

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Учреждения  
\_\_\_\_\_ В.А.Светалкин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРА – КОНКУРСА  
МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

РАССМОТРЕНО  
на Совете обучающихся «Импульс»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНО  
на Совете родителей  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, содержание, порядок организации и проведения смотра-конкурса учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС (далее – ОПОП) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» (далее Учреждение).

1.2. Положение определяет состав участников смотра-конкурса: педагогические работники Учреждения, авторские коллективы педагогов, творческие группы независимо от стажа работы и квалификационной категории.

1.3. Организатором смотра-конкурса является методический кабинет Учреждения.

## **2. Цели и задачи проведения смотра-конкурса**

1. Цели проведения смотра – конкурса:

а) Создание информационного банка учебно - методических материалов, обеспечивающих реализацию ОПОП в соответствии с ФГОС.

б) Распространение опыта методического сопровождения реализации ОПОП в соответствии с ФГОС.

в) Презентация продуктов учебно-методической деятельности педагогических работников Учреждения;

г) Воспитание и привитие методической культуры.

2. Задачи:

а) Совершенствование методического мастерства, освоение наиболее рациональных методов и приемов обучения.

б) Обеспечение преемственности накопленного педагогического опыта.

в) Обновление содержания и технологического обеспечения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

г) Развитие и реализация интеллектуального потенциала преподавателей.

## **3. Учебно-методические материалы, предоставляемые на смотр – конкурс**

На смотр - конкурс могут быть предоставлены следующие виды учебно - методических материалов:

- учебники, электронные учебники и учебные пособия;
- конспекты лекций;
- сборники задач и упражнений;
- методические указания по курсовому и дипломному проектированию;
- методические рекомендации/методические указания к практическим и лабораторным занятиям;

- методические указания по прохождению практики (учебной, производственной);
- методические рекомендации/методические указания по организации самостоятельной работы студентов;
- методические материалы по организации внеучебной познавательной деятельности студентов по учебной дисциплине (циклу дисциплин);
- методические материалы по формированию и оценке общих компетенций;
- методические материалы по использованию современных образовательных технологий;
- иные учебно-методические материалы.

#### **4. Номинации Конкурса-презентации**

- Учебно-методические материалы по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.
- Учебно-методические материалы по общепрофессиональным дисциплинам.
- Учебно-методические материалы по профессиональным модулям.
- Учебно-методические материалы по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.
- Учебно-методические материалы по учебным дисциплинам математического и естественнонаучного цикла.
- Методические материалы по формированию и оценке общих компетенций.
- Методические материалы по формированию и оценке профессиональных компетенций.
- Методические материалы по использованию в образовательном процессе современных образовательных и информационных технологий.

#### **5. Порядок и сроки проведения Конкурса-презентации**

5.1. Для участия в смотре-конкурсе предоставляется конкурсная работа в печатном и электронном виде, оформленная в соответствии с требованиями:

- титульный лист (включает: полное название Учреждения, название работы, ФИО и должность автора или авторского коллектива, год разработки)
- содержание (оглавление)
- введение с указанием цели, актуальности, новизны учебно-методических материалов
- основную часть
- список литературы
- заключение
- приложения (при необходимости)

Поля: правое, левое, верхнее, нижнее – 2 см.

номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, оглавление – третья страница.

Шрифт – Times New Roman.  
 Высота шрифта – 14 пунктов.  
 Междустрочный интервал – одинарный  
 Выравнивание текста – по ширине.

5.2. Конкурсная работа должна отвечать следующим критериям оценки:

Оформление	Практическая значимость	Формирование общих компетенций	Формирование профессиональных компетенций	Инновации			Рецензия, аннотация
				Рейтинг	IT-технологии	другие инновации	
5	10	5	5	5	5	5	5

*Пояснения:*

Оформление - до 5 баллов - учитывается эстетичный вид, грамотность изложения, соблюдение требований к написанию методических материалов, объем.

Практическая значимость - до 10 баллов – возможность использования другими преподавателями в рамках дисциплины, специальности, всего учебного заведения.

Формирование общих компетенций - до 5 баллов – изложение готовности решать общие для различных профессиональных областей задачи, связанные с умениями эффективно взаимодействовать с другими людьми, работать с информацией и т.д.

Формирование профессиональных компетенций - до 5 баллов – учитывается готовность субъекта к эффективному решению профессиональных задач.

Инновации – поиск и внедрение новых педагогических технологий:

рейтинг – до 5 баллов;

IT-технологии – до 5 баллов;

другие инновации – до 5 баллов.

Рецензия и аннотация до 5 баллов – учитывается наличие аннотации и рецензии на все виды методических материалов.

5.2. Конкурсная работа должна быть рассмотрена на заседании цикловой (предметной) комиссии, утверждена на методическом совете и иметь рецензию.

5.7. Смотр-конкурс проводится в мае текущего учебного года.

## **6. Порядок подведения итогов смотра – конкурса**

6.1. По итогам Конкурса-презентации определяются первое, второе и третье места в каждой номинации.

6.2. Победители и призеры смотра - конкурса награждаются дипломами первой, второй и третьей степени.

6.3. Остальные Конкурсанты получают сертификаты участников смотра-конкурса.

6.4. По итогам смотра-конкурса проводится Презентация учебно-методических материалов, занявших 1-3 места в каждой номинации; награждение победителей и призеров; вручение сертификатов участникам смотра-конкурса в июне текущего учебного года.