

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

«Утверждаю»
Директор Учреждения

_____ /Рябов А.А./
« _____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП. 09 Правовые основы профессиональной деятельности
профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности 35.02.08 Электрификация и
автоматизация сельского хозяйства**

с. Кинель - Черкассы

2022 г.

«ОДОБРЕНА»

Предметной цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
специальности Технология производства и
переработки сельскохозяйственной
продукции.

Протокол № ____

от « ____ » _____ 2022 г.

Председатель цикловой
комиссии: _____ Бутусова В.Н.

СОГЛАСОВАНА
Методист ГБПОУ «КЧСХТ

_____ Н.Н.Звягина
« ____ » _____ 2022 г.

Автор:

_____ /Няненко Л.П./
« ____ » _____ 2022 год

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09. Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07. 05. 2014 N 457.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный учебный цикл: общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК, ЛРВР	умения	знания
ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.		
ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.		
ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.		
ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных предприятий.		
ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и		

<p>трансформаторных подстанций.</p> <p>ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.</p> <p>ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.</p> <p>ПК.04.01. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;</p> <p>ПК.04.02. Планировать выполнение работ исполнителями;</p> <p>ПК.04.03. Организовывать работу трудового коллектива;</p> <p>ПК.04.04. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;</p> <p>ПК.04.05. Вести утвержденную учетно-</p>	<p>использовать показатели работы в профессиональной деятельности</p> <p>составлять рабочие планы, определять ресурсы. пользоваться справочными данными;</p> <p>разрабатывать должностные инструкции; анализировать деятельность подразделений и организации;</p> <p>заполнять и составлять</p>	<p>содержание показателей, их влияние на результаты работы;</p> <p>методы планирования, формулы расчетов</p> <p>законы и иные правовые акты;</p> <p>методы проведения контроля;</p> <p>требования к</p>
--	---	---

<p>отчетную документацию</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно</p>	<p>первичные документы;</p>	<p>документам, порядку их составления</p>
---	-----------------------------	---

<p>планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>Трудовое направление:</p> <p>ЛРВР 4.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</p>	<p>пользоваться нормативными актами, применять их в профессиональной деятельности, защищать свои права в соответствии с действующим законодательством</p> <p>уметь анализировать ситуации, варианты решений, выбрать оптимальный вариант решения;</p> <p>демонстрация интереса к учебе, труду в целом и к будущей профессии в частности;</p>	<p>понимать ответственность за принятое решение;</p> <p>основные положения Конституции Российской Федерации. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Гражданское направление:</p> <p>ЛРВР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p>пользоваться нормативными актами, интернет ресурсами</p> <p>соблюдать этические нормы общения при взаимодействии с коллегами; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	<p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять</p>	<p>стремление к</p>	<p>типы темперамента</p>

<p>задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>Физическое направление:</p> <p>ЛРВР 9.2 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>повышению уровня знаний, самосовершенствованию в профессиональном и личном развитии</p> <p>демонстрация признаков, свидетельствующих о достаточном уровне психологической устойчивости</p>	<p>человека, их особенности; стиль управления коллективом</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>Трудовое направление /ГН</p> <p>ЛРВР 18 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p>	<p>применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; создавать хороший психологический климат в коллективе, защищать свои права в соответствии с действующим законодательством. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p>	<p>знание должностных инструкций, схем соподчинения, основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Гражданское направление/ГН:</p> <p>ЛРВР 13 Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к</p>	<p>принимает и понимает цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готов работать на их достижение, стремящийся к повышению</p>	<p>правовые, нормативные и организационные основы в организации</p>

повышению конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.	конкурентоспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах.	
---	---	--

Вариативная часть распределена в соответствии с протоколом сопоставления образовательных результатов ФГОС СПО и требований рынка труда и направлена на:

Приобретение практического опыта:

Формирования умений:

Освоения знаний:

Освоение вариативной составляющей дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1- ПК 1.3,

ПК 2.1-ПК 2.3,

ПК 3.1-ПК 3.4,

ПК 4.1 - ПК.4.4, а именно формирование умений и углубление знаний, заложенных в ФГОС:

уметь:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	72
<i>Самостоятельная работа</i> Количество часов для самостоятельной работы может быть увеличено образовательной организацией за счет использования времени вариативной части (должна составлять не более 30% от объема дисциплины)	24
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	38
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	10
курсовая работа	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
самостоятельная работа	24
промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Конституционное право.		10		
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации.	Содержание учебного материала	4		ОК1, ОК 2, ПК 4.3, ЛРВР 4.1, ЛРВР 7
	1. Конституция РФ -ядро правовой системы Российской Федерации Понятие основы конституционного строя.		1	
	2. Правовое государство. Понятие и признаки.		1	
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Содержание учебного материала	4		
	1. Право и государство, их соотношение и взаимодействие.		1	
	2. Виды прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление таблицы прав и обязанностей гражданина Российской Федерации.	2		
Раздел 2. Право и экономика.		62		
Тема 2.1. Основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	8		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 4.3, ЛРВР 9.2,
	1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		1	
	2. Индивидуальный предприниматель (гражданин), их права и обязанности.		1	

	3. Организационно-правовые формы юридических лиц.		2	
	4. Понятие и виды экономических споров.		2	
	Практические занятия: 1. Составление искового заявления в арбитражный суд.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Выполнение презентации по теме: Формы собственности по российскому законодательству. - Выполнение доклада по теме: Подведомственность и подсудность экономических споров.	5		
Тема 2.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	6		ОК 6, ОК 7, ПК 4.2, ЛРВР 13
	1. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.		1	
	2. Общая характеристика законодательств РФ о трудоустройстве и занятости населения, их права и обязанности.		2	
	3. Понятие административного права. Субъекты административного права.		2	
	Практические занятия: 1. Составить резюме для предоставления в службу занятости.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Выполнение презентации по теме: «Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан». - Выполнение доклада по теме: «Виды административных взысканий».	5		
Тема 2.3. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	16		ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5, ЛРВР 9.2, ЛРВР 18
	1. Понятие трудового договора и его значение. Стороны трудового договора.		1	
	2. Рабочее время: понятие, виды. Понятие и виды времени отдыха.		2	
	3. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.		2	
	4. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		1	
	5. Материальный ущерб, причиненный работником работодателю.		2	
	6. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.		2	
	7. Виды социальной помощи по государственному- социальному страхованию.		1	
8. Организация мер по предупреждению и противодействию		2		

	коррупции.		
	Практические занятия: 1. Оформление документов при приеме на работу. 2. Составление трудового договора. 3. Разрешение индивидуального трудового спора. Дифференцированный зачет.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: - Выполнение конспекта по теме: Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. - Выполнение конспекта по теме: Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. - Выполнение доклада по теме: Система заработной платы: сдельная повременная. - Выполнение конспекта по теме: Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба. - Выполнение конспекта по теме: Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. - Выполнение презентации по теме: Коррупция в России, антикоррупция, борьба с коррупцией.	12	
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «**Менеджмент**», оснащенный оборудованием:

- 2) Посадочные места по количеству обучающихся – 30.
- 3) Рабочее место преподавателя.
- 4) Стенды, плакаты, учебные пособия.
- 5) Наглядные пособия (схемы, плакаты, тестовые задания, медиатека: видеофильмы, технические средства обучения и т.д.).
- 6) Комплект учебно-методической документации.
- 7) Расходные материалы для практических работ, техническими средствами обучения:
 - компьютер;
 - принтер;
 - сканер;
 - мультимедиа-проектор;
 - плазменный телевизор;
 - интернет

Дополнительные средства обучения: Интерактивные Мультимедийные Системы Обучения (ИМСО)

Мультимедийное пособие/: Учебные фильмы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе. Образовательная организация самостоятельно выбирает учебники и учебные пособия, а также электронные ресурсы для использования в учебном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2019. — 224 с. ISBN 978-5-4468-0783-3
2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/А.И. Тыщенко. — Ростов н/Д.: Феникс, 2017. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-222-10447-7

Дополнительные источники:

1. Абдуллаева, Р. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие. В 2 ч. / Р. А. Абдуллаева, И. И. Евтушенко. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2019. ISBN 978-5-9948-1238-9
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. В. Румынина. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 192 с. ISBN 5-7695-2882-6

Интернет ресурс:

1. <http://lawbook.online/kniga-rossii-pravo-grajdanskoe/pravovoe-obespechenie-professionalnoy.html>
2. <http://www.bestreferat.ru/referat-217493.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
Основные положения Конституции Российской Федерации; Права и свободы человека и гражданина,	основные положения Конституции Российской Федерации. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	- тестирование или письменный опрос, - решение ситуационных задач, - подготовка

<p>механизмы их реализации;</p> <p>Основы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>понимать ответственность за принятое решение</p>	<p>рефератов, докладов и сообщений.</p>
<p>Умения:</p>		
<p>Использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <p>Защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p>	<p>пользоваться нормативными актами, применять их в профессиональной деятельности, защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>уметь анализировать ситуации, варианты решений, выбрать оптимальный вариант решения;</p> <p>демонстрация интереса к учебе, труду в целом и к будущей профессии в</p>	<p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p>

	<p>частности; пользоваться нормативными актами, интернет ресурсами; соблюдать этические нормы общения при взаимодействии с коллегами; демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа</p>	
--	--	--