

**Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения

_____ А.А. Рябов
Приказ № 46 от «1» апреля 2021 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Самарской области «Кинель-Черкасский
сельскохозяйственный техникум»**

Рассмотрено
на Совете обучающихся «Импульс»

Протокол № 4 от «30» марта 2021 г.

Рассмотрено
на Совете родителей

Протокол № 3 от «31» марта 2021 г.

с. Кинель-Черкассы, 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Настоящее Положение определяет состав, порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» (далее - Учреждение), а также порядок исполнения указанных решений.

1.3. Целями деятельности Комиссии являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений в Учреждении, непосредственно связанных с осуществлением образовательного процесса;

- рассмотрение возникающих между участниками образовательных отношений споров, их урегулирование, и выявление причин возникновения;

- реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование случаев нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

- устранение нарушений прав и законных интересов участников образовательных отношений в Учреждении, непосредственно связанных с осуществлением образовательного процесса, принятие мер к недопущению повторения таких

нарушений.

II. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек, из них:

- два представителя совершеннолетних обучающихся, избранных на заседании Совета обучающихся «Импульс»;
- двое родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избранных на заседании Совета родителей;
- двое работников Учреждения:
 - заместитель директора по учебно-производственной работе;
 - преподаватель по представлению педагогического совета Учреждения.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

2.4. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, осуществляющего общее руководство деятельностью Комиссии, и секретаря, который ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет документооборот по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- в случае отчисления из Учреждения совершеннолетнего обучающегося, несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника, являющегося членом Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

III. Организация работы и принятие решений Комиссии

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения

участника образовательных отношений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, указанным в п. 1.3. настоящего Положения, не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Обращение в Комиссию может быть подано заявителем лично председателю Комиссии, либо отправлено по почте.

3.4. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на самом заседании отозвать свое обращение и отказаться от рассмотрения обращения в Комиссии.

3.5. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Указанный срок может быть продлен решением Комиссии с обоснованием причин продления.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи объяснений не являются препятствием для рассмотрения дела по существу.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1/2 членов Комиссии. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равного распределения голосов решающее значение имеет голос председателя.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление

нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Решения Комиссии оформляются протокольно. В окончательном варианте протокол оформляется секретарём Комиссии не позднее трех календарных дней.

3.13. Протоколы подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

3.14. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола,
- дата, время и место заседания,
- присутствующие на заседании члены,
- сведения о приглашенных и присутствующих на заседании лицах;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание обращения, предложений, замечаний членов и присутствующих на заседании лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения;
- сроки исполнения решения и ответственные лица.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

3.15. По окончании учебного года папка протоколов с отчетом председателя Комиссии о работе за год по описи передается секретарём Комиссии на хранение в архив Учреждения.

