

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Кинель – Черкасский сельскохозяйственный техникум»**

Утверждаю:

Директор Учреждения: _____ А.А.Рябов

« ____ » _____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 07 Общие компетенции профессионала (по уровням)
программы подготовки специалистов среднего звена по
специальности 35.02.05 Агрономия**

2023 г.

РАССМОТРЕНА
цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
специальности Технология производства и
переработки продукции сельского хозяйства
Протокол № ____
Председатель _____ (В.Н. Бутусова)
« ____ » _____ 2023 г

УТВЕРЖДЕНА
Заместитель директора по
УПР _____ Камардина И.А
« ____ » _____ 2023 г.

Автор: Полетаева Н.Н, преподаватель высшей квалификационной категории государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

Эксперт: Авдонина Т.Ю, главный специалист МУ «Управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Кинель-Черкасского района»

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 07 Общие компетенции профессионала: (уровень 1)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **35.02.05 Агрономия**

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина реализуется в рамках общепрофессионального цикла программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Раздел 1 реализуется в 1 семестре, результаты его освоения являются базой для формирования общих компетенций в ходе освоения других учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в рамках первого года обучения.

1.3. Цель и задачи дисциплины, требования в результате освоения дисциплины

Раздел 1

В результате освоения раздела 1 обучающиеся должны проанализировать и обобщить опыт и знания в сферах математической, финансовой, читательской, естественнонаучной грамотности:

- интерпретирует и оценивает математические результаты в контексте национальной или глобальной ситуации;

- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе математических знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей;

-оценивает финансовые проблемы, делает выводы, строят прогнозы, предлагает пути решения;

- оценивает форму и содержание текстов в рамках метапредметного содержания;

- оценивает содержание прочитанного с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей;

-- интерпретирует и оценивает, делает выводы, строят прогнозы о личных, местных, национальных, глобальных естественно-научных проблемах в различном контексте в рамках метапредметного содержания;

- объясняет гражданскую позицию в конкретных ситуациях общественной жизни на основе естественнонаучных знаний с позиции норм морали и общечеловеческих ценностей.

В результате освоения раздела 1 обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента (-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

- выделение из обычного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;

- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию;

- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;

- формулирования содержащихся в источнике информации вывода по заданному вопросу;

- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела 1 обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие / несоответствие эталонной ситуации;

- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;

- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела 1 обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;

- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям;

- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;

- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

В результате освоения раздела 2 обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;

- формулирования информационного запроса для получения требующей информации;

- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;

- составления и заполнения простой схемы /блок-схемы для систематизации информации;

- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;

- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;

- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылов;
- формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела 2 обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирование продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела 2 обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнение служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления протокола/объяснительной записки;
- извлечение из монолога, диалога/дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

Раздел 3

В результате освоения раздела 3 обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа /конкретного источника для получения требующей для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы /блок -схемы;
- систематизация информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;

- систематизация информации для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела 3 обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенными на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела 3 обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога/диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы и оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и /или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровня 1 к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций, а также в результате использования всех сформированных видов функциональная грамотности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 56 |
| В том числе: | |
| Теоретическое обучение | 19 |
| практические занятия | 37 |
| практическая подготовка | - |
| контрольные работы | 3 |
| курсовая работа | |
| Самостоятельная работа обучающегося | |
| В том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.3 Содержание учебной дисциплины ОГСЭ 07 «Общие компетенции профессионала по уровням»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формирующую которых способствует |
|---|--|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень 1 | | 18 | |
| Тема 1. Компетенции в сфере математической грамотности | Содержание учебного материала | 1 | ОК 3.1 ЛРВР 15 |
| | 1 Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы. Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными. Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Решение стереометрических задач. Вероятностные, статистические явления и зависимости. | | |
| | Практическое задание Решение типовых заданий в сфере математической грамотности | 3 | |
| Тема 2.. Компетенции в сфере финансовой грамотности | Содержание учебного материала | 1 | ОК 2.1 ЛРВР 7 ОК 6 ЛРВР 3 |
| | 1 Ценные бумаги. Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржи и брокеры. Фондовые индексы. Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими. Инвестиционное профелирование. Участники страхового рынка. Государственное и негосударственное пенсионное страхование | | |
| | Практическое задание Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности | 2 | |
| Тема 3. Компетенции в сфере читательской грамотности | Содержание учебного материала | 1 | ОК 4.1 ЛРВР 16 |
| | 1 Формирование читательских умений с опором на текст. Электронный текст как источник информации. Типы текстов: текст- аргументация (комментарий, научное обоснование). Типы задач на грамотность. | | |
| | Практическое занятие | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------|-------------------------------------|
| | Работа с текстом | | | |
| Тема 4 Компетенции в сфере естественно - научной грамотности | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 5 ЛРВР 15 ОК 4 ЛРВР 8 |
| | | Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство | | |
| | Практическое занятие | | 1 | |
| Исследование и презентация естественных процессов | | | | |
| Тема 5 Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 5.1 ЛРВР 7 |
| | 1 | Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Ресурсы. | | |
| | Практическое занятие | | 2 | |
| Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению | | | | |
| Тема 6 Компетенции в сфере коммуникации | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 2.2 ЛРВР 16 ОК 4 ЛРВР 8 |
| | 1 | Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент | | |
| | Практическое занятие | | 2 | |
| | Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации | | | |
| Контрольная работа. Выполнение заданий по математической, финансовой грамотности. | | 1 | | |
| Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень 2 | | | 18 | |
| Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией | 1 | Цель сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок | 1 | ОК 2.3 ЛРВР 16 |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
| | Практическое занятие | 2 | ОК 4.2 ЛРВР 8 |
| | Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации | | |
| | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1 Критерии для анализа ситуации | | |
| Тема 2. Анализ ситуации | Практическое занятие | 2 | |
| | Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации | | ОК 4.2 ЛРВР 8 |
| Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации | Содержание учебного материала | 1 | |
| | Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи. | | ОК 3.2 ЛРВР 8 |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | Составление служебной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. | | ОК .2 ЛРВР 7 |
| Тема 4. Планирование и оценка | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр. | | ОК 2.2 ЛРВР 16 ОК 4 ЛРВР 8 |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|------------------|
| | | | | |
| | | Практическое занятие | 6 | |
| | | Оценка продукта по заданным критериям. Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке | | |
| | | Контрольная работа. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичная обработка информации. | 1 | |
| Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень 3 | | | 20 | ОК 4.2 ЛРВР 8 |
| Тема 3.1 Компетенции в сфере работы с информацией | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1 | Характеристики источника информации. Основания для систематизации информации | | |
| | Практическое занятие | | 6 | |
| | Характеристика заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска | | | |
| Тема 3.2 Компетенция в сфере решения проблемы | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 3.2 ЛРВР 7 |
| | 1 | Проблема. Формулировка проблемы. Анализ ситуации по критериям как основа для формулирования проблемы | | |
| | Практическое занятие | | 5 | |
| | Определение критериев для оценки продуктов на основе задачи деятельности. Тренинг формулировки проблемы. | | | |
| Тема 3.3 Компетенции в сфере коммуникации | Содержание учебного материала | | 1 | ОК 5.2 ЛРВР 8 |
| | 1 | Промежуточные и конечные результаты группового обсуждения. Контрольная работа | | |
| | Практическое занятие | | 3 | |

| | | | |
|--------------|---|-----------|--|
| | Извлечение из монолога фактической и оценочной информации (основная тема, предложения, аргументация, доказательства, выводы) | | |
| | Контрольная работа. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичная обработка информации. Дифференцированный зачет | 1 1 | |
| ИТОГО | | 56 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием:

– автоматизированное рабочее место преподавателя и рабочие места обучающихся;

техническими средствами обучения:

– компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, экран.

Комплект учебно-методической документации по основам компетенциям профессионала.

Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Печатные издания:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiyakompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://www.gramota.ru>
2. Информационный портал. (Режим доступа): URL: <http://nauka-logica.ru/>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Байденко В.И Базовые навыки (ключевые компетенции) как интегрирующий фактор образовательного процесса // Профессиональное образование и личность специалиста. — М., 2022
2. Безюлева Г.В. Развитие коммуникативных качеств учащихся: Метод.пособие. — М.: Интеллект-Центр, 2020
3. Морозова Ж.В. Технология оценивания уровня воспитанности обучающегося на основе квалиметрического подхода: Научно-методическое пособие. - Ижевск: Издательство ИПК и ПРО УР, 2020
4. Равен Дж. Компетентность в современном обществе: выявление, развитие и реализация / перев.с англ. - М.: Когито - Центр, 2022
5. Развитие социального партнерства и изучение рынка труда учреждениями профессионального образования: Пособие для руководителей образовательных учреждений / Под ред. С.А.Иванова, Г.В. Борисовой - СПб.: Изд- во ООО «Полиграф-С», 2020 г

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная образовательная организация, реализующая программу дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля получения обучающимися опыта практической деятельности и промежуточного контроля сформированности общих компетенций в соответствии с требованиями уровней III.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения на основе оценивания результатов практических и контрольных работ обучающихся. Семестровая отметка выставляется на основе требований к деятельности обучающихся по результатам выполнения контрольных работ по следующим основаниям:

после освоения содержания раздела I:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела II:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов;

после освоения содержания раздела III:

«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня III, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня III;

«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II хотя бы по одному из оцениваемых аспектов.

Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации рекомендуется использование компетентностно-ориентированного теста, по результатам выполнения которого формируется оценочное суждение о степени достижения обучающимся каждого планируемого образовательного результата учебной дисциплины .

После формирования оценочных суждений выставляются отметки, отражающие соотношение результатов, продемонстрированных обучающимся в разных аспектах общих компетенций

Требования к деятельности обучающихся по результатам освоения содержания раздела 1

| Общая компетенция (ОК) ¹ | Аспект общей компетенции | Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I | Показатели |
|-------------------------------------|--|---|---|
| ОК 1 | ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации | анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации. |
| | ОК 1.2. Целеполагание и планирование | определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: верно определяет не менее половины ресурсов. |
| | ОК 1.4. Оценка результатов деятельности | оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам) | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров; или выполняет отдельные операции: дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров. |
| ОК 2 | ОК 2.1. Поиск информации | указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности; | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или выполняет отдельные операции: |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | | выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности | верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени. |
| | ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации; или выполняет отдельные операции: верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы. |
| | ОК 2.3. Обработка информации | формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса; или выполняет отдельные операции: верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса. |
| ОК 4 | ОК 4.1. Работа в команде | работая в группе, высказывается в соответствии с заданной | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: следует процедуре обсуждения; |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | (группе) | процедурой и по заданным вопросам | обсуждает поставленные вопросы; констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу; или выполняет отдельные операции: не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы. |
| | | работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений. |
| | | работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: или выполняет отдельные операции: работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата. |
| | ОК 4.2. Эффективное общение: диалог | начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами. |
| | извлекает из устной речи (монолог, | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями | |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | | диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям | или выполняет отдельные операции: извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию. |
| | | отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание. |
| ОК 5 | ОК 5.1. Эффективное общение: монолог | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию. |
| | ОК 5.2. Эффективное общение: письменная коммуникация | создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>коммуникации);</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> <p>создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации),</p> <p>или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации.</p> |
|--|--|--|---|

**Оптимальные (выполнение отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II
и максимальные (деятельность в полном соответствии с требованиями уровня II) к освоению учебной дисциплины**

| <i>Общая компетенция (ОК)</i> | <i>Аспект общей компетенции</i> | <i>Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня II</i> | <i>Показатели</i> |
|-------------------------------|--|--|--|
| ОК 1 | ОК 1.1. Анализ рабочей ситуации | анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии, или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий. |
| | ОК 1.2. Целеполагание и планирование | планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: планирует деятельность, позволяющую решить поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения, или выполняет отдельные операции: планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для решения поставленной задачи в заданной ситуации. |
| | | планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает точки текущего контроля и способ контроля, или выполняет отдельные операции: указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля. |
| | ОК 1.4. Оценка результатов | оценивает продукт (своей) деятельности по заданным | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| | деятельности | критериям | неточности в 1 критерию, или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий. |
| | | планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, допуская неточности в характеристиках по 1 критерию, или выполняет отдельные операции: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, игнорируя 1 критерий. |
| ОК 2 | ОК 2.1. Поиск информации | оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени, или выполняет отдельные операции: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени. |
| | | формулирует информационный запрос для получения требуемой информации для решения задачи деятельности информации | |
| | ОК 2.2. Извлечение и первичная обработка информации | извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента, или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов, или выполняет отдельные операции: |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | | структуры | верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов. |
| | ОК 2.3. Обработка информации | делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины содержащихся в источнике оснований для вывода, или выполняет отдельные операции: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода. |
| ОК 4 | ОК 4.2. Эффективное общение: диалог | извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью и верно восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии, или выполняет отдельные операции: частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе. |
| ОК 5 | ОК 5.1. Эффективное общение: монолог | произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг) | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию, или выполняет отдельные операции: предъявил высказывание в заданном жанре, отобрав содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи. |
| | ОК 5.2. Эффективное общение: письменная | создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры | Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; |

| | | | |
|--|--------------|--|---|
| | коммуникация | | <p>допускается</p> <p>1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации,</p> <p>или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации,</p> <p>или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию,</p> <p>или выполняет отдельные операции:</p> <p>создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации;</p> <p>допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию.</p> |
|--|--------------|--|---|

