

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬ – ЧЕРКАССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
« ____ » _____ 2014 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Учреждения
_____ В.А.Светалкин
« ____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КВАЛИФИКАЦИОННОМ АТТЕСТАТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

с. Кинель – Черкассы
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении СПО, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543, Федеральными государственными образовательными стандартами, письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана – ОПОП НПО/СПО, Распоряжением министерства образования и науки Самарской области «О нормативном обеспечении региональной системы квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения на 2014\2015 учебный год от 16.07.2014 г., № 400-р, Положением от региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения, утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.07.2014 г. № 229-од, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель - Черкасский сельскохозяйственный техникум» (далее Учреждение).

1.2. Квалификационный аттестат по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – квалификационный аттестат) используется в целях:

допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по завершению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

регистрации и официального признания освоенных итоговых образовательных результатов профессиональных модулей, которые реализуются двумя и более образовательными организациями, всеми участниками сетевого взаимодействия;

обеспечения академической мобильности обучающихся при реализации индивидуальных образовательных траекторий (индивидуальных учебных планов) в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и основных программ профессионального обучения;

официального признания индивидуальных итоговых образовательных результатов (освоенных профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности) на региональном рынке труда.

2. Порядок выдачи, учета и хранения квалификационных аттестатов по профессиональным модулям

Квалификационный аттестат оформляется Учреждением на основании приказа об утверждении результатов квалификационной аттестации.

Квалификационный аттестат выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая хранится в личном деле обучающегося.

Изготовление, учет и выдачу квалификационных аттестатов обеспечивает уполномоченная организация.

Срок действия квалификационного аттестата не ограничен.

В случае утраты обучающемуся/выпускнику выдается дубликат квалификационного аттестата. Выдача дубликата производится по решению руководителя Учреждения, где проходил обучение обучающийся/выпускник на основании личного заявления. На бланке вновь выдаваемого документа в правом верхнем углу пишется слово «ДУБЛИКАТ».

Порядок выдачи, учета и хранения дубликата квалификационного аттестата по профессиональному модулю устанавливается уполномоченной организацией.

3. Правила выполнения квалификационных аттестатов по профессиональным модулям

Форма и образец заполнения бланка квалификационного аттестата по профессиональному модулю приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему Положению.

Бланки квалификационных аттестатов (далее – бланки) заполняются на русском языке печатным способом шрифтом Times New Roman черного цвета размера 14п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

При заполнении бланков:

В верхней части лицевой стороны титула бланка указывается полное наименование образовательной организации (по уставу), которая выдала квалификационный аттестат (в именительном падеже);

после наименования бланка указывается фамилия, имя и отчество обучающегося, которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в именительном падеже), при этом размер шрифта должен быть 14п;

фамилия, имя и отчество иностранного гражданина записывается по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции, которая должна быть согласована с обучающимся в письменной форме и включена в личное дело обучающегося;

после слов «профессионального модуля» указывается индекс и полное наименование профессионального модуля в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности с указанием кода;

после слов «утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от» указывается число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами) утверждения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и объем часов максимальной учебной нагрузки обучающегося для данного профессионального модуля согласно учебному плану;

дата принятия решения аттестационно-квалификационной комиссией записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами), вид профессиональной деятельности указывается полностью;

квалификационный аттестат подписывается председателем аттестационно-квалификационной комиссии, действующей в год его выдачи, и руководителем образовательной организации, в которой обучается обучающийся, в случае временного отсутствия руководителя образовательной организации подпись на документах проставляет исполняющий обязанности руководителя образовательной организации на основании соответствующего приказа. При этом перед словами «Руководитель образовательной организации» слово «И.о» или вертикальная черта не пишутся;

на отведенном для печати месте ставится отпечаток печати образовательной организации;

в нижнем части лицевой стороны бланка указываются дата выдачи, регистрационный номер, выданный уполномоченной организацией и зарегистрированный в Региональном реестре квалификационных аттестатов по профессиональным модулям;

в верхней части оборотной стороны бланка указывается фамилия, имя и отчество обучающегося (в родительном падеже) шрифтом размера 14п;

в верхней части оборотной стороны бланка после слов «по виду профессиональной деятельности» указывается полное наименование освоенного вида профессиональной деятельности;

через пробел после наименования вида профессиональной деятельности в бланк вписывается перечень профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с указанием индекса
внесение иных записей в бланк документа не допускается.

После заполнения документ должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк документа, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным и подлежит замене.

*Форма бланка квалификационного аттестата по профессиональному модулю
Лицевая сторона*

Министерство образования и науки Самарской области

Наименование образовательной организации

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Фамилия, имя, отчество обучающегося

прошел(а) обучение по программе профессионального модуля _____

Индекс и наименование профессионального модуля

в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности

Код и наименование профессии/специальности

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ года № _____ в объеме _____ часов (а) и сдал(а) квалификационный экзамен.

**Решением аттестационно-квалификационной комиссии от _____ года
вид профессиональной деятельности _____
_____ освоен.**

Председатель
аттестационно-
квалификационной комиссии _____
ФИО

М.П. Руководитель
образовательного
учреждения _____
ФИО

Дата выдачи _____

*Образец заполнения бланка квалификационного аттестата
по профессиональному модулю*

Лицевая сторона

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»**

Наименование образовательной организации

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ АТТЕСТАТ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Иванов Сергей Петрович

Фамилия, имя, отчество обучающегося

прошел(а) обучение по программе профессионального модуля ПМ.05

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

Индекс и наименование профессионального модуля

ДОЛЖНОСТЯХ СЛУЖАЩИХ

в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по профессии/специальности

110809 Механизация сельского хозяйства

Код и наименование профессии/специальности

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июня 2014 года № 1 в объеме 360 часов (а) и сдал(а) квалификационный экзамен.

**Решением аттестационно-квалификационной комиссии от _____ года
вид профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии 18545 Слесарь
по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования **освоен.****

Председатель
аттестационно-
квалификационной комиссии _____

ФИО

М.П. Руководитель
образовательного
учреждения _____

ФИО

Дата выдачи 18.06.2014 г.

Регистрационный № 50

Оборотная сторона

Перечень сформированных профессиональных компетенций

Иванов Сергей Петрович

Фамилия, имя, отчество обучающегося

по виду профессиональной деятельности

Выполнение работ по профессии

Наименование вида профессиональной деятельности

18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования

ПК. 5.1. Выполнять сварочную обработку и подгонку деталей по 10-12 квалителем.

Наименование профессиональных компетенций

ПК 5.2. Проводить ремонт простых и средней сложности соединений и узлов сельскохозяйственных машин и оборудования с заменой отдельных частей деталей.

ПК 5.3. Выявлять несложные неисправности сельскохозяйственных машин и оборудования и устранять их.