

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»**

«Утверждаю»
Директор Учреждения
_____ А. А. Рябов
«___» _____ 2022 г.

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции
растениеводства и животноводства
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции**

2022 г.

Рассмотрена

цикловой комиссией
общефессиональных дисциплин и
специальности Технология производства и
переработки сельскохозяйственной
продукции
протокол № _____ от «_____» _____ 2022 г.
Председатель: _____ Бутусова В.Н.

Одобрено

Методист ГБПОУ «КЧСХТ»
_____ Н.Н. Звягина
«_____» _____ 2022 г.

Автор: Няненкова Людмила Петровна преподаватель высшей
квалификационной категории государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области «Кинель-Черасский
сельскохозяйственный техникум».

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	16
7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 07.05.2014 г. №455, разработанной в ГБПОУ «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» в части освоении основного вида профессиональной деятельности:

Управление структурным подразделением организации (предприятия)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
2. Планировать выполнение работ исполнителями.
3. Организовывать работу трудового коллектива.
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
6. ПК_в 4.6 Рассчитывать основные показатели, характеризующие оснащенность ресурсами предприятия на примере Самарской области.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих, должностям служащих: 11997 Заготовитель продуктов и сырья.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке работников в области технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Опыт работы не требуется.

Уровень образования: основное общее, среднее профессиональное образование

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства;
- структуру организации руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Вариативная часть – предусмотрено

ПК_в 4.6 Рассчитывать основные показатели, характеризующие оснащенность ресурсами предприятия на примере Самарской области. В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства и животноводства;

уметь:

— рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства и животноводства;

знать:

— основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	276
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
Курсовая работа	Не предусмотрено
Учебная практика	36
Производственная практика	72
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Законспектировать особенности организации структурного подразделения в сельскохозяйственных организациях. 2. Представить в форме таблицы отличительные особенности стратегического, тактического и оперативного планирования. 3. Законспектировать основные функции управления организацией. 4. Подготовить реферативное сообщение на тему «Кадровая документация, ее состав и назначение». 5. Подготовить реферативное сообщение на тему «Этика делового поведения в трудовом коллективе». 6. Подготовить реферативное сообщение на тему «Конфликты и пути их устранения». 7. Самостоятельное решение вариативных задач с использованием теоретического материала и наглядных примеров. 8. Представить состав затрат, входящих в себестоимость продукции в отраслях растениеводства и животноводства. 9. Законспектировать правила оформления хозяйственных договоров. 10. Самостоятельное решение вариативных задач по начислению заработной платы с использованием	56

<p>теоретического материала и наглядных примеров.</p> <p>11. Подготовить реферативное сообщение на тему «Правила оформления номенклатуры дел».</p> <p>12. Законспектировать состав годовой отчетности в организациях АПК.</p> <p>13. Законспектировать правила оформления документов, в которых учитываются материальные ценности на предприятиях АПК.</p> <p>14. Подготовить реферативное сообщение на тему «Первичный учет в организациях АПК».</p> <p>15. Самостоятельное решение вариативных задач по расчету производственных показателей в отраслях растениеводства и животноводства.</p>	
Промежуточная аттестация в форме (указать)	<i>дифференцированный зачет</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено». Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности.*

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление структурным подразделением организации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.
ПК 2	Планировать выполнение работ исполнителями;
ПК 3	Организовывать работу трудового коллектива;
ПК 4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
ПК 5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ПКв 4.6	Рассчитывать основные показатели, характеризующие оснащенность ресурсами предприятия на примере Самарской области

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК) и личностными результатами:

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛРВР 4.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда
ЛРВР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях; во всех формах и видах деятельности
ЛРВР 9.2	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛРВР 13	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах
ЛРВР 18	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1, 4.3	Раздел 1. Особенности организации структурного подразделения	48	30	8			18			
ПК 4.1, 4.2, 4.3, ПКв4.6	Раздел 2. Планирование и анализ основных производственных показателей организаций АПК	58	40	28			18			
ПК 4.4, 4.5	Раздел 3. Планирование и контроль работы исполнителей. Оформление документации в структурном подразделении	62	42	20			20			
	Учебная практика	36							36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	72								72
	Всего:	276	112	56			56		36	72

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки

«Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Особенности организации структурного подразделения		30		
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации				
Тема 1.1. Структура организации руководимого подразделения	Содержание 1. Понятие предприятия и основные типы его структур. Производственная структура предприятия, ее элементы и функциональное подразделение. Виды структурных подразделений и их взаимодействие.	2		
Тема 1.2. Планирование как функция управления предприятием	Содержание 1. Понятие, цели и задачи планирования. Предмет и объект планирования. Основные принципы и методы планирования. Планы	2	1,2	ПК 4.2 ОК 2, ОК 3

		предприятия в зависимости от их направленности.			ЛРВР 7, ЛРВР 13		
	Практические занятия		4				
	1.	Сметное планирование.					
	2.	Составление бюджета производства на предприятии.					
Тема 1.3. Функции и методы управления на предприятии	Содержание		2	1,2	ПК 4.3 ОК 1, ОК 2 ЛРВР 13. ЛРВР 18		
	1.	Сущность и виды функций управления. Методы управления: административно-правовые, экономические, социально-психологические.					
Тема 1.4. Функциональные обязанности работников и руководителей	Содержание		8				
	1.	Кадры и организация управленческого труда. Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки.				1,2	ПК 4.3 ОК 6, ОК 7 ЛРВР 7. ЛРВР 9,2
	2.	Аттестация кадров. Характер и содержание управленческого труда.				1,2	
	3.	Планирование труда руководителей и специалистов подразделений. Обеспечение согласованности действий.				1,2	
	4.	Организация рабочего времени. Режим труда и отдыха. Стиль управления.				1,2	
	Практические занятия		4				
1.	Функциональные обязанности работников и руководителей						
2.	Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения.						
Тема 1.5. Этика делового общения на предприятии	Содержание		8				
	1.	Этика делового общения. Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета.				1,2	ПК 4.3 ОК 2
	2.	Закономерности делового общения.				1,2	

	3.	Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Правила ведения деловой беседы.		1,2	ЛРВР 7
	4.	Организация проведения делового совещания.		1,2	
Раздел 2. Планирование и анализ основных производственных показателей организаций АПК			40		
МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации					
Тема 2.1. Основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений	Содержание		4		
	1.	Сущность, цель и задачи анализа. Виды анализа. Методы анализа.		1,2	ПК 4.1 ОК 2, ОК 8 ЛРВР 7, ЛРВР 13
	2.	Источники информации для проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия.		1,2	
	Практические занятия			1,2	
				1,2	
			1,2		
	1.	Расчет основных показателей, характеризующих состояние основных фондов.	16		
	2.	Анализ состояния основных фондов.			
	3.	Расчет основных показателей, характеризующих наличие и использование материальных и трудовых ресурсов.			
	4.	Анализ использования материальных ресурсов.			
	5.	Анализ использования трудовых ресурсов			
6.	Анализ себестоимости продукции				
7.	Анализ финансовых результатов.				
8.	Расчет прибыли и рентабельности.				

Тема 2.2. Анализ показателей, характеризующих финансовую деятельность предприятия	Содержание		4	1,2	ПК 4.1 ОК 2, ОК 8 ЛРВР 7, ЛРВР 13
	1.	Понятие, цель, задачи и содержание анализа финансового состояния. Активы и Пассивы предприятия.			
	2.	Понятие финансовой устойчивости и факторы, влияющие на нее.		1,2	
	Практические занятия		8		
	1.	Расчёт и анализ показателей финансовой устойчивости предприятия, ликвидности и платежеспособности.			
	2.	Расчет и анализ показателей оборачиваемости и рентабельности.			
	3.	Понятие ликвидности и платежеспособности предприятия.			
4.	Значение и цели анализа деловой активности предприятия				
Тема 2.3. Основы организации производства и переработки продукции растениеводства и животноводства	Содержание		4	1,2	ПК 4.3 ОК 6, ОК 7 ЛРВР 4.1, ЛРВР 9.2, ЛРВР 18
	1.	Основы организации производства и переработки в отрасли растениеводства. Методика расчета основных показателей хозяйственной деятельности в отрасли растениеводства.			
	2.	Основы организации производства и переработки в отрасли животноводства. Методика расчета основных показателей хозяйственной деятельности в отрасли животноводства.		1,2	
	Практические занятия		4		
	1.	Расчет основных показателей хозяйственной деятельности в отрасли растениеводства.			
	2.	Расчет основных показателей хозяйственной деятельности в отрасли животноводства.			
Раздел 3. Планирование и контроль работы исполнителей. Оформление документации в структурном подразделении			42		

МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации					
Тема 3.1. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование, разработка бизнес-планов	Содержание		4		
	1.	Принципы, методы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования. Бизнес – план предприятия		1,2	ПК 4.2
	2.	Оперативное планирование в растениеводстве и животноводстве.		1,2	ОК 2, ОК 3 ЛРВР 7, ЛРВР 13
Тема 3.2. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	Содержание		4		
	1.	Сущность методов контроля за работой исполнителей.		1,2	ПК 4.2
	2.	Контроль и оценка работы исполнителей.		1,2	ОК 2, ОК 3 ЛРВР 7, ЛРВР 13
Тема 3.3. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников	Содержание		4		
	1.	Понятие мотивация труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Материальное и нематериальное стимулирование.		1,2	ПК 4.3
	2.	Тарифная система оплаты труда. Системы и формы оплаты труда. Присвоение квалификационного разряда. Аккордная система оплаты труда.		1,2	ОК 2, ОК 6 ЛРВР 4.1, ЛРВР 7
	Практические занятия		8		
	1.	Начисление заработной платы работникам при повременной и сдельной системах оплаты труда.			
	2.	Аккордная система оплаты труда.			
	3.	Оплата труда работников сельского хозяйства.			
4.	Начисление заработной платы работникам при сдельно-прогрессивной и аккордной системах оплаты труда.				

Тема 3.4. Методы оценивания качества выполняемых работ	Содержание		4		
	1.	Методы оценивания качества выполняемых работ. Оценка качества профессиональной деятельности.		1,2	ПК 4.4 ОК 2, ОК 5
	2.	Способы оценки выполненной работы. Оценка качества управленческих решений.		1,2	ЛРВР 7, ЛРВР 13
Тема 3.5. Правила первичного документооборота, учета и отчетности	Содержание		6		
	1.	Документы, их виды. Классификация документов, порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях.		1,2	ПК 4.5 ОК 2, ОК 9
	2.	Номенклатура дел. Организация хранения документов.		1,2	ЛРВР 7
	3.	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений.		1,2	
	Практические занятия		12		
	1.	Составление актов, справок, протоколов. Составление хозяйственных договоров.			
	2.	Составление различных документов по структурному подразделению.			
	3.	Заполнение документов по учету в структурном подразделении			
	4.	Первичный учет рабочего времени, количества и качества работ.			
	5.	Учет средств производства, материальных ценностей.			
6.	Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.04			56		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Законспектировать особенности организации структурного подразделения в сельскохозяйственных организациях. 2. Представить в форме таблицы отличительные особенности стратегического, тактического и оперативного планирования.					

<p>3. Законспектировать основные функции управления организацией.</p> <p>4. Подготовить реферативное сообщение на тему «Кадровая документация, ее состав и назначение».</p> <p>5. Подготовить реферативное сообщение на тему «Этика делового поведения в трудовом коллективе».</p> <p>6. Подготовить реферативное сообщение на тему «Конфликты и пути их устранения».</p> <p>7. Самостоятельное решение вариативных задач с использованием теоретического материала и наглядных примеров.</p> <p>8. Представить состав затрат, входящих в себестоимость продукции в отраслях растениеводства и животноводства.</p> <p>9. Законспектировать правила оформления хозяйственных договоров.</p> <p>10. Самостоятельное решение вариативных задач по начислению заработной платы с использованием теоретического материала и наглядных примеров.</p> <p>11. Подготовить реферативное сообщение на тему «Правила оформления номенклатуры дел».</p> <p>12. Законспектировать состав годовой отчетности в организациях АПК.</p> <p>13. Законспектировать правила оформления документов, в которых учитываются материальные ценности на предприятиях АПК.</p> <p>14. Подготовить реферативное сообщение на тему «Первичный учет в организациях АПК».</p> <p>15. Самостоятельное решение вариативных задач по расчету производственных показателей в отраслях растениеводства и животноводства.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и анализ производственных показателей в отраслях растениеводства и животноводства. 2. Нормирование труда в растениеводстве и животноводстве. 3. Правила расчета нормы выработки в растениеводстве и животноводстве. 4. Правила расчета заработной платы при различных системах оплаты труда. Методы мотивации персонала. 5. Методика и анализ расчета основных показателей, характеризующих наличие и использование материальных, трудовых ресурсов и основных фондов. 6. Изучение правил оформления учетных документов в структурных подразделениях сельскохозяйственного предприятия. 	36	
<p>Производственная практика – (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p>	72	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с деятельностью предприятия, с наличием и назначением структурных подразделений. 2. Участие в планировании и анализе производственных показателей на предприятии. 3. Изучение должностных инструкций персонала и порядка их составления. 4. Изучение применяемой формы оплаты труда на предприятии и методов мотивации персонала. 5. Нормирование труда на предприятии. Организация отдыха и питания для персонала. 6. Изучение правил оформления учетных документов в структурных подразделениях предприятия. 		
Всего по профессиональному модулю	276	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин и товароведения сельскохозяйственной продукции.

Реализация профессионального модуля предусматривает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект плакатов;
- техническая документация;
- методическая документация;
- учетная документация;
- ПК;
- электронные презентации;
- учебные фильмы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

ОИ 1. Бондаренко, Е.Н., Пашканг Н.Н. Управление структурным подразделением на предприятиях АПК: учебное пособие для СПО. – Рязань: РГТАУ, 2018 г. ISBN 978-5-16-006111-5

ОИ 2. Гряднов, С.И. Организация сельскохозяйственного производства: учебное пособие/ под. ред. М.Тушканов, Ф.Шакиров. – М.: Инфра – М, 2019 – ЭБС «Знаниум». ISBN 978-5-16-009209-6

ОИ 3. Ливак, Б.Г. Практические занятия по управлению. - М., Дело 2018. ISBN : ISBN: 978-5-7749-0621-5

ОИ 4. Панасенко, Ю.А. Делопроизводство : документационное обеспечение управления : учеб. пособие / Ю. А. Панасенко. – М.: РИОР, 2020. – 112 с. ISBN 978-5-369-01054-9

Дополнительные источники:

ДИ 1. Бердникова, Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / Т.Б. Бердникова. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 215 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (обложка) ISBN 978-5-16-000487-7

ДИ 2. Казначеевская, Г.Б. Менеджмент / Г.Б. Казначеевская. – Ростов на/Д: Феникс, 2018. – 347 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-222-20224-1

ДИ 3. Касьянова, Г.Ю. Нормы труда: применение в целях оптимизации: под ред. Г.Ю.Касьяновой. – М.: Абак 2017. – 304 стр. ISBN 978-5-9748-0384-0

ДИ 4. Фатхутдинов, Р.А. Производственный менеджмент: учеб. для вузов/ Р.А. Фатхутдинов СПб Питер, 2019 ISBN 978-5-4237-0238-0

ДИ 5. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Юрайт, 2018 г. ISBN 978-5-9916-33-02-4

Интернет-ресурсы:

И-Р 1. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (www.knigafund.ru)

И-Р 2. Правовая система КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>)

И-Р 3. <http://dogovorlibrary.by.ru/index.htm> - коллекция типовых договоров, образцов заявлений, исков, бланков

И-Р 4. www.siora.ru/regulation/87.asp - образцы должностных инструкций

И-Р 5. <http://www.studfiles.ru/preview/1097702/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ «Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства» производится в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает *последовательное* освоение МДК «Управление структурным подразделением организации (предприятия)».

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин:

- ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.09. Метрология, стандартизация и подтверждение качества
- ОП.10. Основы экономики, менеджмента и маркетинга
- ОП.11. Правовые основы профессиональной деятельности

МДК.01.01 Технология производства продукции растениеводства

МДК.02.01 Технология производства продукции животноводства

МДК.02.02 Кормопроизводство

При проведении практических занятий (ПЗ) проводится деление группы студентов на подгруппы.

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК: наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение ПЗ, учебной практики: наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.	-расчет урожайности сельскохозяйственных культур и факторов, оказывающих на нее влияние; -расчет удоя молока и факторов, оказывающих на него влияние. -расчет производительности труда и факторов, оказывающих на нее влияние.	— Квалификационный экзамен — Защита практических работ — Устный опрос — Оценка выполнения тестовых заданий — Выполнение реферативной работы
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями	- нормирование труда в растениеводстве; -нормирование труда в животноводстве.	— Квалификационный экзамен — Защита практических работ — Устный опрос — Оценка выполнения тестовых заданий — Выполнение реферативной работы

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - начисление заработной платы работникам сельского хозяйства при повременной форме оплаты труда; - начисление заработной платы работникам сельского хозяйства при сдельной форме оплаты труда; 	<ul style="list-style-type: none"> — Квалификационный экзамен — Защита практических работ — Устный опрос — Оценка выполнения тестовых заданий — Выполнение реферативной работы
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать выполнение плана по производству сельскохозяйственной продукции; - расчет надбавок за качественное выполнение работ исполнителями; 	<ul style="list-style-type: none"> — Квалификационный экзамен — Защита практических работ — Устный опрос — Оценка выполнения тестовых заданий — Выполнение реферативной работы
ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	-заполнение учетных документов в структурных подразделениях организации АПК.	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов; - оценка выполнения практических работ; - выполнение реферативной работы; - выполнение электронной презентации; - выполнение опорных конспектов;
ПКв 4.6 Рассчитывать основные показатели, характеризующие оснащенность ресурсами предприятия на примере Самарской области.	- анализ использования основных фондов, материальных и трудовых ресурсов.	<ul style="list-style-type: none"> — Квалификационный экзамен — Защита практических работ — Устный опрос — Оценка выполнения тестовых заданий

		— Выполнение реферативной работы
--	--	----------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии и понимание её значимости в современном обществе; - высокая учебно-познавательная активность на теоретических и практических занятиях; - активное участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах по специальности; - участие в исследовательской работе; - ответственная и добросовестная работа на практике. 	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения ВПД.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывает выбор и применяет наиболее рациональные методы и способы решения профессиональных задач в процессе управленческой деятельности; - организует самостоятельные занятия при изучении профессионального модуля; - соблюдает временные рамки выполнения заданий, - демонстрирует эффективность и качество выполнения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. - Оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике. - Анализ результатов выполнения практических работ, заданий внеаудиторной

	- оформляет портфолио личных достижений.	самостоятельной работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-обоснованный и быстрый выбор способов и средств деятельности при планировании экономической деятельности в зависимости от реальных ситуаций и в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами, регламентирующими ВПД; -анализирует свою профессиональную деятельность и нести ответственность за неё	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения ВПД.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-грамотная работа с персональным компьютером, Интернетом, другими электронными носителями на уровне пользователя; -целесообразное использование ИКТ при решении профессиональных задач; -ведение электронной документации; -создание базы данных документации при выполнении практических и самостоятельных работ.	Оценка решения профессиональной деятельности с использованием ИКТ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-при анализе производственных показателей организации и структурного подразделения использовать ИКТ.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в коллективе в процессе практических занятий и на практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения ВПД.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в

(подчиненных), за результат выполнения заданий.		процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области управления работами по организации работы структурного подразделения организаций АПК.	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения ВПД.

