Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

Подписан цифровой подписью: Рябов А.А.
DN: C=RU, O="ГБПОУ ""КЧСХТ"" "", CN=Рябов А.А., E= poo_sht_kch@samara.edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение: Кинель-Черкассы
Дата: 2023.12.28 12:45:09+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения

_____А.А. Рябов
« 31 » августа 2023 г.
Приказ № 105 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации мероприятий,
рекомендованных индивидуальной программой реабилитации
или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета обучающихся «Импульс»
Протокол № 7
от « 31 » августа 2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
Протокол № 3
от «31» августа 2023 г.

с. Кинель-Черкассы
2023 г

Положение
о порядке реализации мероприятий, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет алгоритм реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка- инвалида или инвалида (далее мероприятия), рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА), а также предоставления информации об исполнении или неисполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида или ребенка-инвалида.

1 .2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными

- федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образование в Российской Федерации»;

- приказали Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017г. №в 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм)), от 15 октября 2015г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо о г их организационно—правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы». на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области № 378 - р от 28.04.2020 «Об утверждении порядка взаимодействия министерства образования и науки Самарской области, подведомственных ему организаций и других образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

1.3. Участниками реализации Мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида являются:

- ГБПОУ «КЧСХТ» (далее ОУ):
- законные представители (родители) ребенка-инвалида;
- инвалид (старше 18 лет), ребенок-инвалид.

2. Порядок приема и передачи выписок ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида.

2.1. Поступление ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида в ОУ осуществляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.

2.2 В целях реалзизации мероприятий ИПРА инвалида или ИПРА ребенка-инвалида приказом директора назначаются лица, ответственные за разработку и реализацию мероприятий ИПРА.

2.3. Ответственный сотрудник ОУ выполняет следующие действия:

— получает выписку ИПРА у специалиста Территориального Управления;

— осуществляет регистрацию в журнале, учёта сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА (Приложение 1);

- берёт заявление инвалида. родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о реализации мероприятий ИПРА (Приложение 2);

- в трехдневный срок организует работу ППк по разработке плана реализации мероприятий ИПРА;

- после разработки плана реализации мероприятий ИПРА согласовывает план с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида и направляет его на утверждение приказом директора ОУ;

- после утверждения приказом направляет план реализации мероприятий ИПРА в Управление;

— после передачи плана реализации мероприятий ИПРА в Управление обеспечивает его реализацию через динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно.

3. Организация выполнения плана реализации мероприятий по образованию инвалида и мероприятий по психолого-педагогическойреабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3.1. Выполнение Мероприятий ИПРА по образованию инвалида и психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида осуществляется на основании заявления инвалида или родителей (законных представителей) ребенка- инвалида.

3.2. В случае поступления заявления инвалида или родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ответственный сотрудник ОУ за отчет по реализации плана ИПРА направляет инвалида. ребенка—инвалида на психолого -педагогический консилиум (далее ППк) для разработки плана мероприятий по общему образованию инвалида, психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, специальных условий получения образования, рекомендованных ИПРА.

3.3. Инвалид, родители (законные представители) ребенка-инвалида по запросу ППк предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) для разработки программы по реализации мероприятий ИПРА.

3.4. ППк разрабатывает план реализации ИПРА (Приложение 3):

— определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий,

— определяет сроки исполнения, обеспечивая последовательность. комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий. динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий .

— ППк обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации планарекомендуемых мероприятий ежегодно.

4. Предоставление информации об исполнении Мероприятий ИПРА

4.1. Ответственный сотрудник за отчет по реализации плана ИПРА ежемесячно до 10 числа предоставляет информацию об исполнении Мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида в Управление по следующим категориям:

— по инвалидам и детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;

— по инвалидам и детям—инвалидам. сменившим образовательную организацию (по исполнепным на отчетиую дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закон чен;

- детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, по завершенным на отчетную дату мероприятиям ИПРА (например, завершена общеобразовательная программа, ребенку-инвалиду не исполнилось 18 лет, срок действия ИПРА не окончен).

4.2. В случае, если инвалиду, ребенку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то готовится отчет об исполнении предыдущей ИГІРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

4.3. В случае, если в течение периода реализации ИПРА инвалид, ребенок-инвалид переходит из данного ОУ в другое ОУ исполнитель ставит отметку об исполнении на дат перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой инвалид, ребенок-инвалид продолжит обу чение.

4.4. Отказ инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА или части мероприятий ИПРА оформляется в письменной форме (Приложение 4).

5. Заключительные положения

5.1 Работа с выписками из ИПРА инвалида, ИПРА ребенка инвалида, разработка плана реализации ИПРА, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

5.2. При обработке персональных данных ответственные сотрудники обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту брабатываемых персональных данных в соответствии с федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.3 Ответственные сотрудники ОУ за реализацию мероприятий ИПРА несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке реализации мероприятий. рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

Журнал учёта сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА в ГБПОУ КЧСХТ

№ п/п	Дата посту плениия информации об ИПРА инвалида, ребенка-инвалида	ФИО инвалида, ребенка-инвалида	Дата рождения инвалида, ребенка-инвалида	N•. ИПРА	Срок реализа-иии		Нуждаемость в проведении мероприятий по общему и профессиональному образованию		Нуждаемость в проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации	
					с	по	Да	Нет	Да	Нет

Приложение № 2
к Положению о порядке реализации мероприятий, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

Форма заявления инвалида, родителей (законных представителей) ребёнка-инвалидао разработке плана реализации Мероприятий ИПРА

Директору Учреждения

ФИО _____

_____

_____

[ФИО родителя (законного представителя), ребенка]

_____

(адрес проживания, паспортные данные)

Заявление

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

_____

согласно рекомендациям ИПРА N_____от _____и

заключению ПМПК №_____от _____

Даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись: _____Расшифровка подпись:_____

Приложение № 3
к Положению о порядке реализации мероприятий, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

Согласован:

ФИО родителя (законного представителя)	роспись

Утвержден : приказом директора ГБПОУ «КЧСХТ»

от_____ 202__ г.

План реализации мероприятий,

рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитацииинвалида (ребенка-инвалида)

Срок реализации: _____

План реализации мероприятий.
рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка—инвалида)

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный

Приложение № 4
к Положению о порядке реализации мероприятий, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

Форма отказа инвалида, родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида от разработки плана реализации Мероприятий ИПРА

Директору Учреждения

ФИО_____

_____

_____
(ФИО родителя (законного представителя)

_____
Адрес проживания

Заявление

_____
ФИО родителя (законного представителя ребенка-инвалида)

отказываюсь от проведения мероприятий по общему и профессиональному образованию; от проведения мероприятий психолог-педагогической реабилитации или абилитации (нужное подчеркнуть).

_____
ФИО ребенка

согласно ИПРА № _____от _____

Подпись:: _____ Расшифровка подписи: _____