

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения

\_\_\_\_\_ / Рябов А.А./

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины ОП.11. Правовые основы профессиональной  
деятельности профессионального учебного цикла программы  
подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.06  
Технология производства и переработки сельскохозяйственной  
продукции"**

с. Кинель-Черкассы

2022 г.

«ОДОБРЕНА»

Предметной цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
специальности Технология производства и  
переработки сельскохозяйственной  
продукции.

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель цикловой  
комиссии: \_\_\_\_\_ Бутусова В.Н.

СОГЛАСОВАНА  
Методист ГБПОУ «КЧСХТ

\_\_\_\_\_ Н.Н.Звягина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Автор:

\_\_\_\_\_ /Няненко Л.П./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 год

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины .....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.06. Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 455.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК, ЛРВР	умения	знания
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции растениеводства.		
ПК 1.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции растениеводства.		
ПК 1.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции растениеводства.		
5.2.2. Производство и первичная обработка продукции животноводства.		
ПК 2.1. Выбирать и реализовывать технологии производства продукции животноводства.		

<p>ПК 2.2. Выбирать и реализовывать технологии первичной обработки продукции животноводства.</p> <p>ПК 2.3. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сельскохозяйственного сырья и продукции животноводства.</p> <p>5.2.3. Хранение, переработка, предпродажная подготовка и реализация сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПК 3.1. Выбирать и реализовывать технологии хранения в соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья.</p> <p>ПК 3.2. Контролировать состояние сельскохозяйственной продукции и сырья в период хранения.</p> <p>ПК 3.3. Выбирать и реализовывать технологии переработки сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПК 3.4. Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, сельскохозяйственной продукции на этапе переработки.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять предпродажную подготовку и реализацию сельскохозяйственной продукции.</p> <p>5.2.4. Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей сельскохозяйственного производства.</p> <p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и</p>	<p>использовать показатели работы профессиональной деятельности</p> <p>использовать показатели работы профессиональной деятельности</p> <p>составлять рабочие планы, определять ресурсы. пользоваться справочными данными;</p> <p>разрабатывать должностные инструкции; анализировать деятельность подразделений организации;</p>	<p>содержание показателей, влияние на результаты работы;</p> <p>методы планирования, формулы расчетов</p> <p>законы и иные правовые акты;</p> <p>методы проведения контроля;</p> <p>требования</p> <p>их на результаты работы;</p> <p>и</p> <p>и</p> <p>к</p>
---	---	---

<p>оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Общие компетенции</b></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<p>заполнять и составлять первичные документы;</p>	<p>документам, порядку их составления</p>
---	--	---

<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p><b>Трудовое направление:</b></p> <p><b>ЛРВР 4.1</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p>	<p>пользоваться нормативными актами, применять их в профессиональной деятельности, защищать свои права в соответствии с действующим законодательством</p> <p>уметь анализировать ситуации, варианты решений, выбрать оптимальный вариант решения; демонстрация интереса к учебе, труду в целом и к будущей профессии в частности;</p>	<p>понимать ответственность за принятое решение;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>Гражданское направление:</b></p> <p><b>ЛРВР 7</b> Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>пользоваться нормативными актами, интернет ресурсами</p> <p>соблюдать этические нормы общения при взаимодействии с коллегами; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	<p>стремление к повышению уровня знаний,</p>	<p>типы темперамента человека, их</p>

<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p><b>Физическое направление:</b></p> <p><b>ЛРВР 9.2</b> Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>самосовершенствованию в профессиональном и личном развитии</p> <p>демонстрация признаков, свидетельствующих о достаточном уровне психологической устойчивости</p>	<p>особенности; стиль управления коллективом</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p><b>Трудовое направление /ГН</b></p> <p><b>ЛРВР 18</b> Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p>	<p>применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; создавать хороший психологический климат в коллективе, защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p>	<p>знание должностных инструкций, схем соподчинения, основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Гражданское направление/ГН:</b></p> <p><b>ЛРВР 13</b> Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности</p>	<p>принимает и понимает цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готов работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности</p>	<p>правовые, нормативные и организационные основы в организации</p>



Самарской области в национальном и мировом масштабах.	Самарской области в национальном и мировом масштабах.	
---	---	--

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	72
<b><i>Самостоятельная работа</i></b> Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30% от объема дисциплины)	24
<b>Объем образовательной программы</b>	48
в том числе:	
теоретическое обучение	48
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	Не предусмотрено
курсовая работа	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено

самостоятельная работа	24
промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет	1



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Конституционное право</b>		<b>10</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	2	ОК1, ОК 2, ПК 4.3, ЛРВР 4.1, ЛРВР 7
1	Конституция РФ-ядро правовой системы Российской Федерации Понятие основы конституционного строя. Форма государства, ее элементы: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Правовое государство: понятие и признаки. Россия - демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.			
2	Правовое государство: понятие и признаки. Россия- демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.			
<b>Тема 1.2.</b> Права и	Содержание учебного материала	6		

свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	1	Государство, личность. Понятие гражданство. Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие правового статуса личности.	2	2	ОК1, ОК 2, ПК 4.3, ЛРВР 4.1, ЛРВР 7
	2	Виды прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Сравнить права и свободы человека и гражданина по Всеобщей декларации прав человека, Конституции РФ и Европейской конвенции по защите прав и основных свобод.		2		
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>			<b>62</b>		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 4.3, ЛРВР 9.2,
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала:		16		
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	1	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующих хозяйственные отношения в РФ их источники. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Права собственности. Правомочие собственника Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Форма собственности по Российскому законодательству.	2	2 , 3	

	2	Индивидуальный предприниматель (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) граждан, индивидуальных предпринимателей: понятие, признаки, порядок	2	2,3	
	3	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, признаки порядок.	2	3	

	4	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаков.	2	2,3	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 4.3, ЛРВР 9.2,
	5	Составление искового заявления в арбитражный суд.	2		

	<b>Самостоятельная работа</b>				
		Составление презентации по теме «Формы собственности по российскому законодательству».	2		
		Используя средства массовой информации, подготовить доклад по теме: «Подведомственность и подсудность экономических споров».	2		
		Составление реферата по теме: «Сроки исковой давности».	2		
<b>Тема 2.2.</b> Законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала		12	ОК 6, ОК 7, ПК 4.2, ЛРВР 13	
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основание возникновения, изменение и прекращение трудового правоотношения.	2		2,3
	2	Общая характеристика законодательств РФ о трудоустройстве и занятости населения, их права и обязанности. Негосударственная организация, оказывающая услуги по трудоустройству граждан. Понятие, формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия и иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2		2,3
	3	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Понятие административной ответственности. Порядок наложения административных взысканий.	2		2,3
	4	Составить резюме для предоставления в службу занятости.	2		2,3

	<b>Самостоятельная работа</b>				
	Составление презентации по теме: «Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан».		2		
	Составление реферата по теме: «Виды административных взысканий».		2		
<b>Тема 2.3.</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		34		
	1	Понятие трудового договора и его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Понятие заключение трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу, оформление на работу. Испытание при приеме на работы. Основание увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.	7	2,3	ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ЛРВР 9.2, ЛРВР 18
	2	Оформление документов при приеме на работу	2	2,3	
	3	Составление трудового договора.	2	2,3	
	4	Рабочее время: понятие, виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни	2	2	
	5	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и	2	2,3	



		платы. Правовое регулирование заработной платы государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Система заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.			
	6	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность: понятие, порядок привлечения, порядок обжалования дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная, индивидуальная и коллективная материальная ответственность.	2	2,3	ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ЛРВР 9.2, ЛРВР 18
	7	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба причиненного работником работодателю.	2	2,3	
	8	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров, примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Забастовка порядок проведения. Незаконная забастовка и ее правовые последствия.	2	2,3	
	9	Деловая игра. Разрешение индивидуального трудового спора	2	2,3	

	10	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по социальному страхованию.	2	2,3	
	11	Коррупция ее виды. Организация мер по предупреждению и противодействию коррупции. Дифференцированный зачет.		2,3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
		Подготовка доклада по теме: «Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Система заработной платы: сдельная повременная».	2		
		Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.	2		
		Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд.	2		
		Изучить нормативные документы по теме: «Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнения решения по трудовым спорам».	2		
		Изучение нормативных документов по теме: «Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии».	2		
<b>Всего</b>			<b>72</b>		

Для характеристики уровня основания учебного материала используются следующие обозначения.

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Менеджмент**», оснащенный оборудованием:

- 2) Посадочные места по количеству обучающихся – 30.
- 3) Рабочее место преподавателя.
- 4) Стенды, плакаты, учебные пособия.
- 5) Наглядные пособия (схемы, плакаты, тестовые задания, медиатека: видеофильмы, технические средства обучения и т.д.).
- 6) Комплект учебно-методической документации.
- 7) Расходные материалы для практических работ, техническими средствами обучения:
  - компьютер;
  - принтер;
  - сканер;
  - мультимедиа-проектор;
  - плазменный телевизор;
  - интернет

Дополнительные средства обучения: Интерактивные Мультимедийные Системы Обучения (ИМСО)

Мультимедийное пособие/: Учебные фильмы.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе. Образовательная организация самостоятельно выбирает учебники и учебные пособия, а также электронные ресурсы для использования в учебном процессе.

### 3.2.1. Печатные издания

#### Основные источники:

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 224 с. ISBN 978-5-4468-0783-3
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.И. Тыщенко. — Ростов н/Д.: Феникс, 2017. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-222-10447-7

#### Дополнительные источники:

1. Абдуллаева, Р. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие. В 2 ч. / Р. А. Абдуллаева, И. И. Евтушенко. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2019. ISBN 978-5-9948-1238-9
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. В. Румынина. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 192 с. ISBN 5-7695-2882-6

#### Интернет ресурс:

1. <http://lawbook.online/kniga-rossii-pravo-grajdanskoe/pravovoe-obespechenie-professionalnoy.html>
2. <http://www.bestreferat.ru/referat-217493.html>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		

<p>Основные положения Конституции Российской Федерации; Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>основные положения Конституции Российской Федерации. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; понимать ответственность за принятое решение</p>	<p>- тестирование или письменный опрос, - решение ситуационных задач, - подготовка рефератов, докладов и сообщений.</p>
<p><b>Умения:</b></p>		
<p>Использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p>	<p>пользоваться нормативными актами, применять их в профессиональной деятельности, защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; уметь анализировать ситуации, варианты решений, выбрать</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>

	<p>оптимальный вариант решения;</p> <p>демонстрация интереса к учебе, труду в целом и к будущей профессии в частности;</p> <p>пользоваться нормативными актами, интернет ресурсами;</p> <p>соблюдать этические нормы общения при взаимодействии с коллегами;</p> <p>демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	
--	--	--



