

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Кинель - Черкасский сельскохозяйственный техникум»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**ОП. 09 Правовые основы профессиональной деятельности**  
**программы подготовки специалистов среднего звена по**  
**специальности**  
**35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.**

с. Кинель - Черкассы

2020 г.

<b>РАССМОТРЕНА</b>	<b>ОДОБРЕНА</b>
цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специальностей Коммерция (по отраслям) Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	методическим советом техникума Протокол № от «15» 05 2020г Методист <u>Звягина Н.Н.</u>
Председатель: <u>Золотарев В.Е.</u> « 15 » 05 2020г	

**Автор:** Хивинцева Н.В. - преподаватель ГБПОУ  
«КЧ СХТ» высшей категории

**Эксперт:** Мордяшов П.В., глава КФХ ИП «Мордяшов»

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП. 09. Правовые основы профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07. 05. 2014 N 457.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

профессиональный учебный цикл: общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

**обладать общими компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**обладать профессиональными компетенциями:**

ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.

ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.

ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.

ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.

ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.

ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.

ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

**Освоение вариативной составляющей дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих профессиональных компетенций:**

ПК 1.1- ПК 1.3,

ПК 2.1-ПК 2.3,

ПК 3.1-ПК 3.4,

ПК 4.1 - ПК.4.4, , а именно формирование умений и углубление знаний, заложенных в ФГОС:

**уметь:**

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП. 09 Правовые основы профессиональной деятельности

#### 2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	10
контрольная работа	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
в том числе:	
для овладения знаниями:	
- составление конспектов;	8
для закрепления и систематизации знаний:	
- составление таблиц;	2
подготовка сообщений:	
- выполнение докладов	7
- выполнение мультимедийных презентаций;	7
<b>Итоговая аттестация:</b> дифференцированный зачёт.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОП. 09 Правовые основы профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Конституционное право.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Основные положения Конституции Российской Федерации.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Конституция РФ -ядро правовой системы Российской Федерации Понятие основы конституционного строя.		1
	2. Правовое государство. Понятие и признаки.		1
<b>Тема 1.2.</b> Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Право и государство, их соотношение и взаимодействие.		1
	2. Виды прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Составление таблицы прав и обязанностей гражданина Российской Федерации.	2	
<b>Раздел 2. Право и экономика.</b>		<b>62</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		1
	2. Индивидуальный предприниматель (граждане), их права и обязанности.		1
	3. Организационно-правовые формы юридических лиц.		2
	4. Понятие и виды экономических споров.		2
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	1. Составление искового заявления в арбитражный суд.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Выполнение презентации по теме: Формы собственности по российскому законодательству. - Выполнение доклада по теме: Подведомственность и подсудность экономических споров.	5	
<b>Тема 2.2.</b> Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	1. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.		1



правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	2. Общая характеристика законодательств РФ о трудоустройстве и занятости населения, их права и обязанности.		2
	3. Понятие административного права. Субъекты административного права.		2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Составить резюме для предоставления в службу занятости.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Выполнение презентации по теме: «Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан». - Выполнение доклада по теме: «Виды административных взысканий».	5	
<b>Тема 2.3.</b> Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	16	
	1. Понятие трудового договора и его значение. Стороны трудового договора.		1
	2. Рабочее время: понятие, виды. Понятие и виды времени отдыха.		2
	3. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.		2
	4. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		1
	5. Материальный ущерб, причиненный работником работодателю.		2
	6. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.		2
	7. Виды социальной помощи по государственному- социальному страхованию.		1
	8. Организация мер по предупреждению и противодействию коррупции.		2
	<b>Практические занятия:</b> 1. Оформление документов при приеме на работу. 2. Составление трудового договора. 3. Разрешение индивидуального трудового спора. Дифференцированный зачет.	6	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Выполнение конспекта по теме: Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. - Выполнение конспекта по теме: Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. - Выполнение доклада по теме: Система заработной платы: сдельная повременная. - Выполнение конспекта по теме: Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба. - Выполнение конспекта по теме: Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. - Выполнение презентации по теме: Коррупция в России, антикоррупция, борьба с коррупцией.	12		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Технические средства обучения:**

- ноутбук, мультимедиа – проектор;
- граф-проектор «MEDIUM-524P»;
- экран;
- комплект слайдов по темам курса дисциплины.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основные источники:**

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 224 с. ISBN 978-5-4468-0783-3
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.И. Тыщенко. — Ростов н/Д.: Феникс, 2019. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-222-10447-7

##### **Дополнительные источники:**

1. Абдуллаева, Р. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие. В 2 ч. / Р. А. Абдуллаева, И. И. Евтушенко. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2018. ISBN 978-5-9948-1238-9
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. В. Румынина. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 192 с. ISBN 5-7695-2882-6

##### **Интернет ресурс:**

1. <http://lawbook.online/kniga-rossii-pravo-grajdanskoe/pravovoe-obespechenie-professionalnoy.html>
2. <http://www.bestreferat.ru/referat-217493.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
Использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность: - Составление искового заявления в арбитражный суд.	Практическое занятие. Оценка выполнения практического задания.
- Составить резюме для предоставления в службу занятости.	Практическое занятие. Оценка выполнения практического задания.
Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством: - Оформление документов при приеме на работу.	Практическое занятие. Оценка выполнения практического задания.
- Составление трудового договора.	Практическое занятие. Оценка выполнения практического задания.
- Разрешение индивидуального трудового спора.	Практическое занятие. Оценка выполнения практического задания.
<b>Знания:</b>	
Основные положения Конституции Российской Федерации;	Устный опрос.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Составление таблицы. Оценка выполнения аналитического задания.
Основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	- Выполнение презентации. Оценка выполнения поискового

	<p>задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение доклада. Оценка выполнения реферативного задания.</li> </ul>
<p>Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение презентации. Оценка выполнения поискового задания.</li> <li>- Выполнение доклада. Оценка выполнения реферативного задания.</li> </ul>
<p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение презентации. Оценка выполнения поискового задания.</li> <li>- Выполнение доклада. Оценка выполнения реферативного задания.</li> <li>- Выполнение конспекта. Оценка выполнения аналитического задания.</li> </ul>