

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения

_____ Рябов А.А.
« _____ » _____ 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ТЕХНИКИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: 35.02.08 Электрификация и автоматизация
сельского хозяйства**

с. Кинель - Черкассы
2021 г.

<p style="text-align: center;">ОДОБРЕНА</p> <p>Цикловой комиссией специальностей Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования, Электрификация и автоматизация сельского хозяйства Председатель _____/П.А.Оляков Протокол № _____ «__» _____ 2021г.</p>	<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНА</p> <p>Методист ГБПОУ «КЧСХТ» _____ Н.Н.Звягина «__» _____ 2021г.</p>
--	---

Автор
 _____ / _____ /
 "___" _____ 2021 г.

Эксперт
 _____ / _____ /
 «__» _____ 2021 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовая подготовка)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление структурным подразделением организации (предприятия)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
2. Планировать выполнение работ исполнителями;
3. Организовывать работу трудового коллектива;
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
5. Вести утверждённую учетно-отчётную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке в рамках специальности СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Опыт работы не требуется.

Уровень образования: основное общее, среднее профессиональное образование.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;

- участие в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведение документации установленного образца.

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

знать:

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 282 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 140 часов;
- в том числе вариативная часть – 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;
- учебная практика – 36 часов;
- производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) Управление структурным подразделением организации (предприятия),

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ПК 4.6	Определять потребность в ресурсах с учетом региональных нормативов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Освоение содержания ПМ позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих профессиональных компетенций:

ПК- 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

уметь:

- планировать работу исполнителей;
- рассчитывать потребность в ресурсах.

знать:

- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности;
- методы расчета потребности в ресурсах с учетом региональных нормативов.

ПК-4.6. Определять потребность в ресурсах с учетом региональных нормативов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа		Учебная, часов	Производственная (по профилю)	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. в формате практической подготовки	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., часовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 4.1-4.5.	Раздел 1. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	210	140	60	30	20	70				
	Учебная практика	36								36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36									36
	Всего	282	140	60	30	20	70			36	36

1

Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и профессиональной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или специально выделенный период (концентрированно)

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ. 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники		210	
МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)		140	
Тема 1. 1. Основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей	Содержание	2	1, 2
	1. Организационная структура предприятий по электроснабжению и электрификации сельского хозяйства. Энергетические службы предприятий. Согласование и утверждение проектно-сметной документации по организации объектов сельской электрификации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат: Повышение роли человеческого фактора в управлении производством	4	
Тема 1.2. Структура организации и руководимого подразделения.	Содержание	2	1,2
	1. Теоретические основы управления производством. Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи предмета, его содержание, связь с другими дисциплинами. Системный подход в управлении.		
	Содержание	2	
	1. Предприятие-основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Управление организациями различных организационно-правовых форм		
Содержание	2		

	1	Функции и методы управления Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Методы управления (экономические, административные и социально-психологические).		1,2
	Практические занятия		6	
	Правовое регулирование. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Понятие, сущность и типы организационных структур управления. Основные пути совершенствования управления производством и структур управления. Совершенствование структуры управления организацией.			
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	Реферат: Объективные законы развития управления Реферат: Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с подчиненными Реферат: Конфликты и пути их устранения			
Тема 1.3. Характер взаимодействия с другими подразделениями	Содержание		6	1, 2
	1	Внешняя и внутренняя среда организации. Организация как объект управления. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные, научно-технический прогресс.		
	2	Внутренняя среда организации: структуры, кадры, внутриорганизационные процессы, технологии.		
	3	Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях. Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления.		
	Практическое занятие		2	
	Принципы и методы разработки Положения о внутрихозяйственном подразделении			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Реферат: Взаимодействие электрохозяйства с обслуживающими организациями			
Тема 1.4. Функциональные обязанности	Содержание		8	

работников и руководителей.	1	Кадры и организация управленческого труда. Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки		1, 2
	2	Аттестация кадров. Характер и содержание управленческого труда.		
	3	Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений. Обеспечение согласованности действий.		
	4	Организация рабочего места. Режим труда и отдыха. Стиль управления.		
Практические занятия:			4	
Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения Функциональные обязанности работников и руководителей				
Содержание			4	1,2
1	Основы теории принятия управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы и уровни принятия решений.			
2	Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление фактов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.			
Практические занятия:			2	
Решение производственных ситуаций. Принятие решений.				
Содержание			4	1,2
1	Этика делового общения. Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета.			
2	Закономерности делового общения			
Практические занятия:			8	
Оценка деловых качеств руководителя. Ролевая игра. Этика делового общения Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Приемы ведения деловой беседы. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Приемы ведения деловой беседы. Организация и проведения делового совещания				

	Самостоятельная работа обучающихся	19	
	Реферат: Аттестация кадров Реферат: Стиль руководства. Профессионально-организаторские черты стиля руководства Реферат :Организация рабочего места электрика Реферат: Этикет в деловой переписке		
1.5. Основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений.	Содержание	2	1,2
	1 Технико-экономические расчеты в электроснабжении сельского хозяйства. Методика определения экономической эффективности капитальных вложений.		
	Практические занятия	8	
	Экономическая эффективность мероприятий, повышающих надежность электроснабжения сельского хозяйства Экономическая эффективность электрификации сельского хозяйства. Экономическая эффективность мероприятий по экономии электроэнергии. Определение экономической оценки вариантов осветительных установок наружного освещения. Оценка эффективности деятельности организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Реферат: Разработка комплекса мероприятий по экономии электрической энергии		
Тема 1.6. Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	Содержание	4	1,2
	1 Задачи и основные методы и принципы планирования. Производственная программа и производственные мощности.		
	2 Планирование электрификации сельского хозяйства в перспективных и годовых планах.		
	Практические занятия	10	
	Нормы потребления электроэнергии в сельскохозяйственном производстве. Расчет потребности организации в электроэнергии. Контроль и оценка работы исполнителем Определение потребности в запасных частях и материалов на проведение технического обслуживания и текущего ремонта. Расчет стоимости одной условной единицы обслуживания и ремонта электрооборудования. Расчет потребности организации в электроэнергии.		

	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Реферат: Ущерб от нарушения электроснабжения		
Тема 1.7. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников	Содержание	6	1,2
	1 Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Материальное и нематериальное стимулирование.		
	2 Тарифная система оплаты труда. Системы и формы оплаты труда. Присвоение квалификационного разряда.		
	3 Оплата труда электромонтеров и инженерно-технических работников.		
	Практические занятия	6	
	Аккордная система оплаты труда Оформление наряда на выполнение электромонтажных работ. Начисление заработной платы членам бригады по наряду на сдельную работу		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Виды, формы и методы мотивации персонала Нематериальное стимулирование работников		
Тема 1.8. Методы оценивания качества выполняемых работ	Содержание	8	1,2
	1 Методы оценивания качества выполняемых работ		
	2 Оценка качества профессиональной деятельности.		
	3 Способы оценки выполненной работы		
	4 Оценка качества управленческих решений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Реферат: Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции			
Тема 1.9. Правила первичного документооборота, учета и отчетности	Содержание	10	1,2
	1 Документы, их виды. Классификация документов, порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях.		

2	Номенклатура дел.		
3	Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем.		
4	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений		
5	Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления		
Практические занятия		14	
Составление договора на поставку электроэнергии сельскохозяйственным потребителям. Составление документов по структурному подразделению. Заполнение документов по учету в структурном подразделении. Учет средств производства, материальных ценностей Составление табеля учета рабочего времени Анализ деятельности предприятия Анализ деятельности электрохозяйства			
Самостоятельная работа обучающихся		4	
Реферат: Составление технической документации			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовой работой		70	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Повышение роли человеческого фактора в управлении производством 2. Объективные законы развития управления 3. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с подчиненными 4. Конфликты и пути их устранения 5. Взаимодействие электрохозяйства с обслуживающими организациями 6. Аттестация кадров 7. Стиль руководства. Профессионально-организаторские черты стиля руководства. Авторитет кадров управления. 8. Организация рабочего места электрика 9. Этикет в деловой переписке 10. Разработка комплекса мероприятий по экономии электрической энергии. 11. Ущерб от нарушения электроснабжения			

Для характеристики уровня основания учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

;3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики, маркетинга и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Средства обучения:

- посадочные места по количеству обучающихся ;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Юрайт, 2019 г. ISBN 978-5-9916-33-02-4
2. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство Ростов-на-Дону , Феникс, 2019 ISBN 978-5-222-21763-4
3. Веснин Р.В. Управление персоналом в схемах Москва Проспект 2017 ISBN 978-5-482-01712-8
4. Бизнес-планирование: учеб.пособие / Н.Д. Стрекалова. – СПб.: Питер, 2016. ISBN 978-5-388-00458-1
5. Экономика фирмы: учеб.для вузов/В.А.Максимов [и др]. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2016. ISBN 978-5-222-14981-2
6. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: издат.центр «Академия», 2017. ISBN 978-5-7695-6112-2
7. Терновых К.С., Алексеенко А.С. Планирование на предприятиях АПК.-М.:Колос С, 2017 ISBN 978-5-9532-0520-7
8. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петраневой – М.: издат.центр «Академия», 2019. ISBN 5-7695-1158-3

Дополнительные источники:

1. Бахрамов Ю.М. Финансовый менеджмент: учеб.для вузов/.-2-е изд.-СПб.: Питер, 2019. ISBN 978-5-49807-928-8
2. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: учеб.для вузов/Р.А. СПб Питер, 2019. ISBN 978-5-4237-0238-0
3. Экономика предприятия [:учеб.для вузов/под ред.В.М.Семенова.-5-е изд.-СПб: Питер, 2019. ISBN 978-5-91180-462-6
4. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: издат.центр «Академия», 2017. ISBN 9785769531781

5. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: издат.центр «Академия», 2019. ISBN 9785769564550

6. Савицкая Г.В. Экономический анализ М, Новое знание, 2016
ISBN 5-94735-080-7

Справочная литература:

1. Прудников В.М. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
Москва ИНФРА-М 2016 ISBN 978-5-16-003353-2
2. В.Н. Батищев. Справочник мастера по техническому обслуживанию и ремонту машин. М. «Академия» 2017 г. ISBN 978-5-7695-4743-0.
3. Сборник нормативных материалов
М, ФГНУ Росинформагротех ISBN 5-7367-0258-4

Интернет-ресурсы:

1. <http://knigosite.ru> Валентин Красник «Управление электрохозяйством предприятий»
2. <http://www.books.ru> книга Управление электрохозяйством предприятий
3. <http://base.garant.ru> Положение об управлении электрохозяйством
4. <http://www.znaytovar.ru> В.В. Красник «Управление электрохозяйством предприятий». Производственно-практическое пособие

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием изучения профессионального модуля «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники», является освоение общепрофессиональных дисциплин Метрология, стандартизация и подтверждение качества, Основы экономики, маркетинга и менеджмента, Правовые основы профессиональной деятельности и профессионального модуля «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования (в том числе электроосвещение), автоматизация сельскохозяйственных организаций».

Обновлять содержание программы профессионального модуля с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: высшее специальное образование.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрохозяйства, сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.	<ul style="list-style-type: none"> - расчет потребности в электроэнергии; - расчет объема электрохозяйства; - расчет затрат труда на проведение профилактических мероприятий; - расчет потребности материально-технических средств и средств защиты. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка реферата 2. Поисковое задание 3. Курсовая работа 4. Тестирование 5. Защита практических работ 6. Устный опрос
2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность составления нарядов на выполнение работ; - инструктаж исполнителей на всех стадиях работ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка реферата 2. Поисковое задание 3. Защита практических работ 4. Устный опрос
3. Организовать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> - определение численности работников электрохозяйства; - начисление заработной платы работникам электрохозяйств; - качество рекомендаций по использованию стиля руководителя; - формы материального и нематериального стимулирования. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка реферата 2. Тестирование 3. Защита практических работ 4. Устный опрос
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - проверка выбора способов выполнения работ; - точность и грамотное оформление нарядов на выполнение работ; - инструктаж исполнителей всех стадий работ; - анализировать результаты работы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка реферата 2. Тестирование 3. Курсовая работа 4. Устный опрос
5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность составления технической, учетно-отчетной документации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка реферата 2. Тестирование 3. Курсовая работа 4. Защита практических работ 5. Устный опрос. 6. Экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; – оценка эффективности и качества выполнения;	доклады;
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;	рефераты;
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	тестирование;
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– при анализе производственных показателей организации отрасли и структурного подразделения;	поисковое задание;
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	курсовая работа;
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	деловая игра;

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области управления работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	тестирование; реферат;
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	– соблюдение техники безопасности	доклад;