

Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

**«Утверждаю»**

Директор Учреждения: \_\_\_\_\_ Рябов А.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

### **Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ. 04 Управление работами по обеспечению работоспособности  
электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и  
автоматизированных систем сельскохозяйственной техники**

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.08  
Электрификация и автоматизация сельского хозяйства**

2022 г.

Рассмотрена  
на заседании цикловой комиссии  
обще профессиональных дисциплин и  
специальности Технология производства и  
переработки сельскохозяйственной продукции  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.  
председатель \_\_\_\_\_ Бутусова В.Н.

Одобрена  
Методист ГБПОУ «КЧСХТ»  
\_\_\_\_\_ Звягина Н.Н.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022.г

Автор: преподаватель Няненкова Л.П.

### ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	16
7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства (базовая подготовка)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Управление структурным подразделением организации (предприятия)**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
2. Планировать выполнение работ исполнителями;
3. Организовывать работу трудового коллектива;
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке в рамках специальности СПО 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Опыт работы не требуется.

Уровень образования: основное общее, среднее профессиональное образование.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля

Обязательная часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

- участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;
- участие в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведение документации установленного образца.

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

**знать:**

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Вариативная часть - предусмотрено

Дополнительные часы используются для увеличения часов по установленным умениям и знаниям:

Добавить в ПК<sub>в</sub> 4.1 Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства

сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем  
сельскохозяйственной техники

### **Основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений**

Технико-экономические расчеты в электроснабжении сельского хозяйства.  
Методика определения экономической эффективности капитальных вложений  
Экономическая эффективность мероприятий по экономии электроэнергии

Знать:

Технико-экономические показатели работы электрохозяйства  
Методику определения экономической эффективности капитальных вложений  
Методику определения экономической эффективности электрификации

Уметь:

Рассчитывать систему производственных и экономических показателей деятельности организации

Добавить в ПК<sub>в</sub> 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями:

### **Планировать работу исполнителей**

Методы и принципы планирования  
Производственная программа и производственные мощности  
Контроль и оценка работ исполнителями

Знания:

Принципы, методы, этапы и виды внутрихозяйственного планирования  
Структуру плана организации  
Планирование производственной программы  
Производственно-экономические показатели  
Основы оперативного планирования

Умения:

Рассчитывать основные показатели плана организации

### **Рассчитывать потребность в ресурсах**

Расчет потребности организации в электроэнергии  
Определение потребности в запасных частях и материалов на проведение технического обслуживания и текущего ремонта

Расчет стоимости одной условной единицы обслуживания и ремонта электрооборудования.

Расчет потребности организации в электроэнергии.

Знать:

Методы расчета потребности в ресурсах с учетом региональных нормативов

Уметь:

Рассчитывать потребность организации в ресурсах: электроэнергии, запасных частях и материалах для проведения ТО, ТР и КР и других ресурсах.

Добавить в ПК<sub>в</sub> 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

### **Функциональные обязанности работников и руководителей**

Кадры и организация управленческого труда.

Аттестация кадров.

Методы изучения содержания и планирование управленческого труда.

Организация рабочего места. Стилль управления.

Основы теории принятия управленческих решений.

Этапы принятия решений.

Этика делового общения.

Закономерности делового общения.

Знания:

Роль управленческого персонала в организации

Функции управления

Требования к управленческому персоналу

Методы управления во внутрихозяйственных подразделениях

Стилль управления

Сущность и роль управленческих решений

Умения:

Разбирать производственные ситуации

Вырабатывать и принимать управленческие решения

Анализировать информацию и готовить документацию в системе управления

Добавить в ПК<sub>в</sub> 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

## Правила первичного документооборота, учета и отчетности

Номенклатура дел.

Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем.

Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений.

Знания:

Методические основы учета и анализа на предприятии

Основные документы по учету и их оформление

Приемы анализа деятельности предприятия и его подразделений

Умения:

Вести первичный учет и составлять отчетность по подразделениям

Анализировать показатели деятельности предприятия и подразделения

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	282
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	140
Курсовая работа	20
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:	70
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Повышение роли человеческого фактора в управлении производством 2. Объективные законы развития управления 3. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с подчиненными 4. Конфликты и пути их устранения 5. Взаимодействие электрохозяйства с обслуживающими организациями 6. Аттестация кадров 7. Стиль руководства. Профессионально-организаторские черты стиля руководства. Авторитет кадров управления. 8. Организация рабочего места электрика 9. Этикет в деловой переписке 10. Разработка комплекса мероприятий по экономии электрической энергии. 11. Ущерб от нарушения электроснабжения 12. Виды, формы и методы мотивации персонала	



13. Нематериальное стимулирование работников 14. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции 15. Составление технической документации	
Промежуточная аттестация в форме (указать)	Экзамен, дифференцированный зачет

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов. Строчки в таблице удалять нельзя. В случае отсутствия какого-либо вида учебной деятельности в графе «Объем часов» пишется «не предусмотрено».*

*Данные о количестве часов берутся из учебного плана по специальности.*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление структурным подразделением организации (предприятия), в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;
ПК 2	Планировать выполнение работ исполнителями;
ПК 3	Организовывать работу трудового коллектива;
ПК 4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;
ПК 5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК) и личностными результатами:

Код	Наименование общих компетенций и личностных результатов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ЛРВР 4.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда
ЛРВР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях; во всех формах и видах деятельности
ЛРВР 9.2	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛРВР 13	Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах
ЛРВР 18	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### ПМ. 04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники

##### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект),		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1-4.5.	Раздел 1. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	210	140	60	20	70	10		
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36
	<b>Всего</b>	<b>282</b>	<b>140</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

---

Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и профессиональной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или специально выделенный период (концентрированно)

### **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы				
1	2	3	4	5				
<p align="center"><b>Раздел ПМ. 04</b></p> <p><b>Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники</b></p>		<b>210</b>						
<p align="center"><b>МДК 04.01.</b></p> <p align="center"><b>Управление структурным подразделением организации (предприятия)</b></p>		<b>140</b>						
<p align="center"><b>Тема 1. 1.</b></p> <p>Основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей</p>	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1" data-bbox="562 890 1563 1082"> <tr> <td align="center" data-bbox="562 890 613 1082">1</td> <td data-bbox="613 890 1563 1082"> <p>Организационная структура предприятий по электроснабжению и электрификации сельского хозяйства. Энергетические службы предприятий. Согласование и утверждение проектно-сметной документации по организации объектов сельской электрификации.</p> </td> </tr> </table>	1	<p>Организационная структура предприятий по электроснабжению и электрификации сельского хозяйства. Энергетические службы предприятий. Согласование и утверждение проектно-сметной документации по организации объектов сельской электрификации.</p>	2	1, 2	<p>ПК 4.3</p> <p>ОК 1, ОК 2</p> <p>ЛРВР 13</p>		
1	<p>Организационная структура предприятий по электроснабжению и электрификации сельского хозяйства. Энергетические службы предприятий. Согласование и утверждение проектно-сметной документации по организации объектов сельской электрификации.</p>							
<p><b>Тема 1.2.</b> Структура организации и руководимого подразделения.</p>	<p><b>Содержание</b></p> <table border="1" data-bbox="562 1134 1563 1302"> <tr> <td align="center" data-bbox="562 1134 613 1302">1.</td> <td data-bbox="613 1134 1563 1302"> <p>Теоретические основы управления производством. Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи предмета, его содержание,</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="562 1246 1563 1302"> <p><b>Содержание</b></p> </td> </tr> </table>	1.	<p>Теоретические основы управления производством. Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи предмета, его содержание,</p>	<p><b>Содержание</b></p>		2	1,2	<p>ПК 4.3</p>
1.	<p>Теоретические основы управления производством. Понятие и сущность управления. Объективные законы развития управления. Эволюция научной мысли в сфере управления. Задачи предмета, его содержание,</p>							
<p><b>Содержание</b></p>								

	1	Предприятие-основное звено экономики. Типы предприятий. Основные организационные формы и виды организаций (предприятий) в сельском хозяйстве. Управление организациями различных организационно-правовых		1, 2	ОК 1, ОК 2 ЛРВР 13. ЛРВР
	<b>Содержание</b>		2		ПК 4.3
	1	Функции и методы управления Сущность, классификация, содержание и развитие функций управления. Методы управления (экономические, административные и социально-психологические).		1,2	ОК 1, ОК 2 ЛРВР 13. ЛРВР
	<b>Практические занятия</b>		6		ПК 4.3
	Правовое регулирование. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Понятие, сущность и типы организационных структур управления. Основные пути совершенствования управления производством и структур управления. Совершенствование структуры управления организацией.				ОК 2, ОК 4 ЛРВР 7
<b>Тема 1.3.</b> Характер взаимодействия с другими подразделениями	<b>Содержание</b>		6		ПК 4.3
	1	Внешняя и внутренняя среда организации. Организация как объект управления. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные, научно-технический прогресс.		1, 2	ОК 1, ОК 2 ЛРВР 13. ЛРВР 18 ОК 2, ОК 3
	2	Внутренняя среда организации: структуры, кадры, внутриорганизационные процессы, технологии.			
	3	Организация управления в обслуживающих и вспомогательных подразделениях. Единство основного обслуживающего и вспомогательного производства. Значение, место и виды обслуживающих и вспомогательных производств. Формы организации и управления.			
	<b>Практическое занятие</b>		2		
	Принципы и методы разработки Положения о внутрихозяйственном подразделении				
<b>Тема 1.4.</b> Функциональные обязанности	<b>Содержание</b>		8		ПК 4.3

работников и руководителей.

1	Кадры и организация управленческого труда. Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и расстановки		1, 2	ОК 6, ОК 7 ЛРВР 7. ЛРВР 9,2
2	Аттестация кадров. Характер и содержание управленческого труда.			
3	Методы изучения содержания и планирование управленческого труда; планирование труда руководителей и специалистов подразделений. Обеспечение			
4	Организация рабочего места. Режим труда и отдыха. Стил ь управления.			
<b>Практические занятия:</b>		4		
Ознакомление и разработка должностной инструкции руководителя внутрихозяйственного подразделения Функциональные обязанности работников и руководителей				
<b>Содержание</b>		4	1,2	ПК 4.3 ОК 3 ЛРВР 7
1	Основы теории принятия управленческих решений. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы и уровни принятия			
2	Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление фактов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.			
<b>Практические занятия:</b>		2		
Решение производственных ситуаций. Принятие решений.				
<b>Содержание</b>		4	1,2	ПК 4.3 ОК 2 ЛРВР 7
1	Этика делового общения. Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета.			
2	Закономерности делового общения			
<b>Практические занятия:</b>		8		



	<p>Оценка деловых качеств руководителя. Ролевая игра.  Этика делового общения  Общие этические принципы и характер делового общения. Деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Приемы ведения деловой беседы.  Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Приемы ведения деловой беседы.  Организация и проведения делового совещания</p>							
<b>1.5.</b> Основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений.	<p><b>Содержание</b></p>	2	1,2	ПК 4.1 ОК 2, ОК 8 ЛРВР 7, ЛРВР 13				
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Технико-экономические расчеты в электроснабжении сельского хозяйства. Методика определения экономической эффективности капитальных вложений.</td> </tr> </table>	1	Технико-экономические расчеты в электроснабжении сельского хозяйства. Методика определения экономической эффективности капитальных вложений.					
	1	Технико-экономические расчеты в электроснабжении сельского хозяйства. Методика определения экономической эффективности капитальных вложений.						
<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Экономическая эффективность мероприятий, повышающих надежность электроснабжения сельского хозяйства  Экономическая эффективность электрификации сельского хозяйства. Экономическая эффективность мероприятий по экономии электроэнергии.  Определение экономической оценки вариантов осветительных установок наружного освещения.  Оценка эффективности деятельности организации.</p>	8							
<b>Тема 1.6.</b> Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей	<p><b>Содержание</b></p>	4	1,2	ПК 4.2 ОК 2, ОК 3 ЛРВР 7, ЛРВР 13				
	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Задачи и основные методы и принципы планирования. Производственная программа и производственные мощности.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Планирование электрификации сельского хозяйства в перспективных и годовых планах.</td> </tr> </table>	1	Задачи и основные методы и принципы планирования. Производственная программа и производственные мощности.		2	Планирование электрификации сельского хозяйства в перспективных и годовых планах.		
	1	Задачи и основные методы и принципы планирования. Производственная программа и производственные мощности.						
2	Планирование электрификации сельского хозяйства в перспективных и годовых планах.							
<p><b>Практические занятия</b></p>	10							

	<p>Нормы потребления электроэнергии в сельскохозяйственном производстве. Расчет потребности организации в электроэнергии.</p> <p>Контроль и оценка работы исполнителем</p> <p>Определение потребности в запасных частях и материалов на проведение технического обслуживания и текущего ремонта.</p> <p>Расчет стоимости одной условной единицы обслуживания и ремонта электрооборудования.</p> <p>Расчет потребности организации в электроэнергии.</p>				
<p><b>Тема 1.7.</b> Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников</p>	<p><b>Содержание</b></p>	6	1,2	<p>ПК 4.3</p> <p>ОК 2, ОК 6</p> <p>ЛРВР 4.1,</p> <p>ЛРВР 7</p>	
	1				<p>Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала.</p> <p>Материальное и нематериальное стимулирование.</p>
	2				<p>Тарифная система оплаты труда. Системы и формы оплаты труда. Присвоение квалификационного разряда.</p>
	3	<p>Оплата труда электромонтеров и инженерно-технических работников.</p>			
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Аккордная система оплаты труда</p> <p>Оформление наряда на выполнение электромонтажных работ.</p> <p>Начисление заработной платы членам бригады по наряду на сдельную работу</p>	6			
<p><b>Тема 1.8.</b> Методы оценивания качества выполняемых работ</p>	<p><b>Содержание</b></p>	8	1,2	<p>ПК 4.4</p> <p>ОК 2, ОК 5</p> <p>ЛРВР 7,</p> <p>ЛРВР 13</p>	
	1				<p>Методы оценивания качества выполняемых работ</p>
	2				<p>Оценка качества профессиональной деятельности.</p>
	3				<p>Способы оценки выполненной работы</p>
4	<p>Оценка качества управленческих решений.</p>				
<p><b>Тема 1.9.</b> Правила первичного документооборота, учета и отчетности</p>	<p><b>Содержание</b></p>	10	1,2	ПК 4.5	
	1				<p>Документы, их виды. Классификация документов, порядок их составления во внутрихозяйственных подразделениях.</p>

2	Номенклатура дел.	
3	Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем.	
4	Учет, отчетность и анализ работы структурных подразделений	
5	Виды и формы отчетности подразделения, сроки и периодичность составления	
<b>Практические занятия</b>		14
Составление договора на поставку электроэнергии сельскохозяйственным потребителям. Составление документов по структурному подразделению. Заполнение документов по учету в структурном подразделении. Учет средств производства, материальных ценностей Составление табеля учета рабочего времени Анализ деятельности предприятия Анализ деятельности электрохозяйства		
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 04.</b>                  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).                  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.                  Работа над курсовой работой</p> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение роли человеческого фактора в управлении производством</li> <li>2. Объективные законы развития управления</li> <li>3. Роль менеджера на предприятии и взаимоотношения руководителя с подчиненными</li> <li>4. Конфликты и пути их устранения</li> <li>5. Взаимодействие электрохозяйства с обслуживающими организациями</li> <li>6. Аттестация кадров</li> <li>7. Стиль руководства. Профессионально-организаторские черты стиля руководства. Авторитет кадров управления.</li> <li>8. Организация рабочего места электрика</li> <li>9. Этикет в деловой переписке</li> <li>10. Разработка комплекса мероприятий по экономии электрической энергии.</li> <li>11. Ущерб от нарушения электроснабжения</li> <li>12. Виды, формы и методы мотивации персонала</li> <li>13. Нематериальное стимулирование работников</li> <li>14. Состояние и пути совершенствования управления качеством работ и продукции</li> <li>15. Составление технической документации</li> </ol>		70



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета  
Управление структурным подразделением организации (предприятия)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Средства обучения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Юрайт, 2019 г. ISBN 978-5-9916-33-02-4
2. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство Ростов-на-Дону, Феникс, 2018 ISBN 978-5-222-21763-4
3. Веснин Р.В. Управление персоналом в схемах Москва Проспект 2018 ISBN 978-5-482-01712-8
4. Бизнес-планирование: учеб.пособие / Н.Д. Стрекалова. – СПб.: Питер, 2020. ISBN 978-5-388-00458-1
5. Экономика фирмы: учеб.для вузов/В.А.Максимов [и др]. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2020. ISBN 978-5-222-14981-2
6. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: издат.центр «Академия», 2018. ISBN 978-5-7695-6112-2
7. Терновых К.С., Алексеенко А.С. Планирование на предприятиях АПК.-М.:Колос С, 2019 ISBN 978-5-9532-0520-7
8. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петраневой – М.: издат.центр «Академия», 2019. ISBN 5-7695-1158-3

**Дополнительные источники:**

1. Бахрамов Ю.М. Финансовый менеджмент: учеб.для вузов/.-2-е изд.-СПб.: Питер, 2018. ISBN 978-5-49807-928-8
2. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: учеб.для вузов/Р.А. СПб Питер, 2019. ISBN 978-5-4237-0238-0
3. Экономика предприятия [:учеб.для вузов/под ред.В.М.Семенова.-5-е изд.-СПб: Питер, 2020. ISBN 978-5-91180-462-6
4. Зайцев Г.Г., Черкасская Г.В. Управление деловой карьерой. – М.: издат.центр «Академия», 2021. ISBN 9785769531781

5. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: издат.центр «Академия», 2018. ISBN 9785769564550

6. Савицкая Г.В. Экономический анализ М, Новое знание, 2018  
ISBN 5-94735-080-7

#### **Справочная литература:**

1. Прудников В.М. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих  
Москва ИНФРА-М 2019 ISBN 978-5-16-003353-2
2. В.Н. Батищев. Справочник мастера по техническому обслуживанию и ремонту машин. М. «Академия» 2018 г. ISBN 978-5-7695-4743-0.
3. Сборник нормативных материалов  
М, ФГНУ Росинформагротех ISBN 5-7367-0258-4

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://knigosite.ru> Валентин Красник «Управление электрохозяйством предприятий»
2. <http://www.books.ru> книга Управление электрохозяйством предприятий
3. <http://base.garant.ru> Положение об управлении электрохозяйством
4. <http://www.znaytovar.ru> В.В. Красник «Управление электрохозяйством предприятий». Производственно-практическое пособие

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ПМ «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники» производится в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства и календарным учебным графиком.

Образовательный процесс организуется по расписанию занятий. График освоения ПМ предполагает *последовательное* освоение МДК «Управление структурным подразделением организации (предприятия)».

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин:

- ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.07. Метрология, стандартизация и подтверждение качества
- ОП.08. Основы экономики, менеджмента и маркетинга
- ОП.09. Правовые основы профессиональной деятельности

*При проведении практических занятий (ПЗ) проводится деление группы студентов на подгруппы.*

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики, выполнения курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК: наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих проведение ПЗ, учебной практики: наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрохозяйства, сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.	- расчет потребности в электроэнергии; - расчет объема электрохозяйства; - расчет затрат труда на проведение профилактических мероприятий; - расчет потребности материально-технических средств и средств защиты.	Текущий контроль в форме: 1. Подготовка реферата 2. Поисковое задание 3. Курсовая работа 4. Тестирование 5. Защита практических работ 6. Устный опрос
2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- точность и грамотность составления нарядов на выполнение работ; - инструктаж исполнителей на всех стадиях работ.	1. Подготовка реферата 2. Поисковое задание 3. Защита практических работ 4. Устный опрос
3. Организовать работу трудового коллектива.	- определение численности работников электрохозяйства; - начисление заработной платы работникам электрохозяйств; - качество рекомендаций по использованию стиля руководителя; - формы материального и нематериального стимулирования.	1. Подготовка реферата 2. Тестирование 3. Защита практических работ 4. Устный опрос
4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- проверка выбора способов выполнения работ; - точность и грамотное оформление нарядов на выполнение работ; - инструктаж исполнителей всех стадий работ;	1. Подготовка реферата 2. Тестирование 3. Курсовая работа 4. Устный опрос

	- анализировать результаты работы.	
5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	- точность и грамотность составления технической, учетно-отчетной документации.	1. Подготовка реферата 2. Тестирование 3. Курсовая работа 4. Защита практических работ 5. Устный опрос. 6. Экзамен по профессиональному модулю

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.*

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– привитие интереса к будущей профессии	доклад
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники; – оценка эффективности и качества выполнения;	реферат
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;	поисковые задания
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	курсовая работа
Использовать информационно-коммуникационные технологии в	– при анализе производственных показателей организации отрасли и	курсовая работа,



профессиональной деятельности	структурного подразделения;	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	деловая игра
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	тестирование
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	доклад
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области управления работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	реферат

*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.*

