

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения

_____ А.А.Рябов

«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования**

с. Кинель - Черкассы
2021 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Общеобразовательных и педагогических
дисциплин
Протокол № _____
от " ____ " _____ 2021 г.
Председатель ПЦК
_____ В.Н. Бутусова

СОГЛАСОВАНА
методист ГБПОУ «КЧСХТ»
_____ Звягина Н.Н.
" ____ " _____ 2021 г.

Автор
_____/_____/_____
" ____ " _____ 2021 г.

Эксперт
_____/_____/_____
« ____ » _____ 2021 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4. Перечень формируемых компетенций	
1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» базовой подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.4. Перечень формируемых компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения студент

должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурно контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 44 часа, в том числе:
 работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 40 часов
 самостоятельной учебной работы - 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	44
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	
Самостоятельная учебная работа	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Психология общения		44	
Тема 1.1 Цели, функции, виды и уровни в общении	Содержание учебного материала	2	
	1 Введение в дисциплину. Роль общения в профессиональной деятельности		1,2
	2 Структура и средства общения. Уровни общения		2
	Практические занятия 1. Тренинг для установления контакта	2	
	Самостоятельная учебная работа: Выполнить реферат на тему «Классификация общения»	2	
Тема 1.2 Взаимосвязь общения и деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1 Общение как коммуникация. Общение и деятельность.		2
	2 Общение в системе межличностных и общественных отношений		2
	Практические занятия 1. Создание успеха делового общения. Тренинг коммуникативных навыков	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнить сообщение на тему «Психологические особенности публичного выступления» 2. Подготовить публичное выступление	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	4	

Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	1.	Стили общения: манипулятивное общение, гуманистическое общение, ритуальное общение		2
	2	Вербальное и невербальное общение		2
	Практические занятия 1. Манипуляции в общении и механизмы защиты от манипуляций		2	
Тема 1.4 Этические принципы общения	Содержание учебного материала		2	
	1	Этические принципы общения. Правила слушания, ведения беседы, убеждения		2
	Практическое занятие 1. Деловой этикет		2	
Тема 1.5 Роли и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала		2	
	1	Роли и ролевые ожидания в общении		2
	Практическое занятие Изучение ролей слушателя и оратора		2	
Тема 1.6 Виды социальных взаимодействий	1	Виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении	2	2
	Практические занятия 1. Исследование межличностных отношений в коллективе. Развитие навыков самоуправления в общении		2	
Тема 1.7 Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала			
	1	Инструменты достижения взаимопонимания в общении	2	2
Тема 1.8 Источники, причины, виды и	Содержание учебного материала		4	
	1	Источники, причины возникновения конфликтов в деловой среде		2

способы разрешения конфликтов	2	Виды и способы разрешения конфликтов		2
	3	Дифференцированный зачет		2
	Практические занятия 1. Разрешение конфликтных ситуаций. Бесконфликтное общение		4	
	Самостоятельная учебная работа: Провести психологическое исследование «Диагностика коммуникативной толерантности»		2	
Итого		44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины происходит в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине

№ п\п	Материально-техническое обеспечение обучения
1	2
	Мини-плакаты
1.	Стили делового общения
2.	Виды общения
3.	Функции общения
	Электронные презентации
4.	Конфликты
5.	Правила ведения беседы
6.	Психологические приемы влияния на делового партнера
	Оборудование
7.	Мультимедийное оборудование
	Методические указания, рекомендации
8.	Материалы психологических тестов
9.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

ОИ1. Панфилова А.П. Психология общения - М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 246с.

ОИ2. Панфилова А.П., Теория и практика общения (учебное пособие для студентов учреждений СПО) - М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 288с.

ОИЗ. Столяренко Л.Д., Психология общения - Ростов н/Д: Феникс, 2017 – 317с.

Дополнительные источники

ДИ1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 224 с.

ДИ2. Морозов А. В. Деловая психология. Курс лекций; Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. СПб.: Союз, 2019. - 576 с.

ДИ3. Практикум по психологии общения /Сост. Орлова М.Ю.: Методическое пособие:- Владивосток, 2018.- 178 с.

ДИ4. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д.: Психология общения/ учебное пособие / — М.: КНОРУС, 2018. — 480 с.

ДИ5.Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 178с.

Интернет-ресурсы:

И-Р1. <http://psihfak-mggu.narod.ru/>

И-Р2. www.planetapsy.ru

И-Р3. <http://www.psychology>. http

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Цели, функции, виды и уровни в общении Взаимосвязь общения и деятельности Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения Этические принципы общения Роли и ролевые ожидания в общении Виды социальных взаимодействий Механизмы взаимопонимания в общении Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Устный опрос Оценка рефератов Тестирование Оценка выполнения индивидуальных заданий Тренинги Практические занятия

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	формируемые универсальные учебные действия
1.	Создание успеха делового общения. Тренинг коммуникативных навыков	2	Работа в малых группах	личностные регулятивные коммуникативные
2.	Стили общения: манипулятивное общение, гуманистическое общение, ритуальное общение	2	Семинар	коммуникативные познавательные регулятивные
3.	Вербальное и невербальное общение	2	Презентация на основе мультимедийных средств	коммуникативные познавательные регулятивные
4.	Этические принципы общения. Правила слушания, ведения беседы, убеждения	2	Урок-видео	личностные регулятивные познавательные коммуникативные
5.	Роли и ролевые ожидания в общении	1	Урок - рассуждение	личностные регулятивные познавательные коммуникативные
6.	Инструменты достижения взаимопонимания в общении	1	Семинар	личностные регулятивные познавательные коммуникативные
7.	Источники, причины возникновения конфликтов в деловой среде	1	Урок - исследование	личностные регулятивные познавательные коммуникативные