

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения

_____ А.А.Рябов

« ____ » _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
и оборудования**

с. Кинель-Черкассы
2020 год

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией общеобразовательных и
педагогических дисциплин
Протокол № от «_____» _____ 2020 г.
Председатель ПЦК _____ Бутусова В.Н.

СОГЛАСОВАНА
Методист ГБПОУ «КЧСХТ»
«_____» _____ 2020 г.
_____/Звягина Н.Н./

Автор:
_____ Бутусова В.Н.
«_____» _____ 2020 г.

Эксперт:

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1.1. Область применения программы учебной дисциплины | 4 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины | 4 |
| 1.4. Перечень формируемых компетенций | |
| 1.5 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 13 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» базовой подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.4. Перечень формируемых компетенций:

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения студент

должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки - 44 часа, в том числе:

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 40 часов

самостоятельной учебной работы - 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной нагрузки | 44 |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 40 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 14 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | Не предусмотрено |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> | |
| Самостоятельная учебная работа | 4 |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Психология общения | | 44 | |
| Тема 1.1 Цели, функции, виды и уровни в общении | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 Введение в дисциплину. Роль общения в профессиональной деятельности | | 1,2 |
| | 2 Структура и средства общения. Уровни общения | | 2 |
| | Практические занятия 1. Тренинг для установления контакта | 2 | |
| | Самостоятельная учебная работа: Выполнить реферат на тему «Классификация общения» | 2 | |
| Тема 1.2 Взаимосвязь общения и деятельности | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1 Общение как коммуникация. Общение и деятельность. | | 2 |
| | 2 Общение в системе межличностных и общественных отношений | | 2 |
| | Практические занятия 1. Создание успеха делового общения. Тренинг коммуникативных навыков | 2 | |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнить сообщение на тему «Психологические особенности публичного выступления» 2. Подготовить публичное выступление | 2 | |
| Тема 1.3 | Содержание учебного материала | 4 | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | 1. | Стили общения: манипулятивное общение, гуманистическое общение, ритуальное общение | | 2 |
| | 2 | Вербальное и невербальное общение | | 2 |
| | Практические занятия 1. Манипуляции в общении и механизмы защиты от манипуляций | | 2 | |
| Тема 1.4 Этические принципы общения | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Этические принципы общения. Правила слушания, ведения беседы, убеждения | | 2 |
| | Практическое занятие 1. Деловой этикет | | 2 | |
| Тема 1.5 Роли и ролевые ожидания в общении | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Роли и ролевые ожидания в общении | | 2 |
| | Практическое занятие Изучение ролей слушателя и оратора | | 2 | |
| Тема 1.6 Виды социальных взаимодействий | 1 | Виды социальных взаимодействий, механизмы взаимопонимания в общении | 2 | 2 |
| | Практические занятия 1. Исследование межличностных отношений в коллективе. Развитие навыков самоуправления в общении | | 2 | |
| Тема 1.7 Механизмы взаимопонимания в общении | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Инструменты достижения взаимопонимания в общении | 2 | 2 |
| Тема 1.8 Источники, причины, виды и | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1 | Источники, причины возникновения конфликтов в деловой среде | | 2 |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|
| способы разрешения конфликтов | 2 | Виды и способы разрешения конфликтов | | 2 |
| | 3 | Дифференцированный зачет | | 2 |
| | Практические занятия 1. Разрешение конфликтных ситуаций. Бесконфликтное общение | | 4 | |
| | Самостоятельная учебная работа: Провести психологическое исследование «Диагностика коммуникативной толерантности» | | 2 | |
| Итого | | 44 | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины происходит в учебном кабинете.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине

| № п\п | Материально-техническое обеспечение обучения |
|-------|--|
| 1 | 2 |
| | Мини-плакаты |
| 1. | Стили делового общения |
| 2. | Виды общения |
| 3. | Функции общения |
| | Электронные презентации |
| 4. | Конфликты |
| 5. | Правила ведения беседы |
| 6. | Психологические приемы влияния на делового партнера |
| | Оборудование |
| 7. | Мультимедийное оборудование |
| | Методические указания, рекомендации |
| 8. | Материалы психологических тестов |
| 9. | Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

ОИ1. Панфилова А.П. Психология общения - М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 246с.

ОИ2. Панфилова А.П., Теория и практика общения (учебное пособие для студентов учреждений СПО) - М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 288с.

ОИЗ. Столяренко Л.Д., Психология общения - Ростов н/Д: Феникс, 2017 – 317с.

Дополнительные источники

ДИ1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 224 с.

ДИ2. Морозов А. В. Деловая психология. Курс лекций; Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. СПб.: Союз, 2019. - 576 с.

ДИ3. Практикум по психологии общения /Сост. Орлова М.Ю.: Методическое пособие:- Владивосток, 2018.- 178 с.

ДИ4. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д.: Психология общения/ учебное пособие / — М.: КНОРУС, 2018. — 480 с.

ДИ5.Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 178с.

Интернет-ресурсы:

И-Р1. <http://psihfak-mggu.narod.ru/>

И-Р2. www.planetapsy.ru

И-Р3. <http://www.psychology>. http

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

| Результаты обучения (предметные) на уровне учебных действий | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Цели, функции, виды и уровни в общении Взаимосвязь общения и деятельности Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения Этические принципы общения Роли и ролевые ожидания в общении Виды социальных взаимодействий Механизмы взаимопонимания в общении Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | Устный опрос Оценка рефератов Тестирование Оценка выполнения индивидуальных заданий Тренинги Практические занятия |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

| № п/п | Тема учебного занятия | Кол- во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | формируемые универсальные учебные действия |
|------------------|---|------------------------------|---|---|
| 1. | Создание успеха делового общения. Тренинг коммуникативных навыков | 2 | Работа в малых группах | личностные регулятивные коммуникативные |
| 2. | Стили общения: манипулятивное общение, гуманистическое общение, ритуальное общение | 2 | Семинар | коммуникативные познавательные регулятивные |
| 3. | Вербальное и невербальное общение | 2 | Презентация на основе мультимедийных средств | коммуникативные познавательные регулятивные |
| 4. | Этические принципы общения. Правила слушания, ведения беседы, убеждения | 2 | Урок-видео | личностные регулятивные познавательные коммуникативные |
| 5. | Роли и ролевые ожидания в общении | 1 | Урок - рассуждение | личностные регулятивные познавательные коммуникативные |
| 6. | Инструменты достижения взаимопонимания в общении | 1 | Семинар | личностные регулятивные познавательные коммуникативные |
| 7. | Источники, причины возникновения конфликтов в деловой среде | 1 | Урок - исследование | личностные регулятивные познавательные коммуникативные |