

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
"Кинель – Черкасский сельскохозяйственный техникум"

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
_____ /Рябов А.А. /
« _____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Информационные технологии профессиональной деятельности

Общепрофессионального учебного цикла программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

с. Кинель – Черкассы

2022 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией общеобразовательных и педаго-
гических дисциплин
Протокол № от «_____» _____ 2022 г.
Председатель ПЦК
_____ / Шумакова Н.А. /

Согласована
Методист ГБПОУ «КЧСХТ»
«_____» _____ 2022 г.
_____/Звягина Н.Н./

Автор
_____ /Кузнецова Л.В./
«_____» _____ 2022 год

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональный цикл.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР ВР	умения	знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПозН; ГН; ЛРВР 20. Проявляющий гражданское	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	основные понятия автоматизированной обработки информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

<p>отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>		
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами. ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик. ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей. ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю. ПозН; ЛРВР 10.2. Заботящийся о собственной</p>	<p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального</p>	<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>

и чужой безопасности, в том числе цифровой.		
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>ПК 2.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.</p> <p>ПК 2.8. Осуществлять материально-техническое</p>	<p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>	<p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>

<p>обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации. ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации. ПозН; ЛРВР 16. Стремящийся к результативности на олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства различного уровня (в том числе World Skills, Абилимпикс, Дельфийские игры и т.д.).</p>		
--	--	--

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося 8 часов;

в форме практической подготовки – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	40
Самостоятельная работа	8
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	20
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.		6		
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.	Содержание учебного материала.	2	1,2,3	ОК 1; ОК 3; ПозН; ГН; ЛРВР 20
	1 Понятие информации. Свойства и параметры, характеризующие информацию.			
Тема 1.2. Технология обработки информации.	Самостоятельная работа обучающихся. Информационные процессы. Информационная деятельность человека.	2	3	ОК 1; ОК 3; ПозН
	1 Содержание учебного материала. Автоматизированная обработка информации. Назначение персонального компьютера. Технологии обработки текста, графики, числовой информации.	2	1,2	ОК 2; ОК 9; ПозН; ГН; ЛРВР 20
Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем.		2		
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера и структура вычислительных систем.	Содержание учебного материала.	2	1,2	ОК 2; ПК 2.2 – 2.4; ПозН; ЛРВР 16
	1 Общий состав персональных компьютеров и вычислительных систем.			
Раздел 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.		4		
Тема 3.1. Локальные и глобальные компьютерные сети.	Содержание учебного материала.	2	3	ОК 2; ПК 2.2 – 2.4; ПозН
	Самостоятельная работа обучающихся. Телекоммуникационные технологии, их структура, способы и средства организации функционирования.			
Тема 3.2. Мультимедийные технологии.	Содержание учебного материала.	2	3	ОК 2; ПК 2.5 – 2.6; ПозН
	Самостоятельная работа обучающихся. Мультимедийные технологии. Понятие мультимедиа. Технология мультимедиа. Аппаратные средства. Носители информации в			

	мультимедиа. Программное обеспечение.			
Раздел 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		2		
Тема 4.1. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.	Содержание учебного материала.	2	1,2	ОК 1; ОК 3; ПозН; ГН; ЛРВР 20
	1 Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Архивирование информации.			
Раздел 5. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.		32		
Тема 5.1. Программное обеспечение персонального компьютера.	Содержание учебного материала.	2	3	ОК 2; ПК 1.3; ПК 1.7; ПозН
	Самостоятельная работа обучающихся. Программное обеспечение персонального компьютера, его назначение, классификация, общая характеристика. Операционные системы, их назначение, принцип работы, возможности.			
Тема 5.2. Прикладное программное обеспечение общего назначения.	Содержание учебного материала.	8	1,2,3	ОК 2; ПК 1.3- 1.5; ПК 1.7; ПозН; ЛРВР 10.2
	1 Назначение, функции, структура, общая характеристика и классификация прикладного программного обеспечения общего назначения (офисного приложения современного компьютера). Состав прикладных программ общего назначения.			
	2 Текстовые процессоры и их использование в информационных технологиях.			
	3 Электронные таблицы и их использование в информационных технологиях.			
	4 Системы управления базами данных и их использование в информационных технологиях.			
	Лабораторные работы.	20		ОК 2; ПК 1.3- 1.5; ПК 1.7; ПозН; ЛРВР 10.2
	1. Создание документов в текстовом редакторе. 2. Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе. 3. Организация работы в табличном процессоре. 4. Построение и форматирование диаграмм в электронных таблицах. 5. Использование функций в расчетах табличных процессоров. 6. Экономические расчёты в электронных таблицах. 7. Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов. 8. Проектирование базы данных в СУБД.			

	9. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД. 10. Работа с данными и создание отчетов в СУБД.				
Тема 5.3. Специальное прикладное программное обеспечение и базы данных по объектам АПК.	Содержание учебного материала.		2	1,2	ОК 2; ПК 1.3; ПК 1.7; ПозН; ЛРВР 10.2
	1	Общие сведения о прикладном программном обеспечении для производственных систем.			
Раздел 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.			2		
Тема 6.1. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	Содержание учебного материала.		2	1,2,3	ОК 1- 3; ОК 9; ПК 1.3 – 1.5; ПК 1.7; ПК 2.2 – 2.6; ПК 2.8; ПозН; ГН; ЛРВР 20; ЛРВР 16; ЛРВР 10.2
	1	Проблемы и методы защиты информации. Защита информации от компьютерных вирусов. Дифференцированный зачет.			
Всего:			48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации, наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- ПК;
- МФУ;
- мультимедийное оборудование;
- ПО общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. – М., Академия, 2020
2. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика. – М., Академия, 2019
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям. – М., Академия, 2019
4. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика. – М., Академия, 2020
5. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. В 2-х ч.- М., Бинوم. Лаборатория знаний, 2019

Дополнительные источники

1. Бешенков С.А., Кузьмина Н.В., Ракитина Е.А. Информатика. – М., Бинوم. Лаборатория знаний, 2020.
2. Угринович Н.Д. Информатика. – М., Бинوم. Лаборатория знаний, 2020
3. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. – М., Бинوم. Лаборатория знаний, 2020

Интернет – ресурсы

1. Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов – ФЦИОР школа [Электронный ресурс]. – URL: www.fcior.edu.ru
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.scool-collection.edu.ru>
3. Открытые интернет – курсы "Интуит" по курсу "Информатика" [Электронный ресурс]. – URL: www.intuit.ru/studies/courses
4. Открытые электронные курсы "ИИТО ЮНЕСКО" по информационным технологиям
5. [Электронный ресурс]. – URL: www.lms.iite.unesco.org
6. Открытая электронная библиотека "ИИТО ЮНЕСКО" по ИКТ в образовании [Электронный ресурс]. – URL: <http://ru.iite.unesco.org/publications>
7. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы "Наука/Математика. Кибернетика" и "Техника/Компьютеры и Интернет" [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.megabook.ru>
8. Портал «Информационно – коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. – URL: www.ict.edu.ru
9. Справочник образовательных ресурсов "Портал цифрового образования"

- [Электронный ресурс]. – URL: www.digital-edu.ru
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: www.window.edu.ru
11. СПО (свободное ПО) в российских школах [Электронный ресурс]. – URL: www.freeschool.altlinux.ru
12. Библиотека МЭШ [Электронный ресурс]. – URL: <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>
13. ЯКласс [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.yaklass.ru/>
14. Российская электронная школа [Электронный ресурс]. – URL: <https://resh.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, написания докладов, памяток, конспектов и эссе, создания презентаций, рисунков, кроссвордов, комплексов упражнений и буклетов, проведения сравнительных анализов и создания сценариев.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Письменный контроль: тестирование; ЛР, оценка выполнения ЛР; самостоятельная работа, оценка выполнения с/работы. Дифференцированный зачет.
Уметь использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.	Письменный контроль: ЛР, оценка выполнения ЛР; самостоятельная работа, оценка выполнения с/работы. Дифференцированный зачет.
Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Письменный контроль: ЛР, оценка выполнения ЛР; самостоятельная работа, оценка выполнения с/работы. Дифференцированный зачет.
Знать основные понятия автоматизированной обработки информации.	Устный контроль: фронтальный опрос. Письменный контроль: тестирование. Дифференцированный зачет.
Знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.	Письменный контроль: тематическая игра. Дифференцированный зачет.
Знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Устный контроль: фронтальный опрос. Письменный контроль: оценка поискового задания. Дифференцированный зачет.
Знать методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Письменный контроль: самостоятельная работа. Дифференцированный зачет.
Знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.	Письменный контроль: оценка поискового задания. Дифференцированный зачет.
Знать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Письменный контроль: тестирование. Дифференцированный зачет.

