

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КИНЕЛЬ-ЧЕРКАССКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 1  
от « 8 » октября 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Учреждения  
*В.А. Светалкин*  
« 8 » октября 20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда, установлении  
надбавок и доплат работникам  
Техникума**

РАССМОТРЕНО  
на Совете обучающихся «Импульс»  
Протокол № 2  
от « 6 » 10 20 14 г.

РАССМОТРЕНО  
на Совете родителей  
Протокол № 1  
от « 4 » 10 20 14 г.

с. Кинель-Черкассы, 2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда, установлении надбавок и доплат работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» разработано на основании Постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», изменений, внесенных в данное Постановление Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013 г. № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Закона Самарской области от 14.12.2004 года № 158-ГД «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

1.2. Заработная плата работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Кинель-Черкасский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникума) представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.3. Формирование фонда оплаты труда работников Техникума осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося, утвержденного Правительством Самарской области.

1.4. Ежемесячный размер заработной платы работников Техникума, без учета премий и иных стимулирующих выплат, должен быть не менее установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда, утвержденного Федеральным законом от 19.06.2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» со всеми последующими изменениями.

1.5. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

1.6. Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц 1 и 16 числа каждого месяца.

1.7. При совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.8. Исчисление размера средней заработной платы производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

1.9. Должностные оклады работников Техникума устанавливаются в соответствии с указанными в Приложении 3 должностными окладами работников государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих, утвержденными Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013 г. № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», с учетом последующих изменений в размеры должностных окладов, вносимых в данное Постановление.

1.10. Размер должностного оклада директора Учреждения устанавливается в соответствии с утвержденной учредителем группой по оплате труда руководителя.

Должностные оклады заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений устанавливаются в соответствии с установленной директору Учреждения группой по оплате труда.

1.11. Решение о размере оклада работникам Техникума, для которых должностной оклад имеет диапазон размеров окладов принимается директором Учреждения на основании объективной оценки результатов его труда, опыта работы, вклада работника Техникума в результат деятельности всего Техникума.

1.12. Должностные оклады педагогических работников Техникума устанавливаются с учетом минимальных требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также присвоенных квалификационных категорий.

1.13. Минимальные требования по должности - преподаватель определяются проведением аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми в техникуме (статья 49 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Аттестация в целях установления квалификационной категории педагогических работников Техникума проводится на основании приказов и иных нормативно-правовых актов соответствующих федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов власти Самарской области.

Регламент проведения аттестации на соответствие занимаемой должности и установления квалификационной категории педагогических работников регулируется Положением о порядке аттестации работников Учреждения.

1.14. На основании п. 8 Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 09.02.2004 г. № 9 Техникум имеет право в индивидуальном порядке решать вопросы с приемом на должность работников, не в полной мере отвечающих квалификационным требованиям.

Согласно указанному пункту лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть приняты на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

## **2. Структура и порядок оплаты труда работников Техникума**

2.1. Фонд оплаты труда работников Техникума состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.

2.2. В базовую часть фонда оплаты труда работников Техникума включается оплата труда, исходя из должностных окладов, утвержденных Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013 г. № 582.

2.3. Работникам Техникума, отнесенным к категориям руководителей и специалистов, должностной оклад увеличивается на 25% за работу в сельской местности (Закон Самарской области от 14 декабря 2004 года № 158-ГД «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области»). Увеличение должностных окладов на 25% за работу в сельской местности включается в состав базовой части фонда оплаты труда.

2.4. Специальная часть фонда оплаты труда работников Техникума включает в себя компенсационные и иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работника Техникума.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Техникума включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника Техникума к достижению качественного результата труда, а также поощрения за выполненную работу.

2.6. Размер должностного оклада педагогических работников Техникума устанавливается согласно Приложения № 3 Постановления Правительства Самарской области от 30.10.2013 г. № 582 с учетом минимальных требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих для педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности или подлежащих аттестации согласно графика ее проведения, и по соответствующей квалификационной категории этого же Приложения № 3 для педагогических работников, которые прошли аттестацию и имеют вторую, первую или высшую квалификационную категорию.

Ежемесячная заработная плата педагогических работников Техникума устанавливается в зависимости от утвержденной приказом директора Учреждения педагогической нагрузки на учебный год.

2.7. Оплата труда иных категорий работников Техникума также производится на основании установленных Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2013 г. № 582 должностных окладов.

2.8. Аттестационная комиссия, создаваемая в Техникуме на основании Положения о порядке аттестации работников Учреждения, проводит аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников Техникума занимаемым ими должностям. Регламент работы аттестационной комиссии определяется Положением о порядке аттестации работников Учреждения.

2.9. Оплата труда директора Учреждения производится на основании трудового договора с учредителем образовательного учреждения. Виды, условия и порядок стимулирующих выплат директору Учреждения утверждаются Министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

### **3. Условия и порядок назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда**

3.1. Работникам Техникума производятся компенсационные и иные обязательные выплаты, исходя из размера должностного оклада работника без учета доплат и надбавок.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии отнесения рабочих мест к 3 (вредному) или 4 (опасному) классу условий труда на основании результатов проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах:

- уборщицам служебных помещений – 10 %;
- операторам котельной – 12 %;
- работающим с ПЭВМ – до 12 % (в зависимости от времени фактической работы с ПЭВМ).

- доплата за работу в ночное время (с 22-00 до 6-00) – 35%;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в двойном размере (ст. 153 ТК РФ);

- ежемесячная доплата за сверхурочную работу – за первые два часа работы за каждый рабочий день – в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере (ст. 152 ТК РФ);

- доплата за совмещение профессий (должностей) – до 100%;

- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ – до 100%;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – до 100%.

3.3. К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:

- доплата педагогическим работникам:
  - доплата за классное руководство – до 25%;
  - доплата за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими – до 20%;
  - доплаты за руководство цикловыми комиссиями – до 20 %;
  - другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников – до 70%;
  - надбавка за ученую степень доктора наук – 20%;
  - надбавка за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в области образования – 10%;
  - доплата педагогическим работникам, руководителям, специалистам, служащим, учебно-вспомогательному персоналу второго уровня за выслугу лет:
    - при выслуге по занимаемой должности от 3 до 10 лет – 2% должностного оклада;
    - при выслуге по занимаемой должности свыше 10 лет – 4% должностного оклада.

3.4. Компенсационные и иные обязательные выплаты работникам Техникума устанавливаются приказом директора Учреждения на основании дополнительных соглашений с работниками Техникума, решений соответствующих комиссий, а также локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Работникам Техникума осуществляются выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрения за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера осуществляются из средств стимулирующей части фонда оплаты труда, а также из средств, возникших при экономии базовой и специальной частей фонда оплаты труда, и начисляются на должностной оклад работника Техникума без учета доплат и надбавок.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- надбавка за эффективность (качество) работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- премия юбилярам по достижении 50,55,60 лет, при условии работы в Техникуме не менее 5 лет, при наличии денежных средств.
- иные поощрительные выплаты.

4.3. Конкретный порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Техникума, за исключением директора Учреждения, определяется Положением о порядке назначения, размерах и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

4.4. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма обучающихся;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.5. Размер стимулирующих выплат работникам Техникума утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат директору Учреждения устанавливается на основании приказа Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.

## **5. Порядок выплаты материальной помощи**

5.1. Работникам Техникума может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда:

- при работе в учреждении до 12 месяцев – в размере одного оклада;
- при работе в учреждении свыше 12 месяцев – до трех окладов.

5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Техникума материальной помощи является заявление работника Техникума с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения и оформляется приказом.