

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Кинель–Черкасский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения:

_____ А.А. Рябов

« ___ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования**

с. Кинель - Черкассы

2021 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных дисциплин
Протокол № _____
от " _____ " _____ 2021 г.
Председатель ПЦК
_____ В.Н. Бутусова

СОГЛАСОВАНА
методист ГБПОУ «КЧСХТ»
_____ Звягина Н.Н.
" _____ " _____ 2021 г.

Автор
_____/_____/_____
" _____ " _____ 2021 г.

Эксперт
_____/_____/_____
« _____ » _____ 2021 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в обязательную часть учебных циклов ППССЗ: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В процессе освоения программы учебной дисциплины обучающийся получит возможность повысить уровень сформированности общих компетенций:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурно контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **172** часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **172** часов,

в том числе в формате практической подготовки – 4 часа;

-самостоятельной работы обучающегося **нет**.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	172
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе в формате практической подготовки	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы общения на иностранном языке: фонетика, грамматика, лексика, фразеология		96		
Тема 1.1. Фонетика	Содержание учебного материала		10	
	1	Особенности английской артикуляции.		1,2
	2	Гласные и согласные звуки.		1,2
	3	Ударение (словесное, фразовое, логическое); одноударные и двуударные слова.		1,2
	4	Интонация речи (повествование, вопрос).		1,2
	5	Понятие о литературном произношении.		1,2
Тема 1.2. Грамматика	Содержание учебного материала		44	
	1.	Местоимения (личные, притяжательные, указательные, some, any). About Myself. My Friends.		1,2
	2.	Множественное число существительных.		1,2
	3.	Притяжательный падеж существительных. Артикль (основные правила употребления). My Working Day.		1,2
	4.	Оборот there is/ there are. Sports.		1,2
	5.	Степени сравнения прилагательных и наречий. Travelling. Shopping.		1,2
	6.	Структура простого предложения. Holidays in the USA.		1,2
	7.	Отрицание.		1,2
	8.	Структура безличного предложения. The English Language in the world.		1,2

	9.	Образование вопросов.		1,2
	10.	Числительные количественные и порядковые, дробные. Moscow. The Russian Federation.		1,2
	11.	Фразовые глаголы. London. Great Britain.		1,2
	12.	Неправильные глаголы. Washington.		1,2
	13.	Система времен английского глагола (действительный залог). New York.		1,2
	14.	Пассивный залог. English Universities.		1,2
	15.	Модальные глаголы: can, may, must, have to, should. Famous people of culture and science.		1,2
	16.	Словообразование.		1,2
	17.	Аффиксация.		1,2
	18.	Продуктивные суффиксы имен прилагательных, глаголов, наречий.		1,2
	19.	Употребление инфинитива для выражения цели.		1,2
	20.	Согласование времен. Computer.		1,2
	21.	Придаточные предложения времени и условия.		1,2
	22.	Прямая и косвенная речь.		1,2
Тема 1.3. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала		16	1,2
	1.	Повседневная лексика. Текст «Mistaken Identity»		1,2
	2.	Сочетаемость слов. Текст «The Creative Impulse»		1,2
	3.	Устойчивые выражения: наиболее распространенные разговорные формулы- клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Текст «The Creative Impulse»		1,2
	4.	Знакомство с основными типами словарей: двуязычными и одноязычными (толковыми, фразеологическими, терминологическими, электронными), справочниками. Текст «He Overdid It»		1,2,3
	5.	Многозначность слова.		1,2
	6.	Синонимические ряды.		1,2
	7.	Прямое и переносное значения слов.		1,2
	8.	Слово в свободных и фразеологических сочетаниях.		
Тема 1.4. Речевой этикет повседневного	Содержание учебного материала		26	1,2
	1.	Образование в России.		1,2
	2.	Образование за рубежом.		1,2,3

общения	3.	Мой техникум		1,2		
	4.	Студенческая жизнь в России и за рубежом		1,2		
	5.	Роль изучения иностранных языков.		1,2		
	6.	Образ жизни современного человека в России и за рубежом.		1,2		
	7.	Общее и различное в странах и национальных культурах.		1,2		
	8.	Международный туризм.		1,2		
	9.	Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)		1,2		
	10.	Здоровье, здоровый образ жизни.		1,2		
	11.	Мир природы. Охрана окружающей среды.		1,2		
	12.	Глобальные проблемы человечества и пути их решения.		1,2		
	13.	Информационные технологии 21 века.		1,2		
	Раздел 2. Профессиональное общение			76		
	Тема 2.1. Деловое письмо	Содержание учебного материала		8	1,2 1,2 1,2,3 1,2	
1		Структура делового письма				
2		Деловая корреспонденция. Электронное сообщение, факс.				
3		Резюме и CV				
4		Оформление письма-заявления, письма-уведомления, письма-запроса				
Тема 2.2. Речевой этикет делового языка	Содержание учебного материала		16	1,2 1,2 1,2,3 1,2 1,2 1,2 1,2		
	1.	Визит зарубежного партнера (встреча в аэропорту, знакомство, профессии, формы общения)				
	2.	Устройство на работу (интервью)				
	3.	Деловая поездка (телефонный разговор, заказ места в гостинице)				
	4.	Покупка билета на самолет. В аэропорту.				
	5.	На фирме (знакомство с фирмой)				
	6.	Обсуждение планов работы.				
	7.	Посещение выставки.				
	8.	Беседа с представителями компаний				
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		8			
	1	Базовая терминологическая лексика по специальности. Текст «Типы двигателей»				

Профессиональная лексика, фразеология и термины		/Types of Motors/.		1,2
	2	Отраслевые словари и справочники. Текст «Двигатель внутреннего сгорания» /The Internal Combustion Engine/		1,2
	3	Фразеология и термины. Текст «Дизельный двигатель» /The Diesel Engine/		1,2
	4	Интернационализмы. Ложные друзья переводчика. Текст «Сельскохозяйственная техника» /Agricultural Machinery/.		1,2,3
Тема 2.4. Чтение (со словарем) текстов профессиональной направленности	Содержание учебного материала		40	
	1.	Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.		1,2
	2.	Изменение структуры предложения при переводе		1,2
	3.	Перевод инфинитива и инфинитивных оборотов.		1,2
	4.	Перевод причастия и причастных оборотов		1,2
	5.	Перевод герундия и герундиальных оборотов		1,2
	6.	Перевод форм сослагательного наклонения		
	7.	Перевод эмфатических конструкций		
	8.	Распознавание значений слов по контексту текстов с полным пониманием и выстраивание логической последовательности.		1,2
	9.	Распознавание значений слов по контексту текстов с полным пониманием и выстраивание логической последовательности.		1,2
	10.	Просмотровое чтение текста по специальности с целью определения истинности утверждения		1,2
	11.	Просмотровое чтение текста по специальности с целью определения ложности утверждения.		1,2
	12.	Перевод текстов с извлечением основной информации (ознакомительное чтение)		1,2
	13.	Перевод текстов с извлечением основной информации (ознакомительное чтение).		1,2
	14.	Перевод текстов с извлечением полной информации (изучающее чтение)		1,2
	15.	Поисковое чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации.		1,2
	16.	Знакомство с периодическими изданиями по специальности на английском языке.		1,2
	17.	Виды речевых произведений: аннотация, сообщение реферат.		1,2
	18.	Аннотирование профессионального текста.		1,2
	19.	Реферирование профессионального текста.		1,2
20.	Устная презентация текстов о специальности.		1,2	

	21.	Повторение и закрепление изученного материала.		1,2
	22.	Обобщение материала. Дифференцированный зачет.		
Всего:			172	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплины «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по английскому языку;

Технические средства обучения: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, видео и аудиоматериалы для аудиторной и внеаудиторной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература

- ОИ 1 Н.А.Бонк. Учебник английского языка. Часть 1.// «Высшая школа», 2019г. ISBN: 5-8330-0161-7
- ОИ 2 Н.А. Бонк. Учебник английского языка. Часть 2.// «Высшая школа», 2019 г. ISBN 978-5-8330-0253-7
- ОИ 3 И.С. Богацкий. Бизнес-курс английского языка. Словарь-справочник. // И.: Айрис Пресс. М., 2019. ISBN 5-8112-0669-0
- ОИ 4 Л.И. Кравцова. Английский язык для средних профессиональных учебных заведений: Учебник// – М.: Высшая школа, 2019. ISBN 5-06-003806-8
- ОИ 5 А.Л. Луговая. Английский язык для энергетических специальностей// М.: «Высшая школа», 2018г. ISBN 5-06-003821-1
- ОИ 6 А.П.Голубев. Английский язык: учебное пособие для сспуз. М.: Изд.центр «Академия», 2018. ISBN 978-5-7695-3634-2
- ОИ 7 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов. 2018
- ОИ 8 Н.В. Кравченко. Английский язык. Устные темы для подготовки к экзамену. М.: “Эксмо”, 2018. ISBN 5-699-19070-8
- ОИ 9 И.П.Агабекян. Английский язык для ссузов. Учебное пособие.//И.: Проспект, М., 2019. ISBN 978-5-392-04610-2

Дополнительная литература

- ДИ 1 Т.Ю.Губарева. Грамматика английского языка в таблицах и схемах. Учебное пособие.-М.: Дрофа, 2019. ISBN: 5-87109-020-6
- ДИ 2 Тексты для чтения по специальности

Справочная литература

- ДИ 3 Большой англо-русский политехнический словарь //, 2015. ISBN: 5-200-01167-7
- ДИ 4 Англо-русский словарь сельскохозяйственных терминов //М.: «Высшая школа», 2015. ISBN: 5-85382-132-6
- ДИ 5 В.К. Мюллер. Новый англо-русский словарь.// М.: Рус.яз. - Медиа, 2015. ISBN:5933830119
- ДИ 6 В. Мюллер. Новый русско-английский словарь. // М.: Альта-Пресс,2015. ISBN:5986280768

Интернет-ресурсы:

- И-Р1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
- И-Р2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
- И-Р3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
- И-Р4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
- И-Р5. <http://blogg-eng.blogspot.ru/>
- И-Р6 <http://blogg-eng.blogspot.com/>
- И-Р7 <http://www.teachingenglish.org.uk/>

Электронные учебные пособия

DVD-диск: Интерактивный курс обучения английскому языку «Hello, English».

Электронные презентации (Microsoft Power Point)

Времена глаголов.
Падежи имен существительных.
Личные местоимения.
Порядок слов в предложении.
Образование числительных.
Модальные глаголы.
Сложноподчиненные предложения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>освоенные умения:</i>	
-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	тестирование, аудирование, проект тестирование, контрольная работа тестирование, индивидуальные задания, проект, исследование
<i>усвоенные знания:</i>	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	тестирование, контрольная работа, аудирование, индивидуальные задания

