

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Кинель – Черкасский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
_____ А.А. Рябов
« _____ » _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования**

Кинель-Черкассы
2020 г.

| | |
|---|--|
| <p>РАССМОТРЕННА</p> <p>на заседании цикловой комиссии специальностей _____ Механизация сельского хозяйства, Электрификация и автоматизация сельского хозяйства</p> <p>Протокол № _____ от « _____ » _____ 2020г.</p> <p>Председатель _____ /Оляков П.А./</p> | <p>Рабочая программа учебной дисциплины _____ разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.16 эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</p> <p>Методист _____ /Звягина Н.Н./</p> <p>« _____ » _____ 2020 г.</p> |
|---|--|

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

Разработчик: Ерошкин В.М. преподаватель высшей категории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинель - Черкасский сельскохозяйственный техникум».

Эксперт: глава КФХ ИП «Мордяшов» Мордяшов П.В.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специальности среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке кадров среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

– защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

– основные положения Конституции Российской Федерации;

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

– права и обязанности работников в сфере профессиональной

деятельности

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

- ОК 1. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимый для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4. Работать в коллективе команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

3.4.1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц:

ПК 1.1. Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.

ПК 1.2. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.

ПК 1.3. Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.

3.4.2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники;

ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.

ПК 2.2. Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1564 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта ... Документ предоставлен КонсультантПлюс Дата сохранения: 25.01.2017 КонсультантПлюс надежная правовая поддержка www.consultant.ru Страница 8 из 14 машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.

ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда. ПК

2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории "В", "С", "D", "Е", "F" в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.5. Управлять автомобилями категории "В" и "С" в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.

3.4.3. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники:

ПК3.1. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.

ПК 3.2. Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием.

ПК 3.3. Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.

ПК 3.4. Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта.

ПК 3.5. Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.

ПК 3.6. Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.

ПК 3.7. Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.8. Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.

ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 40 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы | |

| | |
|---|---|
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 8 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения | | |
|---|---|-------------|------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 5 | | |
| Раздел 1. Право и экономика | | 12 | | | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений | Содержание учебного материала | 2 | 2 | | |
| | 1 Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | | | | |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 4 | 2 | | |
| | 1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. | | | | |
| | 2 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели (граждане). | | | | |
| | Практические занятия | | | | |
| | 1 Изучить содержание раздела 1 «Лица» ГК РФ | | | 2 | |
| Тема 1.3. Экономические споры | Содержание учебного материала | 2 | 2 | | |
| | 1 Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|---|
| | | с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1 | Составление искового заявления в арбитражный суд. | | |
| Раздел 2. Труд и социальная защита населения | | | 30 | |
| Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения | | |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1 | Составить резюме для предоставления в службу занятости. | 2 | |
| | Самостоятельная работа: Подготовить сообщение о негосударственных организациях, оказывающих услуги по трудоустройству граждан | | 2 | 3 |
| Тема 2.3. Трудовой договор | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1 | Понятие трудового договора и его виды . Заключение трудового договора | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | 2 | Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1 | Оформление документов при приеме на работу | 2 | |
| Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1 | Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | | |
| Тема 2.5. Заработная плата | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. | | |
| | Самостоятельная работа: Используя периодическую печать и Интернет, подготовить сообщение о минимальной заработной плате, индексации заработной платы, видах и системах заработной платы | | 2 | 3 |
| Тема 2.6. Трудовая дисциплина | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |
| | 1 | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятие дисциплинарных взысканий. | | |
| Тема 2.7. Трудовые | Содержание учебного материала | | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|---|
| спору | 1 | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. | | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1. | Деловая игра. «Разрешение индивидуального трудового спора» | | 3 |
| Раздел 3. Административное право | | | | |
| Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1 | Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Порядок наложения административных взысканий. | | |
| | Самостоятельная работа: Подготовить сообщение о видах административных взысканий | | 2 | 3 |
| Итого | | | 40 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета :

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Инструкционно - технологические карты

| | |
|---------------------------|---|
| 1 | Инструкционно - технологическая карта по выполнению практического занятия №1 |
| 2 | Инструкционно - технологическая карта по выполнению практического занятия №2 |
| 3 | Инструкционно - технологическая карта по выполнению практического занятия №3 |
| 4 | Инструкционно - технологическая карта по выполнению практического занятия №4 |
| 5 | Инструкционно - технологическая карта по выполнению практического занятия №5 |
| | |
| Методические рекомендации | |
| 6 | Методические рекомендации на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы. |
| 7 | Методические рекомендации на выполнение лабораторных и практических работ. |
| | |
| | |

- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

- образцы претензий и исковых заявлений;

- образцы трудовых договоров;
- стеллажи для наглядных пособий; Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Издательство, год издания |
|-------|--|----------|---------------------------|
| ОИ 1 | Конституция РФ Гражданский кодекс РФ | | |
| ОИ 2 | Трудовой кодекс РФ | | |
| ОИ 3 | Гражданско- процессуальный кодекс РФ | | |
| ОИ 4 | Арбитражно- процессуальный кодекс РФ | | |
| ОИ 5 | Кодекс РФ об административных правонарушениях | | |
| ОИ 6 | ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых спорах» | | |
| ОИ 7 | ФЗ «Об основах охраны труда Российской Федерации» | | |
| ОИ 8 | Законы РФ О коллективных договорах и соглашениях» | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Дополнительные источники (ДИ)

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Издательство, год издания |
|---------|---|----------------|---|
| ДИ 1 | Учебник. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Румынина В.В.. | Академия. М. 2018 г. ISBN 978-5-4468-2764-0 |
| ДИ 2 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности. | Тыщенко А.И. | Ростов н/Д: Феникс, 2017 |
| ДИ 3 | Правовые основы профессиональной деятельности. | Никитина А.М. | . Издательский центр «Академия», - М.: 2018. |

Интернет ресурсы.

1. http://infourok.ru/itogovyy_test_po_discipline_pravovye_osnovy_professionalnoy_deyatelnosti-177944.htm.

2. [nsportal.ru](http://nsportal.ru/Школа/Право/2013/03/25/testy-popd)»Школа»Право»2013/03/25/testy-popd

3. <http://logos-pravo.ru/>

4. <http://www.trudkod.ru/skachat-tk-rf>

5. <http://trudinspection.ru/kodeks.html>

6 <http://www.garant.ru/>

7 <http://www.constitution.ru/>

8 <http://www.consultant.ru/>

9 <http://www.fedsfm.ru/>

10 <http://www.nd.ru/>

11 www.zakonrf.info

12 www.prlib.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Раздел (тема) | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы |
|--|---|---|
| | Умения | |
| Разделы 1,2,3 | использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; | Анализ тесты, ин сообщени контроль |
| Разделы 2 | защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; | Выполнен работа, выполнен |
| | Знания | |
| Раздел 1,2 | основные положения Конституции Российской Федерации | оценка ре анализ от оценка ре задач; |
| Раздел 1. Право и экономика | права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | оценка со защиты; |
| Раздел 1. Право и экономика Раздел 2. Труд и социальная защита населения Раздел 3. | понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | анализ и письменн |

| | | |
|--|---|---|
| Административное право | | |
| Раздел 1. Право и экономика | законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | анализ ре письменн |
| Раздел 2. Труд и социальная защита населения | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | анализ и письменн |
| | Общие компетенции | |
| Раздел 1. Право и экономика | ОК 1. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Устный професси професси страны. |
| Раздел 2. Труд и социальная защита населения | ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Создават политичес Определя самостоя Планиров определят ресурсов |
| Раздел 1. Право и экономика Раздел 2. Труд и социальная защита населения Раздел 3. Административное право | ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимый для выполнения задач профессиональной деятельности | Выбирать системати источника признаки критериям Формулир модельну Моделиро различны прогнозы |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Раздел 1. Право и экономика</p> <p>Раздел 2. Труд и социальная защита населения</p> <p>Раздел 3. Административное право</p> | <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимый для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Эффективно использовать информационные ресурсы, включая электронные ресурсы</p> |
| | <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимый для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Использовать электронные ресурсы, включая электронные ресурсы</p> |
| | <p>ОК 4. Работать в коллективе команды, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> | <p>Работать в коллективе команды, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в различных ситуациях.</p> |
| | <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> | <p>Взаимодействовать с коллегами, преподавателями, родителями, проявлять патриотическую позицию, подчиняться требованиям</p> |
| | <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>Выполнять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> |
| | <p>ОК 1. Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> | <p>Организовывать работу в профессиональной области, проявлять инициативу, профессионализм</p> |
| | <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде</p> | <p>. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде</p> |

| | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|
| | | |
| | Профессиональные компетенции | |
| Раздел 1. Право и экономика Раздел 2. Труд и социальная защита населения | ПК 1.1-ПК 1.6 | анализ от |
| Раздел 1. Право и экономика Раздел 2. Труд и социальная защита населения | ПК 2.1- ПК 2.6 | оценка ре |
| Раздел 1. Право и экономика Раздел 2. Труд и социальная защита населения | ПК 3.1- ПК 3.9 | оценка ре задач |
| Раздел 1,2 Раздел 1. Право и экономика Раздел 2. Труд и социальная защита населения | ПК 4.1- ПК 4.5 | оценка со защиты |