

Инструкционная карта по выполнению ЛР № 7

по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование работы: Комплексное использование возможностей текстового редактора LibreOfficeWriter для создания текстовых документов.

Цель занятия:

- 1) обучающая: закрепление и проверка навыков создания комплексных текстовых документов в LibreOffice Writer;
- 2) развивающая: развитие элементов творческой деятельности;
- 3) воспитательная: воспитание усидчивости и трудолюбия.

Задачи: набрать тексты в LibreOffice Writer по образцу; произвести форматирование текстовых документов.

Приобретаемые умения и навыки: создавать комплексные текстовые документы в LibreOffice Writer .

Материалы и литература: ПК; инструкционные карты.

Норма времени: 2 часа.

Содержание и ход выполнения заданий.

I. Включите блок бесперебойного питания, а затем - компьютер. Дождитесь загрузки операционной системы. Запустите текстовый редактор LibreOffice Writer или любой другой.

II. Выполните задание: Создайте документы по образцу.

Текст 1.

Преимущества компьютеров.

В настоящее время очень трудно представить себе жизнь без столь замечательного изобретения человечества, как *компьютер*, а ведь еще несколько лет тому назад никто не мог и подумать, как далеко пойдет технический прогресс. Подобные устройства помогают нам и в работе, и в учебе.

Персональные компьютеры (ПК) стали настоящим прорывом в технике и науке, т. к. рабочий процесс по различным специальностям приобрел новый формат. Во многом благодаря компьютерам были вытеснены из обихода пишущие машинки, счетно-вычислительные аппараты, а также калькуляторы. Теперь, помимо своих профессиональных навыков, необходимо уметь работать с персональными компьютерами, возникла необходимость в специалистах, которые в совершенстве знают их.

Преимущества компьютеров:

- ✘ Упрощение рабочего процесса.
- ✘ Поиск необходимой информации.
- ✘ Легкость общения.
- ✘ Способ развлечения.



Текст 2.

В компьютере для записи система счисления, т. е. любое сочетание двух цифр — 0 и 1. числа проще всего реализовать — **есть сигнал** (напряжение или



чисел используется двоичная число записывается в виде Почему? Просто двоичные технически: 0 - нет сигнала, 1 ток).

Текст 3.

КОМПЬЮТЕР - ЭТО УДОБНО

Элементарные операции информационного процесса:

- 1) сбор, преобразование информации, ввод в компьютер;
- 2) передача информации;
- 3) хранение и обработка информации;
- 4) предоставление информации пользователю.

Все персональные компьютеры (ПК) можно разделить на несколько категорий:

- 1) *мобильные компьютеры* - карманные (ручные) и блокнотные, или планшетные (ноутбук), а также надеваемые компьютеры и телефоны - компьютеры;
- 2) *базовые настольные ПК* - универсальные компьютеры и ПК для "цифрового дома";
- 3) *специализированные ПК* - сетевые компьютеры, рабочие станции и серверы высокого уровня;
- 4) *суперкомпьютерные системы*.

Пути развития традиционной индустрии информационных технологий намечают корпорации *Microsoft* и *Intel*. Некий усреднённый компьютер согласно стандарту PC 2001 имеет следующие параметры (табл. 1.1):

Таблица 1.1.

Критерий	Персональный компьютер	Рабочая станция
Процессор	От 500 МГц	От 700 МГц
Кэш L2	От 128 Кбайт	От 512Кбайт
Память	От 64 Мбайт	От 1284 Мбайт

Текст 4.

Возможности текстового процессора Writer.

Текстовый редактор Writer предоставляет разнообразие возможностей для пользователя.

Можно менять размер шрифта: 8; 18; 24 и т. д.

Можно применить **полужирное начертание**, *курсивное начертание*, подчёркнуть текст, ~~применить зачёркивание!~~ Можно создать маленькие буквы ниже опорной линии текста или ^{выше} опорной линии текста. Можно выровнять текст по левому краю


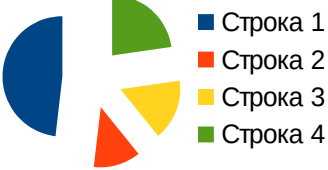
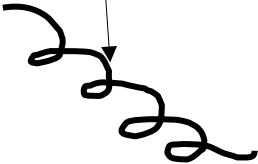
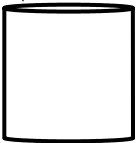

по центру

по правому краю

по ширине без отступа.

Можно изменять шрифты: Хорошего дня, студент! Хорошего дня, студент!

Можно вставить таблицу, рисунок, диаграмму, различные линии и геометрические фигуры:

			
α	β	γ	δ
Таблица - это удобно!			

А ещё - нарисовать схему:

Текст 5.

Состав и структура ЭВМ



Контрольные вопросы.

- 1) Определение, назначение и основные функции ТР.
- 2) Перечислите основные структурные единицы текста и дайте им определение.
- 3) Что такое редактирование и форматирование текстового документа?

Отчёт по ЛР № 7.

- 1) Сделайте вывод по ЛР № 7
- 2) **Выполненная ЛР № 7 отправляется на проверку преподавателю Кузнецовой Л.В. на адрес: ludmilakuz30@gmail.com**