Подписан цифровой подписью:
Рябов А.А.
DN: C=RU, O="ГБПОУ ""КЧСХТ""
"", CN=Рябов А.А., E=
poo_sht_kch@samara.edu.ru
Основание: Я подтверждаю
этот документ своей
удостоверяющей подписью
Расположение: Кинель-
Черкассы
Дата: 2023.09.25 08:39:07+04'00'

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КЧСХТ»

_____А.А. Рябов

«____» _____ 2023 г.

Приказ №252 от 22 сентября 2023 года

**План работы службы содействия трудоустройству выпускников**

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области

«Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум»

**Цель деятельности**: обеспечение условий для эффективного трудоустройства выпускников

**Задачи**:

1) обеспечить нормативное и организационное функционирование деятельности по содействию занятости выпускников;
2) организовать работу по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область» (далее - АИС);
3) организовать и провести массовые мероприятия по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
4) организовать точечную работу с выпускниками 2022, 2023, 2024гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву;
5) осуществлять оперативный мониторинг занятости студентов-выпускников 2022, 2023, 2024 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
6) анализировать эффективность деятельности центра содействия трудоустройству выпускников (далее – ЦСТВ) по содействию занятости выпускников;
7) обеспечить индивидуализацию профессионального развития выпускников;
8) сформировать у выпускников практические навыки трудоустройства;

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|---|---|---|---|---|
| **1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников** | | | | |
| 1.1 | Формирование и утверждение плана работы центра содействия трудоустройству выпускников (далее-ЦСТВ) на учебный год | Сентябрь | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ» | Сформирован, утвержден и размещен на сайте ГБПОУ «КЧСХТ» план н работы ЦСТВ |
| 1.2 | Организация функционирования «горячей линии» подраздела «содействие трудоустройству выпускников» на сайте ГБПОУ «КЧСХТ», групповых чатов «ГБПОУ «КЧСХТ» | Сентябрь | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», ответственный за информационное наполнение сайта ГБПОУ «КЧСХТ» | Актуализирован раздел «горячая линия» |
| 1.3 | Организация и координация деятельности по участию в пилотном проекте «Студенческий центр карьеры» | В течение года | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ» | Организовано участие в пилотном проекте «Студенческий центр карьеры» |
| **2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»** | | | | |
| 2.1 | Презентация АИС (возможности и инструменты) | Сентябрь-декабрь | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», классные руководители выпускных групп | Проведена презентация АИС |
| 2.2 | Организация/координация и контроль:<br>- регистрации студентов-выпускников в АИС<br>- внесению данных по прогнозным каналам занятости студентов-выпускников 2024 года в АИС | Сентябрь-декабрь | | Организована регистрация выпускников в АИС |
| 2.3 | Информирование студентов-выпускников о состоянии и тенденциях регионального рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС | Сентябрь-декабрь | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», классные руководители выпускных групп | Организовано информирование студентов- выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов |

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|---|---|---|---|---|
| 2.4 | Мотивирование студентов-выпускников к трудовой занятости | Сентябрь-июнь | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», классные руководители выпускных групп | Организованы мероприятия, способствующие мотивированию студентов-выпускников к трудовой занятости |
| 2.5 | Обучение студентов-выпускников навыкам планирования карьеры, организация формирования карьерных треков в АИС | Сентябрь-декабрь | | Организовано обучение студентов-выпускников навыкам планирования карьеры, организация формирования карьерных треков в АИС |
| 2.6 | Выявление потенциальной «группы риска» из массива студентов – выпускников, не определившихся с выбором карьерного трека | Январь | | Выявлена потенциальная «группа риска» из массива студентов – выпускников, не определившихся с выбором карьерного трека |
| **3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ** | | | | |
| 3.1 | Обучение студентов – выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, в том числе с использованием АИС | Февраль – март | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», классные руководители выпускных групп, ответственный за информационное наполнение сайта ГБПОУ «КЧСХТ» | Организовано обучение навыкам составлению резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями |
| 3.2 | Организация размещения/актуализации резюме в АИС и на платформе «Работа России» | Февраль - июнь | | Организовано размещение резюме |
| 3.3 | Организация, координация и контроль | В течение года (по | | Организовано участие в онлайн- |

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|---|---|---|---|---|
| | участия выпускников в онлайн-мероприятии «Ярмарка выпускников» на платформе АИС | графику БЦСТВ) | | мероприятии «Ярмарка выпускников» на платформе АИС |
| 3.4 | Организация и координация совместно с предприятиями региона, в том числе с предприятиями ОПК участия студентов-выпускников в профориентационных мероприятиях: днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости и др. | Сентябрь-июнь | | Организовано участие студентов-выпускников в профориентационных мероприятиях: днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров |
| 3.5 | Организация, координация и контроль совместно с предприятиями, в том числе с предприятиями ОПК, студентов-выпускников в профориентационных мероприятиях: днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров | Сентябрь-май | | Организовано участие студентов-выпускников в профориентационных мероприятиях: днях карьеры, презентациях работодателей, экскурсиях на предприятиях, мастер-классов, тренингов, семинаров |
| 3.6 | Организация и координация участия студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей | Сентябрь-июнь | | Организовано участие студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей |
| 3.7 | Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке | Сентябрь-май | | Организованы и проведены мероприятя по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и |

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|---|---|---|---|---|
| | | | | правовой поддержке |
| 3.8 | Информирование студентов-выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием АИС | Сентябрь-май | | Организовано информирование студентов- выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов |
| 3.9 | Формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей - партнеров | В течение года | | Организовано формирование банка актуальных вакансий от прямых работодателей- партнеров |
| **4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК *** | | | | |
| 4.1 | Включение в образовательные программы дополнительных модулей и компетенций под запрос работодателя, в том числе необходимые на предприятиях ОПК | В течение года | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ» | Организовано включение в образовательные программы дополнительные модули и компетенци под запрос работодателя |
| 4.2 | Организация мотивационных мероприятий со студентами выпускных и предвыпускных курсов по востребованным направлениям подготовки | В течение года | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», классные руководители выпускных групп | Организовано проведение мотивационных мероприятий со студентами выпускных и предвыпускных курсов по востребованным направлениям подготовки |
| 4.3 | Организация подписания договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях, в том числе на предприятиях ОПК | В течение года | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», классные руководители выпускных групп | Организовано подписание договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях |
| 4.4 | Организация маршрутизации выпускников в организации и предприятия региона, в том числе на предприятия ОПК | В течение года | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», классные руководители выпускных групп | Организована маршрутизация выпускников в организации и предприятия региона |
| 4.5 | Организация участия организаций и предприятий региона, в том числе предприятий ОПК в демонстрационных | По графику проведения демонстрационных | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», классные руководители | Организовано участие организаций и предприятий региона в демонстрационных |

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|---|---|---|---|---|
| | экзаменах | экзаменов | выпускных групп | экзаменах |
| **5. Организация точечной работы с выпускниками 2022, 2023, 2024гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву** | | | | |
| 5.1 | Создание/актуализация списка студентов/выпускников 2022, 2023, 2024 годов, находящихся под риском нетрудоустройства | *Выпускники 2022-* сентябрь 2023 - январь 2024; *выпускники 2023-* сентябрь 2023 – январь 2025; *выпускники 2024–* февраль 2024- январь 2026 | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», классные руководители выпускных групп | Составлен список выпускников 2022, 2023, 2024 годов, находящихся под риском нетрудоустройства |
| 5.2 | Проведение профориентационной диагностики с студентами-выпускниками, испытывающими затруднения при выборе карьерного трека | | Педагог-психолог | Организована профоринтационная диагностика |
| 5.3 | Информирование студентов- выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием АИС | | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», классные руководители выпускных групп | Организовано информирование студентов- выпускников о возможностях прохождения программы дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций |
| 5.4 | Оказание правовой помощи студентам-выпускникам, обучающихся по целевому договору, в случае его расторжения | | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», ответственный за целевое обучение, юрисконсульт | Организовано оказание правовой помощи |
| 5.5 | Предоставление студентам-выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием АИС, «горячей линии», | | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», классные руководители выпускных групп, | Организовано предоставление информации о вакантных местах работодателей |

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|---|---|---|---|---|
| | групп в социальных сетях, групповых чатах, адресной рассылки | | ответственный за информационное наполнение сайта ГБПОУ «КЧСХТ» | |
| 5.6 | Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы | | Педагог-психолог | Организовано оказание психологической поддержки |
| 5.7 | Оказание помощи по составлению резюме и поиску вакансий | | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ» | Организовано оказание помощи по составлению резюме и поиску вакансий |
| **6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2022, 2023, 2024 гг., включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ** | | | | |
| 6.1 | Верификация и корректировка данных по контингенту студентов-выпускников 2023, 2024 года (фактический выпуск) | *Выпускники 2023*- октябрь – декабрь 2023; *выпускники 2024* - март – июнь 2024 | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», классные руководители выпускных групп, ответственный за информационное наполнение сайта ГБПОУ «КЧСХТ» | Проведена верификация и корректировка данных |
| 6.2 | Осуществление мониторинга фактической занятости выпускников 2022, 2023 г. | Ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ» | Организован мониторинг фактической занятости выпускников 2022, 2023 г. |
| 6.3 | Осуществление мониторинга занятости выпускников в разрезе нозологий инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ | 2 раза в год по состоянию на июнь и декабрь | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», Ответственный за целевое обучение | Организован мониторинг занятости в разрезе нозологий инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ |
| 6.4 | Осуществление мониторинга прогнозной и фактической занятости студентов-выпускников 2024 года, включая | По графику Минпросвещения РФ | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», ответственный за целевое | Организован мониторинг прогнозной и фактической занятости студентов-выпускников |

| № п/п | Мероприятия | Срок реализации | Ответственный | Результат |
|---|---|---|---|---|
| | инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ | | обучение | 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ |
| 6.5 | Осуществление регионального мониторинга по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК | Ежемесячно, по состоянию на первый четверг месяца | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», ответственный за целевое обучение | Организован региональный мониторинга по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК |
| 6.6 | Осуществление оперативного мониторинга по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК | Еженедельно, по состоянию на среду | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ», ответственный за целевое обучение | Организован оперативный мониторинг по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК |
| **7. Анализ эффективности деятельности ЦСТВ по содействию занятости выпускников** | | | | |
| 7.1 | Осуществление мониторинга мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ согласно Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденным Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вн | Май | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ» | Организован мониторинг мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству обучающихся с инвалидностью и ОВЗ |
| 7.2 | Анализ результативности деятельности ЦСТВ на основе региональных критериев эффективности деятельности ЦСТВ и чек – листа мероприятий по содействию занятости выпускников Минпросвещения РФ | Май, декабрь; по запросу Минпросвещения России | Руководитель ЦСТВ ГБПОУ «КЧСХТ» | Осуществлен анализ результативности деятельности ЦСТВ |

**Целевые показатели, характеризующие эффективность реализуемых мероприятий по содействию занятости выпускников за 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение планового показателя | Значение фактического показателя |
|---|---|---|---|---|
| **1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников:** | | | | |
| 1.1 | Наличие утвержденного и размещенного на сайте ПОО плана работы ЦСТВ, содержащего, в том числе, критерии эффективности деятельности | есть/нет | есть | |
| 1.2 | Соответствие раздела сайта ПОО «Содействие трудоустройству студентов-выпускников» рекомендациям БЦСТВ | % | 100% | |
| 1.3 | Наличие функционирующих групповых чатов в ПОО в мессенджерах, по вопросам содействия занятости | есть/нет | есть | |
| **2. Организация работы по регистрации и формированию карьерных треков студентов-выпускников, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в АИС «Трудовые ресурсы. Самарская область»:** | | | | |
| 2.1 | Доля студентов-выпускников, зарегистрированных в АИС, от общего контингента студентов-выпускников | % | 100% | |
| 2.2 | Доля студентов-выпускников, сформировавших карьерные треки, от общего контингента студентов-выпускников | % | 100% | |
| **3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2024 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ:** | | | | |
| 3.1 | Доля студентов-выпускников, принявших участие в мастер-классах, тренингах, семинарах, от общего контингента студентов-выпускников | % | 100% | |
| 3.2 | Доля студентов-выпускников, принявших участие в ярмарках вакансий, днях карьеры и т.д., от общего контингента студентов-выпускников | % | 100% | |
| 3.3 | Количество работодателей, вовлеченных в организацию и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников | ед. | 23 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.4 | Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку о региональных мерах поддержки, в том числе о Законе "О молодом специалисте в Самарской области", от контингента выпускников, имеющих право им воспользоваться | % | 100% | |
| 3.5 | Наличие банка актуальных вакансий от прямых работодателей- партнеров на сайте ПОО | есть/нет | есть | |
| 3.6 | Доля студентов-выпускников, получивших информационную поддержку по составлению и размещению резюме\прохождению собеседования, в том числе с использованием АИС | % | 100% | |
| 3.7 | Доля корректных резюме от общего количества резюме, размещенных в АИС | % | 100% | |
| **4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей предприятий ОПК** | | | | |
| 4.1 | Количество подписанных договоров, способствующих закреплению студентов на предприятиях ОПК | ед. | 0 | |
| 4.2 | Доля выпускников, трудоустроенных на предприятия ОПК от потребности предприятия ОПК | % | 0 | |
| **5. Организация точечной работы с выпускниками, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, находящимися под риском незанятости и завершающих службу в армии по призыву** | | | | |
| 5.1 | Доля студентов-выпускников, получивших рекомендации по выбору карьерного трека на основе результатов профориентационной диагностики, от общего количества студентов-выпускников, находящихся под риском незанятости | % | 100% | |
| 5.2 | Доля студентов-выпускников, получивших информацию о вакантных местах (приглашения) от общего количества студентов-выпускников, находящихся под риском незанятости | % | 100% | |
| **6. Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ** | | | | |
| 6.1 | Соответствие данных контингента выпускников в АИС данным отчета СПО-1 «Фактический выпуск» | % | 100% | |
| 6.2 | Достоверность, актуальность данных в АИС по карьерным трекам студентов-выпускников | % | 100% | |
| 6.3 | Доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям | % | 100% | |
| 6.4 | Доля трудоустроенных выпускников, от общего контингента выпускников | % | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | в разрезе различных категорий:<br>- лица с ОВЗ, инвалиды, лица ОВЗ/инвалиды | % | 1% | |
| | -победители и призеры чемпионата «Абилимпикс» | | 0% | |
| | - обучающихся по договорам целевого обучения | | 100% | |
| | - завершивших службу по призыву в ВС РФ | | 75% | |
| 6.6 | Доля трудоустроенных выпускников на предприятия в соответствии с договорами целевого обучения, от общего количества выпускников, заключивших договора целевого обучения | % | 100% | |
| 6.7 | Доля выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями, от общего контингента выпускников | % | 0 | |
| 6.8 | Доля выпускников, ставших самозанятыми, от общего контингента выпускников | % | 0 | |
| 6.9 | Доля выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства, от общего контингента выпускников | % | 5 | |
| 6.10 | Доля выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных от общего контингента выпускников | % | 0 | |