

Инструкционная карта по выполнению практического занятия № 35

Наименование работы: Создание графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.

Цель занятия: изучить информационные технологии создания компьютерных презентаций.

Материалы и оборудование: ПК: инструкционно - технологические карты.

Норма времени: 2 часа.

Содержание практического занятия

Задание. Создайте презентацию «Офисный пакет LibreOffice».

Порядок работы.

1. Включите компьютер. Откройте на Рабочем столе офисный пакет Libre Office; запустите программу для создания презентаций: *LibreOffice*>*Создать*:>*Презентацию Impress*. Сразу сохраните презентацию: *Файл*>*Сохранить как*>*Имя файла* (задайте имя «35 ПЗ»).

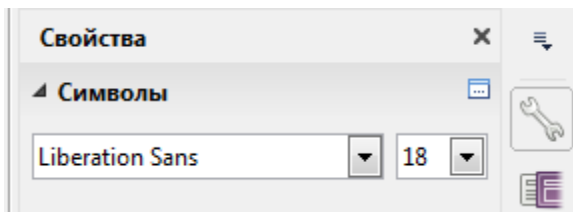
2. Полезные ссылки для наполнения слайдов информацией о LibreOffice The Document Foundation

- 1) LibreOffice по – русски. Всё об офисном пакете [Электронный ресурс].- URL:<http://libreoffice.su>
- 2) Особенности LibreOffice [Электронный ресурс].- URL:<https://ru.libreoffice.org/features/>
- 3) Введение в LibreOffice [Электронный ресурс].- URL:<https://libreoffice.readthedocs.io/ru/latest/Introducing-LibreOffice.html>

3. Создание презентации.

I. Оформление слайдов.

- 1) На Боковой панели (справа от рабочей области) нажмите на кнопку *Настройка боковой панели* и из выпавшего контекстного меню выберите *Свойства* и любой *Макет* (Пустой слайд или Заголовков, слайд или другое).
- 2) Выберите Фон презентации: *Настройка боковой панели*>*Мастер - страницы*. Чтобы изменить цвет фона слайда, добавить градиент, штриховку или текстуру выберите: *Слайд*>*Свойства страницы/слайда* >*Фон*>*Заполнить* и из выпавшего контекстного меню выберите нужное: Цвет, Градиент, Штриховку или Текстуру.



Настройка боковой панели

II. Наполнение слайдов информацией.


1. Первый слайд – Титульный, поэтому напишите на нём название презентации Офисный пакет LibreOffice; ФИО автора презентации; № группы; название специальности, по которой вы обучаетесь.
2. Второй слайд – Компоненты Libre Office (т.е., какие программы входят в офисный пакет LibreOffice).
3. Третий слайд – Текстовый редактор Writer.
4. Четвёртый слайд – Табличный процессор Calc.
5. Пятый слайд – Графический редактор Draw.
6. Шестой слайд – Программа для создания презентаций Impress.
7. Седьмой слайд – СУБД Base.
8. Восьмой слайд – Редактор формул Math.
9. Девятый слайд – вывод о применении офисного пакета Libre Office.
10. Десятый слайд – Спасибо за внимание.
11. Примечание: на слайды, кроме текста, обязательно вставляйте графические объекты. Графические объекты должны соответствовать по смыслу теме вашей презентации. Текста и графики должно быть в меру.

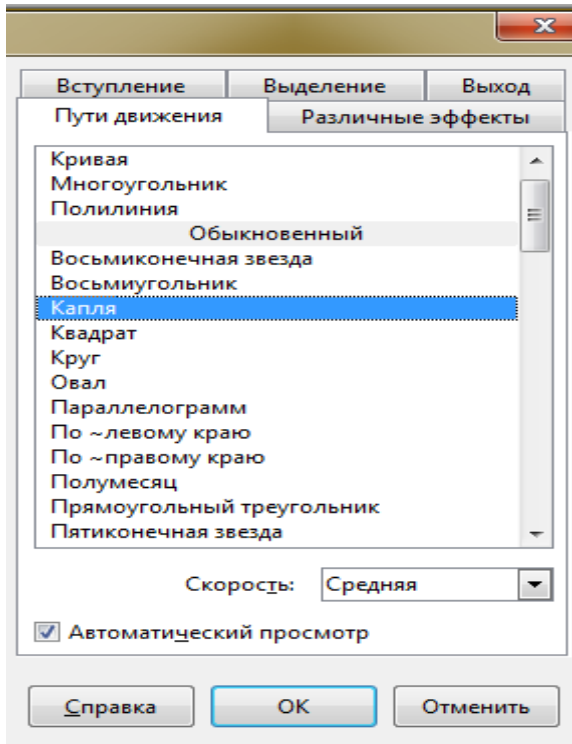
III. Смена слайдов.

- 1) Выберите смену слайдов: *Настройка боковой панели*>*Смена слайдов*.
- 2) Можно изменить *Скорость перехода* или добавить *Звук*, который будет сопровождать смену слайдов.
- 3) Установите смену слайдов *Автоматически через...*или *По щелчку мыши*.



- 4) Щёлкнуть по кнопке *Применить переход ко всем слайдам*.
- 5) Можно устроить предварительный просмотр нажав на кнопку *Воспроизвести* (нижний правый угол Боковой панели).

IV. Анимация. Данный режим позволяет установить анимационные эффекты для каждого фрагмента слайда: заголовка, рисунка, текста.

- 1) Выделите фрагмент на слайде, на который хотите настроить анимацию.
- 2) На Боковой панели выберите *Настройка боковой панели > Эффекты анимации*. Нажмите *Добавить эффект* (значок ), выберите из открывшегося меню любой эффект и установите его на картинку, заголовок слайда или текст.



V. Создание гиперссылок.

1. Выделите на слайде № 2 слово *Writer*. На панели инструментов нажмите на значок *Гиперссылка* .
2. В открывшемся окне щёлкните по кнопке *Документ*. Нажав на кнопку  укажите *Цель в документе > Страница 3 > Применить > Закреть*.
3. В *Дополнительных настройках* установите *Форма: > Кнопка*. Нажмите *Применить > ОК*.
4. Аналогичным образом создайте гиперссылки с 3 – го слайда обратно на второй.
5. Аналогичным образом создайте гиперссылки со второго слайда на 4, 5, 6, 7, 8 и 9 слайды, а, с них и обратно на второй.

VI. Настройка демонстрации.

Настройте демонстрацию для автоматического показа или для смены слайдов по щелчку: *Панель инструментов > Демонстрация > параметры демонстрации...*

Отчёт по ПЗ № 35.

- 1) Сделайте вывод по проделанной работе.
- 2) Проведите защиту презентации.
- 3) Уберите своё РМ.