

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Кинель – Черкасский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Учреждения  
\_\_\_\_\_ А.А. Рябов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной  
техники и оборудования**

с. Кинель - Черкассы  
2021 г.

<p style="text-align: center;"><b>ОДОБРЕНА</b></p> <p>Цикловой комиссией специальностей          Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования,          Электрификация и автоматизация сельского хозяйства          Председатель _____ П.А.Оляков          Протокол № _____          «__» _____ 2021г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>СОГЛАСОВАНА</b></p> <p style="text-align: center;">Методист ГБПОУ «КЧСХТ»          _____ Н.Н.Звягина          «__» _____ 2021г.</p>
--	---

Автор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г.

Эксперт

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специальности среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

– защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные положения Конституции Российской Федерации;

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимый для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4. Работать в коллективе команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей., применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности , планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

3.4.1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц:

ПК 1.1. Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.

ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.

ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.

#### 3.4.2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники;

ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.

ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1564 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта ... Документ

предоставлен КонсультантПлюс Дата сохранения: 25.01.2017 КонсультантПлюс надежная правовая поддержка [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) Страница 8 из 14 машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.

ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда. ПК

2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории "В", "С", "D", "Е", "F" в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.5. Управлять автомобилями категории "В" и "С" в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.

3.4.3. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники:

ПК3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.

ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.

ПК 3.5. Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.

ПК 3.6. Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.

ПК 3.7. Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.8. Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
в формате практической подготовки	4
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	5
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		<b>12</b>	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		
	2 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (граждане).		
	<b>Практические занятия</b>		
	1 Изучить содержание раздела 1 «Лица» ГК РФ	2	
Тема 1.3. Экономические споры	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры		

		с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Составление искового заявления в арбитражный суд.		
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита населения</b>			<b>30</b>	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения		
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Составить резюме для предоставления в службу занятости.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение о негосударственных организациях, оказывающих услуги по трудоустройству граждан		2	3
Тема 2.3. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	Понятие трудового договора и его виды . Заключение трудового договора		

	2	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Оформление документов при приеме на работу	2	
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
Тема 2.5. Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Используя периодическую печать и Интернет, подготовить сообщение о минимальной заработной плате, индексации заработной платы, видах и системах заработной платы		2	3
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятие дисциплинарных взысканий.		
Тема 2.7. Трудовые	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2

спору	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Деловая игра. «Разрешение индивидуального трудового спора»		3
<b>Раздел 3. Административное право</b>				
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Порядок наложения административных взысканий.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить сообщение о видах административных взысканий		2	3
<b>Итого</b>			<b>40</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета  
Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Инструкционно - технологические карты

1	Инструкционно - технологическая карта по выполнению практического занятия №1
2	Инструкционно - технологическая карта по выполнению практического занятия №2
3	Инструкционно - технологическая карта по выполнению практического занятия №3
4	Инструкционно - технологическая карта по выполнению практического занятия №4
5	Инструкционно - технологическая карта по выполнению практического занятия №5
Методические рекомендации	
6	Методические рекомендации на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.
7	Методические рекомендации на выполнение лабораторных и практических работ.

- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

- образцы претензий и исковых заявлений;

- образцы трудовых договоров;
- стеллажи для наглядных пособий; Технические средства обучения:
  
- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Издательство, год издания
ОИ 1	Конституция РФ Гражданский кодекс РФ		
ОИ 2	Трудовой кодекс РФ		
ОИ 3	Гражданско- процессуальный кодекс РФ		
ОИ 4	Арбитражно- процессуальный кодекс РФ		
ОИ 5	Кодекс РФ об административных правонарушениях		
ОИ 6	ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых спорах»		
ОИ 7	ФЗ «Об основах охраны труда Российской Федерации»		
ОИ 8	Законы РФ О коллективных договорах и соглашениях»		

--	--	--	--

### Дополнительные источники (ДИ)

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Издательство, год издания
ДИ 1	Учебник. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Румынина В.В..	Академия. М. 2018 г. ISBN 978-5-4468-2764-0
ДИ 2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности.	Тыщенко А.И.	Ростов н/Д: Феникс, 2017
ДИ 3	Правовые основы профессиональной деятельности.	Никитина А.М.	. Издательский центр «Академия», - М.: 2018.

### Интернет ресурсы.

1. [http://infourok.ru/itogovyy\\_test\\_po\\_discipline\\_pravovye\\_osnovy\\_professionalnoy\\_deyatelnosti-177944.htm](http://infourok.ru/itogovyy_test_po_discipline_pravovye_osnovy_professionalnoy_deyatelnosti-177944.htm).

2. [nsportal.ru](http://nsportal.ru/Школа/Право/2013/03/25/testy-popd)»Школа»Право»2013/03/25/testy-popd

3. <http://logos-pravo.ru/>

4. <http://www.trudkod.ru/skachat-tk-rf>

5. <http://trudinspection.ru/kodeks.html>

6 <http://www.garant.ru/>

7 <http://www.constitution.ru/>

8 <http://www.consultant.ru/>

9 <http://www.fedsfm.ru/>

10 <http://www.nd.ru/>

11 [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info)

12 [www.prlib.ru](http://www.prlib.ru)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Раздел (тема)</b>	<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы</b>
	<b>Умения</b>	
Разделы 1,2,3	использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Анализ тесты, ин сообщени контроль
Разделы 2	защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	Выполнен работа, выполнен
	<b>Знания</b>	
Раздел 1,2	основные положения Конституции Российской Федерации	оценка ре анализ от оценка ре задач;
Раздел 1. Право и экономика	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	оценка со защиты;
Раздел 1. Право и экономика Раздел 2. Труд и социальная защита населения Раздел 3.	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	анализ и письменн

Административное право		
Раздел 1. Право и экономика	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	анализ ре письменн
Раздел 2. Труд и социальная защита населения	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	анализ и письменн
	<b>Общие компетенции</b>	
Раздел 1. Право и экономика	ОК 1. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Устный професси професси страны.
Раздел 2. Труд и социальная защита населения	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Создават политичес Определя самостоя Планиров определят ресурсов
Раздел 1. Право и экономика Раздел 2. Труд и социальная защита населения Раздел 3. Административное право	ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимый для выполнения задач профессиональной деятельности	Выбирать системати источника признаки критериям Формулир модельну Моделиро различны прогнозы

<p>Раздел 1. Право и экономика</p> <p>Раздел 2. Труд и социальная защита населения</p> <p>Раздел 3. Административное право</p>	<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимый для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективно использовать информационные ресурсы, включая электронные ресурсы</p>
	<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимый для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Использовать электронные ресурсы, включая электронные ресурсы</p>
	<p>ОК 4. Работать в коллективе команды, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Работать в коллективе команды, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в различных ситуациях.</p>
	<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Взаимодействовать с коллегами, преподавателями, родителями, проявлять патриотическую позицию, подчиняться требованиям</p>
	<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Выполнять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
	<p>ОК 1. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Организовывать работу в профессиональной области, проявлять инициативу, профессионализм</p>
	<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде</p>	<p>. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде</p>

	<b>Профессиональные компетенции</b>	
Раздел 1. Право и экономика Раздел 2. Труд и социальная защита населения	ПК 1.1-ПК 1.6	анализ от
Раздел 1. Право и экономика Раздел 2. Труд и социальная защита населения	ПК 2.1- ПК 2.6	оценка ре
Раздел 1. Право и экономика Раздел 2. Труд и социальная защита населения	ПК 3.1- ПК 3.9	оценка ре задач
Раздел 1,2 Раздел 1. Право и экономика Раздел 2. Труд и социальная защита населения	ПК 4.1- ПК 4.5	оценка со защиты