

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Кинель – Черкасский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Учреждения  
\_\_\_\_\_ А.А. Рябов  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала: уровень – I-III**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 35.02.06 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции**

Кинель-Черкассы  
2022 г.

<p><b>ОДОБРЕНА</b></p> <p>Цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин</p> <p>Председатель _____ В.Н.Бутусова</p> <p>Протокол № _____</p> <p>«__» _____ 2022г.</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНА</b></p> <p>Методист ГБПОУ «КЧСХТ»</p> <p>_____ Н.Н.Звягина/</p> <p>«__» _____ 2022г.</p>
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

Разработчик: Няненко Л.П., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинель - Черкасский сельскохозяйственный техникум».

## СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Общие компетенции профессионала: уровень I-III**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования *для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.06*

**Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реализующихся на базе основного общего образования.**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области и протокола сопоставления образовательных результатов ФГОС СПО 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и требований рынка труда и протокола сопоставления образовательных результатов ФГОС СПО и требований рынка труда.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла программ подготовки специалистов среднего звена (в рамках вариативной части).

Раздел I реализуется в рамках 1-го семестра обучения, Содержание раздела I является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

Раздел II реализуется в рамках 3-го семестра обучения. Содержание раздела II является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ со сроком обучения 2 года 10 мес. в рамках второго года обучения, – второго года обучения и первого семестра третьего года обучения

Раздел III реализуется в рамках 5-го семестра обучения для программ со сроком обучения 2 года 10 мес., в рамках 6-го семестра обучения для программ со сроком обучения 3 года 10 мес. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### ***РАЗДЕЛ I***

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию,

- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному во-просу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечение технической информации из соответствующих источников;
- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

## **РАЗДЕЛ II**

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- поиск информации в сети «Интернет»;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

### **РАЗДЕЛ III**

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-III к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций/

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 84 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 56 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Вид учебной работы</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>в том числе:</b>	
практические занятия	37
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>28</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### общие компетенции профессионала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>		27	
<b>Тема 1.1.</b> Компетенции в сфере работы с информацией	<b>Содержание учебного материала</b>	10	1
	Предварительная работа с источником информации. Способы систематизации информации. Виды схем. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.		
	2. Извлечение технической информации из соответствующих источников		
	3. Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему.		
4. Идентификация вывода и аргументов. Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Определение пути поиска информации. Извлечение информации из таблицы и графического источника. Систематизация информации. Формулирование вывода, аргументов.	4	
<b>Тема 1.2.</b> Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления	<b>Содержание учебного материала</b>	9	1
	Ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Ресурсы.	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации		



	2.	Оценка параметров продукта по эталону		
	3.	Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения		
	4.	Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выделение характеристик бытовой ситуации. Оценка заданного продукта по эталону.		3	
<b>Тема 1.3.</b> Компетенции в сфере коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>		8	<b>1</b>
	Цели письменной коммуникации. Монолог. Мнение. Нормы публичной речи. Процедура групповой коммуникации.		2	
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.		
	2.	Извлечение из монолога основного содержания фактической информации по заданным основаниям.		
	3.	Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.		
	4.	Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.		2		
<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>			<b>27</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Компетенции в сфере работы с информацией	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Посылки для вывода.		1	
	<b>Практические занятия</b>		3	

	1.	Составление и заполнение простой таблицы и схемы для систематизации информации.		
	2.	Определение типа структуры для систематизации информации. Анализ аргументов.		
	3.	Сравнительный анализ информации. Формулирование вывода. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.		2	
<b>Тема 2.2.</b> Анализ ситуации	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Анализ рабочей ситуации по критериям.		
	2.	Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.		
<b>Тема 2.3.</b> Компетенции в сфере коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>		7	2
	Жанры письменной коммуникации. Способы фиксации договоренностей. Обратная связь для участников группового обсуждения.		1	
	<b>Практические занятия</b>		3	
	1.	Составление служебной записки. Составление протокола.		
	2.	Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.		
	3.	Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление объяснительной записки. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.		3	
<b>Тема 2.4.</b> Планирование и оценка	<b>Содержание учебного материала</b>		12	2
	Оценка и планирование продукта. Презентация услуг. План деятельности, контроля, ресурсов. Служебный доклад.		1	
	<b>Практические занятия</b>		5	
	1.	Оценка продукта. Планирование продукта. Презентация продукта перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.		

	2.	Планирование деятельности. Оценка его обеспеченности информационными ресурсами.		
	3.	Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании.		
	4.	Служебный доклад с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.		
	5.	Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к презентации продукта. Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.		4	
	<b>Контрольная работа</b> Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.		2	2
<b>Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III</b>			<b>30</b>	
<b>Тема 3. 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>	3
	Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации. Сложная структура для систематизации информации.		1	
	<b>Практические занятия</b>		3	
	1.	Характеристика заданного источника информации. Обоснование использования источника информации определенного типа.		
	2.	Систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы, схемы		
	3.	Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		1		

	Систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры.		
<b>Тема 3.2</b> Компетенции в сфере разрешения проблем	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	
	Проблема. Анализ ситуации по критериям. Цель. Способ достижения цели. Задача.	2	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Определение критериев для оценки продукта, для сравнительного анализа информации.		
	2. Определение критериев для рабочей ситуации и поставленной задачей деятельности.		
	3. Тренинг формулировки проблемы.		
	4. Определение ошибок в формулировках проблемы.		
	5. Постановка задач, цели и выбор способа достижения цели в заданной ситуации.		
6. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оценка продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности. Анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации. Постановка задач и планирование деятельности по достижению заданной цели.	5		
<b>Тема 3.3.</b> Компетенции в сфере коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	3
	Промежуточные результаты группового обсуждения. Конечные результаты группового обсуждения	3	
	<b>Практические занятия</b>	5	
	1. Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки).		
2. Тренинг произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией.			

	3.	Тренинг группового обсуждения.		
	4.	Создание продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.		
	5.	Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тренинг извлечение из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки). Подготовка к монологу.		4	
<b>ИТОГО</b>			<b>84</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2018. – 80 с.

2. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2018. – 40 с.

3. Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2018. – 36 с.

*Дополнительные источники:*

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

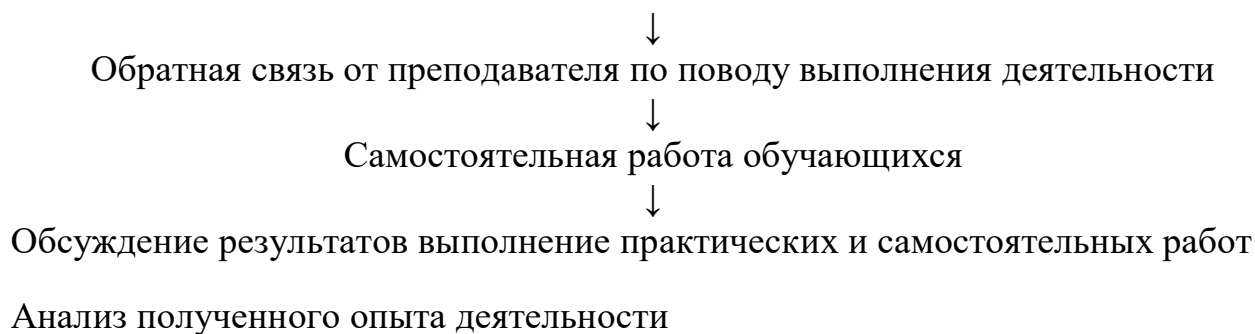
#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Образовательный процесс по освоению всех тем организуется в соответствии со следующей схемой:

Объяснение содержания



Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия)



Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и самостоятельных работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения самостоятельной работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических, самостоятельных и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;



«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета/зачета.

При проведении промежуточной аттестации рекомендуется использование компетентностно-ориентированного теста, по результатам выполнения которого формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого

планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично.

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций.

Таблица 1

**Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела I**

Общая компетенция (ОК)4	Аспект компетенции общей	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I	Показатели
ОК 1	ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.
	ОК 1.2. Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: верно определяет не менее половины ресурсов.
	ОК 1.4. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров; или выполняет отдельные операции: дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.

<b>ОК 2</b>	<b>ОК 2.1.</b> Поиск информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности;	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или выполняет отдельные операции:
		выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.
	<b>ОК 2.2.</b> Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации; или выполняет отдельные операции: верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.

	<p><b>ОК 2.3.</b> Обработка информации</p>	<p>формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:          верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса,          или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса;          или выполняет отдельные операции:          верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.</p>
<p><b>ОК 4</b></p>	<p><b>ОК 4.1.</b> Работа в команде (группе)</p>	<p>работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:          следует процедуре обсуждения          обсуждает поставленные вопросы;          констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу;          или выполняет отдельные операции:          не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний,          не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы.</p>
		<p>работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:          предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее,          и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность,          и/или объясняет отношение к идее другого участника;          или выполняет отдельные операции:          предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений,          и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.</p>

		работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: или выполняет отдельные операции: работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата.
	<b>ОК 4.2.</b> Эффективное общение: диалог	начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.
		извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию.
		отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.
<b>ОК 5</b>	<b>ОК 5.1.</b> Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию;

			<p>или выполняет отдельные операции:          приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение;          выступление в целом структурировано;          речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.</p>
	<p><b>ОК 5.2.</b> Эффективное общение: письменная коммуникация</p>	<p>создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями:          создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации);          или выполняет отдельные операции:          создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации),          или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации</p>

