

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬ – ЧЕРКАССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
Протокол № _____
« ____ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
_____ В.А.Светалкин
« ____ » _____ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

РАССМОТРЕНО
на Совете обучающихся «Импульс»
Протокол № _____
« ____ » _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО
на Совете родителей
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления обучающимся академических отпусков.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования № 543 от 18.07.2008 г., Порядком предоставления академических отпусков обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г., Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» (далее Учреждение).

1.3. Целью данного Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и предоставления обучающимся академических отпусков.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее образовательная программа) в Учреждении по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами или иными обстоятельства и на период времени, не превышающим двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора Учреждения.

2.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994 №29, ст.3035; 2003,№33,ст. 3269; 2006. №33, ст.3633; 2012,№ 22, ст. 2867; 2013, №13, ст. 1559).