

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
_____ А.А.Рябов
« ____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование**

с. Кинель - Черкасы
2021 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Общеобразовательных и педагогических
дисциплин
Протокол № _____
от " ____ " _____ 2021 г.
Председатель ПЦК
_____ / Бутусова В.Н.

СОГЛАСОВАНА
методист ГБПОУ «КЧСХТ»

_____ Звягина Н.Н.
" ____ " _____ 2021 г.

Автор
_____/_____/_____
" ____ " _____ 2021 г.

Эксперт
_____/_____/_____
« ____ » _____ 2021 г.

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы предпринимательства

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее –УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки, разработанной в ГБПОУ «КЧСХТ».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательства введена согласно концепции вариативной составляющей ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда, входит в профессиональный цикл (обще профессиональные дисциплины) учебного плана специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- У1 планировать исследования рынка;
- У2 проводить исследования рынка;
- У3 планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей;
- У3 планировать основные фонды предприятия;
- У4 планировать сбыт;
- У5 подбирать организационно-правовую форму предприятия;
- У6 подбирать налоговый режим предприятия;
- У7 планировать риски;
- У8 оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги;
- У9 определять потенциальные источники дополнительного финансирования.

знать:

- З1 основные фонды предприятия;
- З2 организационно-правовые формы предприятий;

Обоснование:

освоенные умения будут способствовать формированию практических навыков и помогут определять основные закономерности и механизмы в профессиональной деятельности

1.4. Перечень формируемых компетенций:

В процессе освоения учебной дисциплины студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 54 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе в формате практической подготовки – 18 часов;
- самостоятельной работы студента 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
лекции, компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, тренинги, дискуссия, ролевые и деловые игры, групповая работа с материалом	
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия,	<i>36</i>
в формате практической подготовки	<i>18</i>
в том числе контрольные работы/ в том числе зачет	<i>не предусмотрено</i>
контрольные работы	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>18</i>
в том числе:	
самостоятельная работа подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов и других письменных работ, работа с литературой (составление конспектов, подготовка рефератов, презентаций), составление сравнительных таблиц, планов –конспектов, памяток, , анализ, оценка и изучение материала).	<i>18</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1 Тематический план и содержание по учебной дисциплине

Наименование разделов общепрофессиональной дисциплины (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел I Основы предпринимательства					
Тема 1. Бизнес- идея	Содержание		12		
	1				2
	Практические занятия		Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин		8
	1	Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.			
	2	Отбор перспективной бизнес-идеи. Планирование полевого исследования или бизнес-интервью.			
	3	Планирование товара (продукта) / услуги.			
	4	Составление «портрета» потребителя. Корректирование товара / услуги в соответствии с «портретом» потребителя.			
	5	Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».			
	6	Физические и юридические лица – субъекты предпринимательской деятельности.			
	Самостоятельная работа				4
	1.	Выбор «Бизнес-идеи». Как организовать своё дело.	Библиотека		
	2	Подготовка к практическому занятию.			
	3	Составление таблицы: Права и обязанности предпринимателей.			
4	Составление таблицы: Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица				
Тема 2. Предпринима-	Содержание		6		

Наименование разделов общепрофессиональной дисциплине (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
Предпринимательство в России.	1				2	
	Практические занятия		Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	4		
	1	Определение функций предпринимателя.				
	2	Определение личностных качеств предпринимателя.				
	3	Различие психологий работник и собственник.				
	4	Составление схемы: Принципы начала и ведения предпринимательской деятельности.				
	5	Определение этапов создания собственного дела.				
	6	Деловая игра на тему: Предпринимательская идея.				
	7	Определение требования к бизнес – плану.				
	Самостоятельная работа			2		
	1	Сообщение на тему: Успешные предприниматели Хвостянского района XIX – начало XX века				
2	Подготовить презентацию по теме: «Деловые люди Самарской области».					
Тема 3. Ресурсы предприятия	Содержание			6		
	1					2
	Практические занятия		Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	4		
	1	Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.				
	2	Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия.				
	3	Определение основных фондов собственного предприятия				
	Самостоятельная работа		Библиотека	2		
1	Заполнение таблицы: Виды заработной платы					
2	Составление табеля рабочего времени					
Тема 4.	Содержание			9		

Наименование разделов общепрофессиональной дисциплине (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
Организация предприятия	1				2	
	Практические занятия		Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	6		
	1	Определение организационно-правовой формы собственного предприятия.				
	2	Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия.				
	3	Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».				
	4	Принятие решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия.				
	5	Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков.				
	6	Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги.				
	Самостоятельная работа			3		
	1	Конспект по темам: Коммерческие и некоммерческие организации.	Библиотека			
	2	Работа с основной, дополнительной, нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами, подготовка к практическому занятию. Работа с базами правовой информации Консультант - плюс, Гарант.				
	3	Подготовить устное сообщение на тему: Виды коррупции Бизнес – коррупция				

Наименование разделов общепрофессиональной дисциплине (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 5. Государственная поддержка малого бизнеса	Содержание		4		
	1			2	
	Практические занятия	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	8		
	1				Отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства.
	2				Определение потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.
	3				Определение потенциальной возможности для собственного предприятия претендовать на получение субсидий из бюджета Самарской области.
	4				Государственная поддержка малого бизнеса. Система государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности
	5				Составление характеристики концепции государственной политики. Стандартизация и сертификация. Технические регламенты.
	6				Определение государственной поддержки молодёжного предпринимательства.
	7				Определение государственных структур обеспечивающих развитие и поддержку предпринимательства.
	8	Составление таблицы по теме: Правовая грамотность предпринимателя.			
	Самостоятельная работа				
1	Ответы на вопросы. Поиск и отбор информации. Подготовка сообщений: Индивидуальное предпринимательство - форма соединения предпринимательства и менеджмента. Предпри-	Библиотека	4		

Наименование разделов общепрофессиональной дисциплины (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения	
	<p>нимательская деятельность без образования юридического лица (ПБОЮЛ). Индивидуальный бизнес - права и преимущества. Порядок создания, регистрации, реорганизация и ликвидация юридического лица. Правовой статус предпринимателя, порядок регистрации и ликвидации ИП.</p>				
Тема 6. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание		17		
	1				
	Практические занятия	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	6	2	
	1	<p>Порядок сдачи и заполнения налоговой отчетности при УСН. Порядок сдачи и заполнения налоговой отчетности при ЕНВД и патентной системе налогообложения.</p>			
	2	<p>Составление схемы по теме: Понятие и функции налогов. Составление таблицы: Налогообложение в предпринимательской деятельности Составление таблицы по теме: Налоговый Кодекс РФ.</p>			
	3	<p>Определение налоговых режимов для малого бизнеса (ЕНВД, УСН, патентная система).</p>			
	4	<p>Составление таблицы по теме: Налоговая отчетность малого бизнеса, виды, сроки, порядок сдачи.</p>			
	5	<p>Заполнение Книги учета доходов и расходов при УСН, ЕНВД.</p>			
	6	<p>Выбор способа и базы налогообложения для предприятия.</p>			
Самостоятельная работа	Библиотека	3			

Наименование разделов общепрофессиональной дисциплины (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>		Место организации обучения и/или название лаборатории, кабинета	Объем часов	Уровень освоения
	1	Подготовить памятку начинающему предпринимателю по порядку сдачи и заполнения налоговой отчетности в УФНС РФ			
	2	Заполнение Книги учета доходов и расходов при УСН, ЕНВД.			
	3	Составление конспекта по теме: Налоговое регулирование предпринимательской деятельности			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>				не предусмотрена	
Всего по дисциплине:					
максимальная нагрузка (всего часов)				54	
обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)				36	
самостоятельная работа студента (всего часов)				18	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов - гуманитарных и социально-экономических дисциплин лаборатория – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- аудиторные столы,
- стулья,
- стол преподавателя,

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование;
- компьютер;
- медиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский Кодекс часть 1 от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 27.12.2009).
2. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 N 197ФЗ.
3. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208 -ФЗ "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (ред. от 22.07.2010).
5. Федеральный закон от 19 июня 2000 г. N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (с изменениями от 29 апреля, 26 ноября 2002 г., 1 октября 2003 г., 22 августа, 29 декабря 2004 г., 20 апреля 2007 г., 24 июня 2008 г., 24 июля 2009 г.)
6. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 22.07.2005 N117-ФЗ, от 02.02.2006 N 19-ФЗ).
7. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции".
8. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями от 5 июля 2010 г. , 27 декабря 2009 г., 2 августа 2009 г., 18 октября 2007 г., 22, 23 июля 2008 г.)

Основная литература

1. Перекрестова Р.Р. Финансы, денежные обращения и кредит. Учебник, - М: Издательский центр «Академия 2018.
2. Перекрестова Р.Р. Финансы, денежные обращения и кредит. Практикум. - М: Издательский центр «Академия учебное пособие, 2018.
3. Перелыгина Е.А. Основы предпринимательства: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2018.
4. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции

профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2017.

5. Глухова И.В., С.Д.Резник ; Основы предприним. деят.: содерж. деят., кач-ва и компет., проф. карьера..: Уч.пос. / ; Под общ. ред. С.Д.Резника. - 3 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017-

Дополнительная литература

1. Приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 06.08.2009 г. № 82 «О предоставлении субсидий (грантов на создание собственного бизнеса) субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретение основных средств и производственного оборудования, обеспечение приобретения права по договору коммерческой концессии (франшизу) (паушальный взнос).

2. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Основы предпринимательства»: учебные материалы для учащихся и студентов учреждения профессионального образования/ авторы составители: С.А. Ефимова, А.Г. Рыбка. – Самара: ЦПО, 2006.

Интернет-ресурсы:

<http://dist-cons.ru/modules/study/index.html>

<http://www.samarafond.ru>.

<http://economy.samregion.ru>.

<http://bishelp.ru>.

Пакеты прикладных профессиональных программ:

<http://www.consultant.ru> –Справочная правовая система «КонсультантПлюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

<http://www.garant.ru> –Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение учебной дисциплины Основы предпринимательства производится в соответствии с учебным планом по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по ОП.07 Основы предпринимательства:

имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	<p>Анализ и обработка информации, характеризующей различные ситуации.</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать исследования рынка; - проводить исследования рынка; <ul style="list-style-type: none"> -планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; -планировать основные фонды предприятия; -планировать сбыт; <ul style="list-style-type: none"> -подбирать организационно-правовую форму предприятия; -подбирать налоговый режим предприятия; -планировать риски; <ul style="list-style-type: none"> -оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; -определять потенциальные источники дополнительного финансирования. 	<p>доклад, устное сообщение опрос, тестирование, коллоквиум, практическое занятие.</p>
ОК 2	<p>Анализ ситуаций, при организации собственной деятельности, при выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценке их эффективности и качества</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать исследования рынка; - проводить исследования рынка; <ul style="list-style-type: none"> -планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; -планировать основные фонды предприятия; -планировать сбыт; 	<p>доклад, опрос, тестирование, коллоквиум, практическое занятие.</p>
ОК 3	<p>Анализ и обработка информации, характеризующей различные ситуации.</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбирать организационно-правовую форму предприятия; -подбирать налоговый режим предприятия; -планировать риски; <ul style="list-style-type: none"> -оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; -определять потенциальные источники дополнительного финансирования 	<p>доклад, опрос, тестирование, коллоквиум, практическое занятие.</p>
ОК 4	<p>Поиск и анализ информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного</p>	<p>доклад, устное сообщение опрос, тестирование, коллоквиум, практическое</p>

	<p>развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить исследования рынка; подбирать организационно-правовую форму предприятия; -подбирать налоговый режим предприятия; -планировать риски; -оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; -определять потенциальные источники дополнительного финансирования 	ское занятие.
ОК 5	<p>Использование информационно-коммуникационные технологии в социально-правовой сфере.</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить исследования рынка; -подбирать организационно-правовую форму предприятия; -подбирать налоговый режим предприятия; -планировать риски; -оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; -определять потенциальные источники дополнительного финансирования 	доклад, устное сообщение опрос, тестирование, коллоквиум, практическое занятие.
ОК 6	<p>Анализ и обработка информации, характеризующей различные ситуации при работе в коллективе и команде, эффективном общении с коллегами, руководством, потребителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать исследования рынка; - проводить исследования рынка; -планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; -планировать основные фонды предприятия; -планировать сбыт; 	доклад, устное сообщение опрос, тестирование, коллоквиум, практическое занятие.
ОК 7	<p>Анализ и обработка информации, характеризующей различные ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать риски; -проводить исследования рынка; 	доклад, устное сообщение опрос, тестирование, коллоквиум, практическое занятие.
ОК 8	<p>Определение задач профессионального и личного развития</p>	доклад, устное сообщение опрос, тестирование, коллоквиум, практическое занятие.
ОК 9	<p>Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить исследования рынка; -подбирать организационно-правовую форму предприятия; -подбирать налоговый режим предприятия; 	доклад, устное сообщение опрос, тестирование, коллоквиум, практическое занятие.

	<ul style="list-style-type: none"> -планировать риски; -оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; -определять потенциальные источники дополнительного финансирования 	
ОК 10	<p>Соблюдение основ здорового образа жизни, требований охраны труда</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать исследования рынка; - проводить исследования рынка; <ul style="list-style-type: none"> -планировать товар / услугу в соответствии с запросами потенциальных потребителей; -планировать основные фонды предприятия; -планировать сбыт; <ul style="list-style-type: none"> -подбирать организационно-правовую форму предприятия; -подбирать налоговый режим предприятия; -планировать риски; <ul style="list-style-type: none"> -оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; -определять потенциальные источники дополнительного финансирования. 	<p>доклад, устное сообщение опрос, тестирование, коллоквиум, практическое занятие.</p>
ОК 11	<p>Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать сбыт; -планировать риски; <ul style="list-style-type: none"> -оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта / критериев оценки качества услуги; -определять потенциальные источники дополнительного финансирования. 	<p>доклад, устное сообщение опрос, тестирование, коллоквиум, практическое занятие.</p>

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Отбор перспективной бизнес-идеи.	компьютерные симуляции работа в малых группах	ОК-1-4,7,9
2.	Составление «портрета» потребителя.	дискуссия разбор конкретных ситуаций	ОК-1-4, 8,9,11
3.	Заполнение разделов бизнес-плана «Сведения о товаре» и «Сведения о рынке сбыта».	компьютерные симуляции	ОК-2,4,5,6,9
4.	Определение личностных качеств предпринимателя.	дискуссия разбор конкретных ситуаций	ОК- 1-3, 6-8, 10
5.	Определение этапов создания собственного дела.	разбор конкретных ситуаций	ОК-1-11
6.	Определение требований к бизнес – плану.	разбор конкретных ситуаций	ОК-1-11
7.	Предпринимательская идея	Деловая игра	ОК-1-11
8.	Определение основных фондов предприятия в зависимости от особенностей предприятия.	разбор конкретных ситуаций	ОК-2,3,4,9
9.	Определение требований к помещению для открытия собственного предприятия.	групповая работа с иллюстративным материалом	ОК-2,3,4,9
10.	Расчет затрат на заработную плату работников	разбор конкретных ситуаций компьютерные симуляции	ОК-2,4,6,7
11.	Определение оптимального варианта налогообложения для собственного предприятия.	коллоквиум	ОК-1-11
12.	Заполнение раздела бизнес-плана «Сведения о финансовой деятельности».	разбор конкретных ситуаций компьютерные симуляции	ОК-1-11

13.	Определение необходимости привлечения дополнительных источников финансирования для собственного предприятия	ролевая игра	ОК-1-11
14.	Расчет срока окупаемости предприятия. Планирование рисков	разбор конкретных ситуаций	ОК-1-11
15.	Оптимизация бизнес-плана за счет изменения характеристик продукта / критериев оценки качества услуги	ролевая игра	ОК-2,3,4,5,9
16.	Определение потенциальной возможности предприятий малого и среднего бизнеса на получение субсидий из бюджета Самарской области	Круглый стол	ОК-1-11
17.	Государственная поддержка малого бизнеса	разбор конкретных ситуаций	ОК-1-11
18.	Определение государственной поддержки молодёжного предпринимательства	Круглый стол	ОК-1-11
19.	Порядок сдачи и заполнения налоговой отчетности при УСН	Мозговой штурм разбор конкретных ситуаций	ОК-1-11
20.	Определение налоговых режимов для малого бизнеса (ЕНВД, УСН, патентная система).	Мозговой штурм разбор конкретных ситуаций	ОК-1-11

