

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

на заседании Совета Учреждения
« ____ » _____ 2014 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор Учреждения
_____ В.А.Светалкин
« ____ » _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

с. Кинель - Черкассы
2014 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении СПО, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель - Черкасский сельскохозяйственный техникум» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- собственное желание обучающегося;
- перемена места жительства;
- призыв в Вооруженные силы;
- невыход из академического отпуска;
- смерть обучающегося;
- решение судебных органов;
- ликвидация Учреждения;
- инициатива администрации Учреждения.

2.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию и в связи с переменой места жительства является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями или законным представителем обучающегося.

2.3. Основанием для отчисления студента из Учреждения по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

2.4. Основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения по инициативе администрации являются:

- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка;
- за совершении противоправных действий;
- за неявку на учебные занятия к началу учебного года (семестра) в течение месяца;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а

также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.

2.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.6. При отчислении несовершеннолетних обучающихся администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать об этом родителей (законных представителей), органы местного самоуправления и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

2.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших 18-летнего возраста, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8. После издания приказа об отчислении обучающегося из Учреждения ему выдается академическая справка и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. В Учреждении подлежат хранению личное дело, копии документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, в том числе об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в Учреждении, в другое учебное заведение и из другого учебного заведения

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

3.2. Перевод обучающихся возможен в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее - исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит обучающийся, т.е. принимающее образовательное учреждение, имеют государственную аккредитацию.

3.3. Перевод осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

3.4. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации при наличии свободных мест. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями и (или) законными представителями

3.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации принимающее образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца, которая представляется в исходное образовательное учреждение

3.6. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издаёт приказ о зачислении обучающегося в Техникум в порядке перевода.

3.7. В соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. № 543, обучающимся разрешен перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в Учреждении.

3.8. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения в Учреждении на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями и (или) законными представителями.

3.9. Заявление обучающегося с просьбой о переходе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается директором Учреждения. В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой и наличия свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.10. При переводе обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

4. Порядок восстановления на обучение

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Основанием для восстановления на обучение в Учреждении является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие академической справки того среднего профессионального учебного заведения, из которого было отчислено лицо.

4.3. Решение о восстановлении лица принимается директором Учреждения на основании личного заявления обучающегося.

4.4. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело, в котором должны быть вложены: академическая справка, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

4.5. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.