

Студенческое общежитие.

Студенческое общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств.

Студенческое общежитие предназначено для временного проживания на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

Здание общежития двухэтажное, имеется 27 жилых комнат оснащенных мебелью, на первом этаже проживают юноши, а на втором девушки. В комнате отдыха и досуга имеются мягкая мебель, журнальный столик, телевизор, аудио аппаратура, в спортивной комнате - теннисный стол, гантели, скакалки, обручи, гимнастические коврики. Учебная комната для самостоятельных занятий, оборудована двумя письменными столами, компьютером, имеются полочки с необходимой дополнительной литературой.

В общежитии есть изолятор для временного пребывания заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение, гладильная комната оснащена гладильной доской и утюгом, постирочная комната, душевая, туалет, имеется холодное и горячее водоснабжение.

На каждом этаже есть умывальная и душевая комнаты, кухня, оборудованная четырехкомфорочными электрическими плитами, электровытяжками, микроволновыми печами, разделочными столами, мойками.

Территория общежития благоустроена.

Общее количество мест в общежитии 80

Количество мест для юношей 40

Количество мест для девушек 40

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет техникума
Протокол № 1 от 28 января 2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
_____ А.А.Рябов
«18» февраля 2022 г.
приказ № 30 от «18» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии Учреждения

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом ГБПОУ «КЧСХТ»
Протокол № 3
от «21» января 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на Совете обучающихся
«Импульс»
Протокол № 2
от «18» февраля 2022 г.

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
Протокол № 1
от «18» февраля 2022 г.

с. Кинель-Черкассы
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, жилищным законодательством, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» (далее - Учреждение), локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими правила поведения и внутреннего распорядка на территории и в зданиях Учреждения и определяет:

- организационные и правовые основы деятельности студенческого общежития Учреждения (далее - общежитие);
- порядок распределения свободных мест в общежитии;
- условия предоставления обучающимся мест в общежитии,
- порядок заселения и освобождения жилых помещений (выселения из общежития);
- общие сведения об оплате за пользование жилым помещением (плата за наем) и плату за коммунальные услуги (далее - плата за общежитие), а также пользования в общежитии дополнительными услугами.

1.2. Жилые помещения общежития предназначаются для размещения и временного проживания студентов, нуждающихся в жилых помещениях. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Учреждение, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в Учреждении.

1.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами потерявшими в период обучения обоих или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских

формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным пунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № -ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.4. Общежитие находится в составе Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств бюджета Самарской области, выделяемых Учреждению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.6. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. В соответствии с настоящим Положением и с учетом конкретных условий в Учреждении разрабатываются правила внутреннего распорядка общежития, которые утверждаются директором Учреждения.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Учреждения.

2. Порядок заселения и выселения из общежития

2.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Вселение студентов в общежитие осуществляется по личному заявлению студента о предоставлении места в общежитии.

2.3. Вселяющиеся в общежитие, а также законные представители несовершеннолетних и администрация Учреждения заключают договор найма

жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения в общежитии), разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

2.4. Распределение мест в общежитии и утверждении списков студентов на вселение в общежитие производится по решению администрации Учреждения и объявляется приказом директора Учреждения. Как правило, места в жилых комнатах закрепляются за проживающими на весь период обучения.

2.5. При невозможности проживания вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации Учреждения. Переселение по иным основаниям, указанным в личном заявлении проживающего в общежитии, рассматривается администрацией Учреждения после согласования и по ходатайству коменданта.

2.6. Регистрация по месту пребывания в общежитии студентов, фактически в нем не проживающих, категорически запрещена. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

2.7. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие обязаны освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения в общежитии);

- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития (далее - Студенческий совет) и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет, в решении вопросов по улучшению условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы

и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (этажах);

- своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за общежитие и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению администрации Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- замечание;

- выговор;

- выселение из общежития.

3.5. В общежитии категорически запрещаются курение, появление в состоянии опьянения, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических, психотропных веществ, алкоголя и спиртосодержащей продукции.

4. Обязанности администрации Учреждения

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в общежитии установленного порядка осуществляется администрацией Учреждения. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.2. Администрация Учреждения обязана: обеспечить студентов местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии:

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов знакомить их с локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии на основании рекомендации врачей;

- содействовать Студенческому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем,

инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

5. Обязанности коменданта

5.1. Комендант назначается на должность и освобождается от неё директором Учреждения. Комендант обязан:

- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- организовать вселение студентов в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами,
- обеспечить выполнение своевременной смены, стирки и дезинфекции постельных принадлежностей согласно санитарным правилам и нормам;
- знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет студентов, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих, план эвакуации людей;
- вести учет и доводить до сведения директора Учреждения замечания по содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать администрацию Учреждения о положении дел в общежитии;
- обеспечить создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития, чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- проводить инструктажи и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.2. Комендант имеет право:

- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Комендант совместно со Студенческим советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за проживание в общежитии взимается с нанимателей в соответствии с договором найма жилого помещения, предусматривающим размер, периодичность и осуществляется путем внесения наличных средств в кассу Учреждения.

6.3. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

6.4. Размер платы за общежитие для обучающихся устанавливается на основании сметного расчета, согласуется со Студенческим советом, утверждается приказом директора Учреждения и не может превышать максимальный размер оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем).

6.5. Лица, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. В период каникулярного времени плата за коммунальные услуги не взимается.

7. Общественные организации и органы самоуправления студентов, проживающих в общежитии.

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается организация студентов - Студенческий совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, жильцов комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития.

7.3. Студенческий совет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по контролю за сохранностью жилых помещений, оборудования и мебели, и закреплению за проживающими жилых комнат на весь период обучения.

7.4. Со Студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- размер платы за общежитие;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

7.5. Администрация Учреждения принимает меры к моральному и материальному поощрению членов Студенческого совета за успешную работу.

7.6. На каждом этаже общежития избирается староста.

Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка общежития, а также решениями Студенческого совета и администрации Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

Смета
доходов и расходов по содержанию общежития
ГПБОУ «Кинель-Черкасского сельскохозяйственного техникума»
на 2022 год.

Доходы: код 131 оказание других услуг:

Плата за общежитие с одного учащегося в месяц **300 руб.**, в т.ч.:

1. Плата за проживание в общежитии: 34,55 рублей

проживают 68 чел. Размер стипендии с 1.01.2022 г - 691,00 руб.

$(691 \text{ руб} \times 5\% = 34,55) \times 10 \text{ мес.} \times 68 \text{ чел.} = \mathbf{23\ 494,00 \text{руб.}}$

2. Плата за содержание общежития: 265,45 руб.

$10 \text{ м.} \times 68 \text{ чел.} \times 265,45 = \mathbf{180\ 506,00 \text{руб.}}$

Итого доходов: 204 000,00руб.

Расходы:

1. Расходы на содержание общежития – 75 459,06 руб.

а) вывоз, утилизация твердых отходов: $10 \text{ мес.} \times (68 \text{ чел.} \times 0,22 \text{ м.куб. в год/12.}) = 12,47 \text{ м.куб.}$

тариф на вывоз и утилизацию твердых отходов 598,16 руб/м³ с

НДС

$12,47 \text{ м.куб} \times 598,16 = 7459,06 \text{ руб.}$

б) стирка 10мес. X (68 чел. X 1кг в мес. = 68кг) =680 кг.

$680 \text{ кг} \times 100,00 = 68\ 000,00 \text{ руб.}$

2. Прочие расходные материалы: код 340 128 540,94 руб.

(строительные материалы для текущего ремонта, хозяйственные материалы: тряпки д/пола, моющие и дезинфицирующие средства и др.)

Итого расходов 204 000,00 руб.

Директор :

А.А. Рябов

Главный бухгалтер:

Костина А.С.

