

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Кинель – Черкасский сельскохозяйственный техникум»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 Общие компетенции профессионала: уровень – I-III

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация
сельского хозяйства**

Кинель-Черкассы
2020 г.

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией
специальностей **Механизация
сельского хозяйства и
Электрификация и автоматизация
сельского хозяйства**
протокол № 9
от « 15 » 05 2020 г.
Председатель ЦК:
Оляков П.А. /Оляков П.А./

СОСТАВЛЕНА

в соответствии Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и
ремонт сельскохозяйственной техники и
оборудования
Методист, ГБПОУ «КЧСХТ»
Звягина Н.Н. /Звягина Н.Н./
« 15 » мая 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Методических рекомендаций по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846).

Разработчик: Ерошкин В.М. преподаватель высшей категории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинель - Черкасский сельскохозяйственный техникум».

Эксперты: Мордяшов П.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала; уровень I-III

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства для программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых на базе основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина реализуется в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла программ подготовки специалистов среднего звена.

Раздел I реализуется в семестре 1, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения. Раздел II реализуется в семестре 3, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для программ в рамках второго года обучения. Раздел III реализуется в рамках семестра 6. Содержание раздела III является базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в оставшееся время обучения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности **в сфере работы с информацией:**

- указания фрагмента (-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию;

- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности **в сфере самоорганизации и самоуправления:**

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ не соответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности **в сфере коммуникации:**

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям;
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности **в сфере работы с информацией:**

- оценивания обеспеченности задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или

нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;

- систематизирования информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры;
- делать вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и / или приводит аргументы в поддержку вывода;

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности **в сфере самоорганизации и самоуправления:**

- анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения;
- планирования текущего контроля деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом;
- оценивания продукта своей деятельности по заданным критериям;
- планирования параметров продукта на основе заданных критериев его оценки.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности **в сфере коммуникации:**

- работы в группе, договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности;
- констатирования достижение договоренностей между участниками группового обсуждения;
- работы в группе, приводить объяснения, аргументировать, задавать вопросы, запрашивать мнение, работая со своими идеями и \ или идеями других участников группового обсуждения;
- работы в группе, достижения требуемого группового и \ или личного результата и \ или получения продукта групповой работы;
- задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации, в рамках служебного разговора;
- извлечения из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемого содержания фактической информации и логические связи, организующие эту информацию; -- отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)

РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности **в сфере работы с информацией:**

- характеризовать заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- предлагать источник информации определенного типа или конкретный источник для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- извлекать информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска, отбрасывает избыточную информацию, систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры;
- делать вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в соответствии с поставленной задачей деятельности;
- делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности **в сфере самоорганизации и самоуправления:**

- анализировать рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями;
- определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации;
- выбирать способ достижения цели/ решения задачи в заданной ситуации;
- ставить задачи и планировать деятельность по достижению заданной цели, комбинируя несколько алгоритмов (элементов алгоритмов);
- принимать решение о наличии / отсутствии необходимости корректировать план или способ дальнейшей деятельности по результатам текущего контроля;
- оценивать продукт своей деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности **в сфере коммуникации:**

- работая в группе, обобщать промежуточные и конечные результаты группового обсуждения, фиксирует внимание участников обсуждения на достигнутых договоренностях, апеллирует к ним в процессе обсуждения;
- работая в группе, развивать и дополнять идеи других участников группового

- обсуждения (разрабатывает чужую идею);
- работая в группе, достигать требуемый групповой и /или личный результат и / или получает продукт групповой работы;
 - запрашивать мнение партнера в рамках служебного разговора;
 - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки;
 - отвечать на вопросы, заданные на понимание фактической информации и / или заявленной позиции;
 - произносить монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
 - создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и / или аргументацию за и против предьявленной для обсуждения позиции.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 84 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	32
контрольные работы	5
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I		18
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации.</p> <p>Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц.</p> <p>Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации.</p> <p>Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.</p>	2
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Извлечение информации из текста.</p> <p>Извлечение информации из бланка. Систематизация информации в простую таблицу.</p> <p>Систематизация информации в простую схему.</p> <p>Идентификация вывода и аргументов.</p> <p>Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>	4

	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.</p> <p>Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Извлечение информации из таблицы.</p> <p>Извлечение информации из графического источника.</p> <p>Систематизация информации в простую блок-схему. Систематизация информации в диаграмму.</p> <p>Формулирование содержащегося в источнике информации вывода.</p> <p>Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающих аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.</p>	4
<p>Тема 2.</p> <p>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.</p> <p>Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.</p> <p>Ресурсы.</p>	1
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону.</p> <p>Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.</p> <p>Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</p>	4
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Выделение характеристик бытовой ситуации.</p> <p>Оценка заданного продукта по эталону.</p>	3

<p>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.</p>	<p>1</p>
	<p><i>Практические занятия</i> Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	<p>4</p>
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы.</i> <i>Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям.</i> <i>Подготовка к монологу.</i></p>	<p>3</p>
<p>Контрольная работа</p>	<p>Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов; на письменную коммуникации и на восприятие информации на слух.</p>	<p>2</p>

Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II		18
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Практические занятия</i> Поиск источника информации по заданному вопросу. Электронные или бумажные каталоги. Справочно-библиографические пособия. Поисковые системы Интернета. . Недостаток информации, необходимой для решения задачи. Оценивание обеспеченности задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи; Формулирование информационного запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации	2
	<i>Содержание учебного материала</i> Основания для извлечения информации по двум и более из одного или нескольких источников. Избыточная в отношении задачи информационного поиска информация. Группировка и классификация объектов, процессов, явлений. Систематизация информации. Систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска.	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Поиск источника информации по каталогу	2

	<p><i>Практические занятия</i> Извлечение информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию. Систематизирование информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры</p>	2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Определение структуры для извлечения информации. Полное и выборочное чтение таблиц. Составление таблицы для извлечения информации. Составление денотатного графа. Составление лестницы сужения и расширения понятий</p>	2
	<p><i>Содержание учебного материала</i> Анализ информации по заданным критериям или на основе заданных посылок. Вывод об объектах, процессах, явлениях. Аргументы в поддержку вывода. Сделать вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода</p>	2
	<p><i>Практические занятия</i></p>	
<p>Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Планирование деятельности по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии. Анализ потребности в ресурсах и планирование ресурсов в соответствии с заданным способом решения задачи</p>	2

	<i>Практические занятия</i>	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Составление плана деятельности с выделением фрагмента известной (заданной) технологии. Составление своей характеристики в качестве ресурса. Описание примеров альтернативных ресурсов</p>	2
	<p><i>Содержание учебного материала</i> Критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации Текущий контроль и коррекция деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности. Оценка результатов деятельности на основе заданных критериев; Планирование продукта (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки.</p>	
	<p><i>Практические занятия</i> Анализ рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения. Планирование текущего контроля деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом. оценивает продукт своей деятельности по заданным критериям. Оценка продукта своей деятельности по заданным критериям.</p>	2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Выделение критериев для анализа ситуации. Анализ ситуации в соответствии с заданным эталоном. Определение способов текущего контроля</p>	1

Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Практические занятия</i> Письменная коммуникация. Создание стандартного продукт письменной коммуникации сложной структуры	2
	<i>Содержание учебного материала</i> Эффективное общение: монолог. Жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании / собрании, презентация товара / услуг) Эффективное общение: диалог. Содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию.	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Перевод содержания газетной статьи в формат устного высказывания. Подготовка выступления на совещании. Подготовка презентации.	2
	<i>Практические занятия</i>	
	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Практические занятия</i> Работа в команде (группе). Процедура и вопросы для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); задает вопросы, Адекватность понимания идей других участников группового обсуждения. Работа в группе, договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности; констатирует достижение договоренностей между участниками группового обсуждения.	2

	Работа в группе. Приведение объяснения, аргументирование, задает вопросы, запрашивает мнение, работая со своими идеями и \ или идеями других участников группового обсуждения,	
Контрольная работа. Выполняет задания на: анализ потребности в ресурсах, планирование ресурсов в соответствии с заданным способом решения задачи; выполнение текущего контроля и коррекции деятельности, создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры.		1
Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III		20
Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией	<i>Содержание учебного материала</i> Вопросы, нацеленные на получение недостающей информации. Характеристика произвольно заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска, предложить источник информации определенного типа или конкретный источник для получения требующейся для решения задачи деятельности	2
	<i>Практические занятия</i>	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Характеристика видов источников информации. Отбор источников для решения задачи	2
	<i>Содержание учебного материала</i>	

	<p><i>Практические занятия</i> Извлечь информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры, сделать вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них</p>	2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка выводов на основе обобщения эмпирических данных. Подготовка выводов, обусловленных проявлением общей закономерности в конкретных условиях. Проведение сравнительного анализа на основе самостоятельно определяемых критериев. Причинно-следственный анализ в процессе принятия и исполнения решений</p>	2
	<p><i>Содержание учебного материала</i> Критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности. Вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях.</p> <p><i>Практические занятия</i></p>	2
<p>Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Анализ рабочей ситуации в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями. Определение проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа. Определение способа достижения цели \ решения задачи в заданной ситуации.</p>	2

	<p>Постановка задачи и планирование деятельности по достижению заданной цели, комбинируя несколько алгоритмов (элементов алгоритмов)</p>	
	<p><i>Практические занятия</i></p>	
	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	
	<p><i>Практические занятия</i> Выбор способа достижения цели (решения задачи) в заданной ситуации. Постановка задачи и планирует деятельность по достижению заданной цели. Принятие решение о наличии \ отсутствии необходимости корректировать план или способ дальнейшей деятельности по результатам текущего контроля.</p>	<p>2</p>
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Анализ ситуации. Использование техники двумерного списка в процессе принятия решения. Определение проблемы в модельной ситуации. Использование причинно-следственной диаграммы в процессе принятия решения. Использование техники списка в процессе принятия решения</p>	<p>2</p>
	<p><i>Содержание учебного материала</i></p>	
	<p><i>Практические занятия</i></p>	<p>2</p>

	Оценка продукта своей деятельности по самостоятельно определенным на основе задачи деятельности критериям.	
Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Практические занятия</i> работая в группе, обобщает промежуточные и конечные результаты группового обсуждения, фиксирует внимание участников обсуждения на достигнутых договоренностях, апеллирует к ним в процессе обсуждения	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка к коммуникативной игре «Есть идея». Оформление продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего различные позиции	2
	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Практические занятия</i> Мнение партнера по диалогу. Извлечение из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию. Определение основной темы, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки. работая в группе, развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею) запрашивает мнение партнера в рамках служебного разговора	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка выступлений на основе предоставленной наглядности. Подготовка публичного выступления в модельной ситуации.	2
	<i>Содержание учебного материала</i>	
	<i>Практические занятия</i>	2

	Создать продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и / или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции.	
<i>Контрольная работа</i> Выполняет задания на получение недостающей информации, извлечение информации по двум и более основаниям из одного или нескольких источников, определение критериев для сравнительного анализа информации, на постановку задачи и планирование деятельности по достижению заданной цели, Дифференцированный зачет.		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2018. – 80 с.

- Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2018. – 40 с.

Голуб, Г. Б., Перельгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 3 : Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2018. – 36 с.

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2018.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:

Объяснение содержания



Получение опыта деятельности в аудитории (практические занятия)



Обратная связь от преподавателя по поводу выполнения деятельности



Домашняя работа обучающихся



Обсуждение результатов выполнения практических и домашних работ

Анализ полученного опыта деятельности

Домашняя работа обеспечивает получение обучающимися дополнительного опыта деятельности.

Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и домашних работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения домашней работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия (план занятий см. в Приложении 1).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу дисциплины, обеспечивает: организацию и проведение текущего контроля; получения обучающимися опыта практической деятельности; промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней I-III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических и контрольных работ обучающихся.

Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся (Таблица 1) по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

После освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

После освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета/зачета.

При проведении промежуточной аттестации рекомендуется использование компетентностно-ориентированного теста, по результатам выполнения которого формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины в следующем формате:

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня III.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня III сформирована частично.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] сформирована в соответствии с требованиями уровня II.

Деятельность по аспекту общей компетенции [наименование аспекта] в соответствии с требованиями уровня II сформирована частично. После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций

Таблица 1

**Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения
содержания раздела I**

Общая компетенция (ОК)	Аспект общей компетенции	Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I	Показатели
ОК 2. ОК 3	ОК 3.1. Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.

	ОК 2.1. Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: верно определяет не менее половины ресурсов.
	ОК 3.2. Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров; или выполняет отдельные операции: дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее

			верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.
ОК 4	ОК 4.1. Поиск информации	указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности; выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или выполняет отдельные операции: верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного

			<p>времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.</p>
--	--	--	---

13

	<p>ОК 4.2. Извлечение и первичная обработка информации</p>	<p>извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры</p>	<p>Выполняет деяте соответствии с требо верно выполняет заданное количество результаты работы, или верно выполня заданное количе-ств ошибку в оформлени или верно оформл допустив одну ош операции по извлечен или выполняет отдел верно выполняет т половине и более сл результаты работы.</p>
	<p>ОК4.3. Обработка информации</p>	<p>формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод</p>	<p>Выполняет деяте соответствии с требо верно и полностью ф поддержку за-данного или верно и п</p>

			аргументы в поддержке, допустив одну ошибку; аргументов в поддержке или выполняет отдельные аргументы в поддержке, верно формулирует аргументов в поддержке
ОК 6	ОК 6.1. Работа в команде (группе)	в работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам	Выполняет действия в соответствии с требованиями, следует процедуре обсуждения
			обсуждает поставленные вопросы, констатирует, высказывается по обсуждаемому вопросу, не соблюдает заданные правила, не соблюдает очередность, не следует вопросам, высказывается в соответствии с групповой работой.
		работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения	Выполняет действия в соответствии с требованиями, предлагает идею, обсуждения, объясняет идею и/или предлагает идею обсуждения, аргументы и/или объясняет от лица участника; или выполняет отдельные действия, предлагает идею, обсуждения, без объяснения и/или принимает / предлагает идею от лица участника групповой работы
работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы	Выполняет действия в соответствии с требованиями, или выполняет отдельные действия, работая в группе, групповой результат, получает продукт групповой работы, соответствующий заданию, или достигает требуемый результат, предпринимает раз личные результаты, отражение в результате		

			или достигает требуе но не пред-прини личного результата.
	ОК 6.2. Эффективное общение: диалог	начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами	Выполняет деяте соответствии с требо или выполняет отдел начинает или заканчи в соответствии с норм
		извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям	Выполняет деяте соответствии с требо или выполняет отдел извлекает из моно требуемой фактиче заданному основанию
		отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации	Выполняет деяте соответствии с требо даёт ответы на во понимание; или выполняет отдел даёт ответ как миним уточнение и пониман

	ОК 6.3. Эффективное общение: монолог		Выполняет деяте соответствии с требо полностью приводит информацию, высказы выступление структу речевое оформление цели коммуникации зафиксированы или препятствуют понима или выполняет отдел приводит более фактической инфор обосновывает мнение фактическую информ обосновывает мнение выступление в целом речевое оформление цели коммуникаци затруднения в
--	--	--	--

			<p>многочисленные р препятствующие по речевые ошибки, пре</p>
	<p>ОК 6.2. Эффективное общение: письменная коммуникация</p>	<p>создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы</p>	<p>Выполняет деяте соответствии с требо создает продукт пи позволяющий полно цель коммуникации полностью соответс данному бланком (до в передаче инфо препятствующие коммуникации); или выполняет отдел создает продукт пи позволяющий полно цель коммуникации в</p>